

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Техникум современных технологий

Утверждено
Приказом от «01» июля 2024 г. № 37/од

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИЛИАЛЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В г. ИЗОБИЛЬНЫЙ**

Ставрополь 2024

1. Общие положения

1.1. Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Техникум современных технологий (далее - Филиал), это обособленное структурное подразделение Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Техникум современных технологий (далее — Техникум).

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом техникума и Положением о филиале.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал по доверенности директора Техникума может осуществлять полномочия юридического лица.

1.4. Полное наименование филиала: Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Техникум современных технологий (сокращенное наименование — Филиал АНО ПОО ТС Т).

1.5. Место нахождения филиала: 356140, г. Изобильный, ул. Промышленная, д. 118/3.

1.6. Отношения между Филиалом и Техникумом строятся на основе административного подчинения Филиала Техникуму. Акты органов управления и должностных лиц Техникума являются обязательными для руководителей и других работников Филиала.

2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал не является юридическим лицом. Филиал наделяется полномочиями в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Директор филиала действует на основании доверенности, выдаваемой Техникумом в установленном порядке.

2.3. Филиал может иметь в своей структуре кафедры, подготовительные отделения и курсы, лаборатории и иные структурные подразделения, порядок создания, реорганизации и ликвидации которых, определяется Уставом Техникума и настоящим Положением.

2.4. Филиал вправе предъявлять и рассматривать претензии, предъявлять иски и участвовать в судебных процессах в судах, арбитражных судах по спорам, возникающим в связи с деятельностью филиала, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах, определенных доверенностью, выдаваемой директору филиала.

2.5. Филиал имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, бланки с указанием своей принадлежности к Техникуму.

2.6. Филиал может заключать различного вида договоры (хозяйственные, трудовые, договоры об оказании услуг, практической подготовке и др.) в пределах, указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой директору филиала

2.7. Правовой статус обучающихся, слушателей, педагогического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала филиала, их права и обязанности определяются законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, Уставом АНО ПОО ТСТ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Техникума и филиала.

3. Основные цели и задачи филиала

3.1. Филиал создается с целью расширения территориальной сферы образовательной деятельности Техникума в Северо-Кавказском федеральном округе.

3.2. Основными задачами филиала являются:

- подготовка кадров по образовательным программам среднего профессионального образования;
- профессиональное обучение, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного профессионального образования;
- оказание дополнительных образовательных услуг за рамками основного образовательного процесса;
- организация образовательных поездок, приём и обслуживание учебных групп.

4. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал создаёт необходимые условия обучающимся для эффективной реализации профессиональных образовательных программ Техникума в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.2. Филиал самостоятельно организует учебный процесс, определяет формы, методы и средства обучения в соответствии с действующим законодательством, Уставом АНО ПОО ТСТ, настоящим Положением, иными локальными актами Техникума и филиала, регламентирующими учебный процесс.

Учебные программы, по которым филиал осуществляет обучение, утверждаются Техникумом.

4.3. Образовательная деятельность филиала учитывается в составе Техникума.

При наличии у Техникума лицензии на ведение образовательной деятельности по определенным программам среднего профессионального образования, Филиал может реализовывать одну или несколько указанных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при условии получения на эти программы самостоятельной лицензии.

4.4. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе Техникума.

4.5. Общее руководство организацией приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия филиала Техникума в порядке, определенном Правилами приема в Техникум.

Зачисление в состав обучающихся для обучения в филиале, их отчисление и перевод осуществляются директором Филиала.

4.6. Филиал вправе осуществлять обучение по ускоренным образовательным программам только с письменного согласия Техникума.

5. Управление филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом АНО ПОО ТСТ, настоящим Положением, другими локальными документами Техникума.

5.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор филиала. Директор филиала назначается на должность приказом директора Техникума из числа работников Филиала или иных лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) организационной работы в среднем учебном заведении. С директором филиала заключается трудовой договор.

5.3. Директор филиала входит в состав Педагогического совета Техникума.

5.4. Предоставление отпусков, направление в командировки директора филиала осуществляется после предварительного согласования с директором Техникума.

5.5. В отсутствие директора филиала (отпуск, болезнь, командировка и др.) полномочия директора возлагаются на его заместителя или иное лицо, назначенное приказом директора филиала Техникума.

5.6. Освобождение директора филиала от занимаемой должности производится приказом директора Техникума или иным полномочным лицом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и трудовым договором, в том числе в случае однократного грубого нарушения им своих трудовых обязанностей.

5.7. Грубым нарушением трудовых обязанностей директора филиала является неисполнение возложенных на него трудовым договором обязанностей, которое повлекло или могло повлечь причинение вреда здоровью обучающихся или работников филиала либо причинение имущественного ущерба филиалу и/или Техникуму.

5.8. Директор филиала действует как полномочный представитель Техникума на основании доверенности, выдаваемой Техникумом.

5.9. В доверенности определяется объем полномочий директора филиала, характер юридических действий, которые он вправе совершать.

Сделки, совершенные директором филиала при отсутствии полномочий или с превышением таких полномочий, предоставленных ему по доверенности Техникумом, считаются заключенными от его имени и в его интересах, если только впоследствии Техникум письменно не одобрит данную сделку.

5.10. Директор филиала несет ответственность за руководство филиалом, хозяйственно-финансовое положение филиала, содержание и качество образовательной деятельности, выполнение обязательств по договорам на обучение, заключенным с обучающимися, их родителями или иными законными представителями, оплачивающими образовательные услуги филиала.

5.11. Директор Филиала издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, определяемой действующим законодательством, Уставом Техникума, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Техникума и доверенностью. Приказы и распоряжения директора Филиала, изданные с превышением предоставленных ему полномочий, и (или) противоречащие действующему законодательству, могут быть отменены приказом директора Техникума.

5.12. Структура и численность работников Филиала определяется штатным расписанием, которое ежегодно пересматривается и утверждается директором техникума на основании представления директора филиала.

5.13. Прием на работу, увольнение с должности и наложение дисциплинарных взысканий на бухгалтера филиала (если должность предусмотрена штатным расписанием) производится приказом по Техникуму на основании представления директора филиала. Трудовой договор с бухгалтером Филиала подписывается директором Техникума.

5.14. Прием на работу других работников Филиала, их увольнение, перевод на другую работу, применение поощрений и наложение на них дисциплинарных взысканий производится приказом по филиалу Техникума. Директор несет ответственность за своевременную передачу данных по трудоустройству сотрудников.

5.15. Филиал организует образовательную и хозяйственную деятельность согласно действующему законодательству, Уставу АНО ПОО ТСТ, Правилам внутреннего распорядка и соответствующим локальным актам Техникума.

6. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность и отчетность Филиала

6.1. Имущество Филиала составляют основные и оборотные средства и другие ценности, приобретенные Техникумом либо Филиалом в установленном порядке на средства, полученные от ведения образовательной, хозяйственной и иной деятельности Филиала, необходимые для осуществления его деятельности, и переданные в пользование Филиалу Техникумом. Закрепленное за Филиалом имущество учитывается на балансе Техникума,

6.2. Филиал действует на принципах хозяйственного расчета, имеет собственный баланс, входящий в сводный баланс техникума.

6.3. Филиал устанавливает стоимость обучения обучающихся и слушателей по соответствующим специальностям (направлениям), образовательным программам и формам обучения, исходя из местных условий и особенностей после согласования и утверждения Техникумом. Денежные средства, внесенные в качестве платы за обучение обучающихся, слушателей, их родителями и другими лицами, оплачивающими стоимость обучения, направляются на обеспечение комплексного образовательного и воспитательного процесса, научно-исследовательской работы обучающихся в Филиале, на совершенствование материально-технической базы филиала.

6.4. Финансирование деятельности Филиала, в том числе расходов на аренду помещений, оплату коммунальных услуг, выплату заработной платы его работникам и других затрат, осуществляется за счет средств, полученных от образовательной и иной деятельности Филиала.

6.5. Итоги деятельности Филиала отражаются в его отчетах об образовательной, хозяйственной деятельности, представляемой в Техникум в установленном порядке, а также в годовом отчете Техникуму.

7. Изменения положения о Филиале

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Техникума либо по представлению Филиала, оформляются приказом директора Техникума и могут формироваться в виде приложений к Положению либо новой редакции Положения.

8. Ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован по решению Общего собрания учредителей техникума, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о ликвидации Филиала оформляется приказом директора Техникума. После принятия решения о ликвидации Филиала Техникум назначает ликвидационную комиссию, состоящую из представителей Техникума и работников Филиала. Действие доверенности, выданной Техникумом директору Филиала, прекращается. К ликвидационной комиссии, и ее председателю переходят соответствующие полномочия по распоряжению имуществом и средствами Филиала. Ликвидационная комиссия принимает меры по ликвидации:

- кредиторской и взысканию дебиторской задолженности;
- по обеспечению работникам социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим трудовым законодательством и трудовыми договорами;
- по обеспечению прав обучающихся, совместно с обучающимися ликвидируемого Филиала решает вопрос об их дальнейшем обучении.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который представляется на утверждение Техникуму. Имущество ликвидированного Филиала передается Техникуму.

8.3. Датой ликвидации Филиала считается день снятия с налогового учета в территориальной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации, указанный в соответствующем уведомлении.

8.4. Ликвидационная комиссия информирует соответствующие государственные органы и заинтересованные организации и граждан о ликвидации Филиала.