

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Техникум современных технологий

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол от 28 февраля 2023 г. № 2

Утверждено
Приказом от «06» марта 2023 г.
№ 17/од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Положение о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО),
- Уставом техникума;
- другими локальными нормативными актами.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы освоения качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям (далее ОПОП СПО) в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. Фонд оценочных средств представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

1.5. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (входной контроль, текущая, промежуточная аттестация, оценка остаточных знаний) техникум самостоятельно создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.6. Для проведения государственной итоговой аттестации фонды оценочных средств разрабатываются техникумом и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами техникума, обеспечивающими реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО.

2. Задачи разработки фонда оценочных средств

2.1. Контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Оценка обучающимся, техникумом, работодателями интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

2.4. Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечит признание квалификаций выпускников работодателями.

3. Требования и порядок разработки фонда оценочных средств

Согласно действующим в настоящее время нормативным документам, связанным с внедрением ФГОС, в техникуме разработана и утверждена процедура создания фонда оценочных средств для проведения входного контроля знаний, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, оценки остаточных знаний.

3.1 Порядок разработки оценочных средств по профессиональному модулю

3.1.1. Разработку содержания контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (далее ПМ) целесообразно начинать с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 5 разделе программы модуля.

3.1.2. Перечень показателей оценки результатов освоения компетенций составляется с учетом имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний, практического опыта соответствующих данному виду деятельности.

3.1.3. После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ.

3.1.4. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий следует сгруппировать общие и профессиональные компетенции, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций.

3.1.5. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

3.1.6. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/ производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

3.1.7. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

3.2. Порядок разработки оценочных средств по учебной дисциплине

3.2.1. Разработку содержания контрольно-оценочных средств целесообразно начинать с анализа имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний по учебной дисциплине (УД).

3.2.2. По результатам анализа разрабатываются типовые задания для текущей и промежуточной аттестации по УД (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

3.2.3. Задания должны быть рассчитаны на проверку всех освоенных умений и усвоенных знаний, предусмотренных ФГОС.

3.2.4. Типовые задания должны носить практико-ориентированный характер.

3.2.5. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. В соответствии с ФГОС СПО фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Требования к оценочным средствам для проверки сформированности компетенций:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории и практики);
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

4.4. Комплект оценочных средств по каждой учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ), учебной и (или) производственной практике (УП/ПП) включает задания для проведения входного контроля знаний, текущей и промежуточной аттестации, оценки остаточных знаний.

4.5. Комплекты оценочных средств для текущей аттестации должны соответствовать рабочим программам и включать задания и другие оценочные средства по каждому разделу и теме. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.6. Комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации должны включать задания в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации и типом дисциплины.

4.6.1. Дисциплины общеобразовательного цикла:

- дифференцированный зачет может проводиться в форме итогового (комплексного) теста, итоговой комплексной работы, защиты проекта, устного собеседования;
- экзамен проводится в письменной или устной форме по билету. Структура билета может включать:

- 3 теоретических вопроса
- 2 теоретических вопроса + 1 задача (ситуация, задание)
- 1 теоретический вопрос + 2 задачи (ситуации, задания)

4.6.2. Дисциплины общегуманитарного и социально-экономического и естественнонаучного циклов:

- 1) если профессиональные компетенции не формируются в рамках дисциплины:
 - дифференцированный зачет может проводиться в форме итогового (комплексного) теста, итоговой комплексной работы, защиты проекта, устного собеседования;
 - экзамен проводится в письменной или устной форме по билету. Структура билета может включать:

- 3 теоретических вопроса
- 2 теоретических вопроса + 1 задача (ситуация, задание)
- 1 теоретический вопрос + 2 задачи (ситуации, задания)

- 2) если профессиональные компетенции формируются в рамках дисциплины:
 - дифференцированный зачет может проводиться в форме итогового (комплексного) теста, включающего задания на проверку сформированности профессиональных компетенций, итоговой комплексной работы, включающей задания на проверку сформированности

профессиональных компетенций, защиты практических работ, выполненных в течение семестра;

– экзамен проводится в письменной или устной форме по билету. Структура билета может включать:

2 теоретических вопроса + 1 задача (ситуация, задание)

1 теоретический вопрос + 2 задачи (ситуации, задания)

4.6.3. Дисциплины общепрофессионального цикла:

– дифференцированный зачет может проводиться в форме итогового (комплексного) теста, включающего задания на проверку сформированности профессиональных компетенций, итоговой комплексной работы, включающей задания на проверку сформированности профессиональных компетенций, защиты практических работ, выполненных в течение семестра;

– экзамен проводится в письменной или устной форме по билету. Структура билета может включать:

2 теоретических вопроса + 1 задача (ситуация, задание)

1 теоретический вопрос + 2 задачи (ситуации, задания)

4.6.4. Междисциплинарный курс (МДК) в рамках профессионального модуля:

– дифференцированный зачет может проводиться в форме итоговой комплексной работы, включающей задания на проверку сформированности профессиональных компетенций, защиты практических работ, выполненных в течение семестра;

– экзамен проводится в письменной или устной форме по билету. Структура билета может включать:

2 теоретических вопроса + 1 задача (ситуация, задание)

1 теоретический вопрос + 2 задачи (ситуации, задания)

4.6.5. Профессиональный модуль:

– экзамен проводится в письменной или устной форме по билету. Структура билета может включать:

2 практических задания на проверку ПК

3 практических задания на проверку ПК.

4.7. Комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения, также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы.

4.8. Структурными элементами фонда оценочных средств промежуточной аттестации являются:

-паспорт фонда оценочных средств;

-комплект заданий, разработанный для входного контроля знаний соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса;

-комплект заданий, разработанный для оценки освоения соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса;

-комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций;

-комплекты заданий для оценки общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений по учебной и/или производственной практике;

-комплект контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по оценке результатов освоения профессионального модуля;

-банк тестовых заданий для оценки остаточных знаний.

4.9. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы / дипломной работы (проекта) определяются техникумом на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

4.10. По каждому оценочному средству в фонде оценочных средств должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.11. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность.

5. Процедура согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые в техникуме фонды оценочных средств должны проходить внутреннее согласование и утверждение.

5.2. Согласование проводится заведующим отделением, заместителем директора по учебно-методической работе и представителем работодателя с целью установления соответствия:

- требованиям ФГОС СПО;
- основной профессиональной образовательной программе по специальности (профессии);
- рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной или производственной практике по специальности (профессии) СПО;

-целям и задачам обучения, сформулированным в рабочих программах.

Итоги согласования оформляются заключением работодателя.

5.3. Возможность использования фонда оценочных средств в образовательном процессе, принимается решением кафедры и оформляется протоколом заседания.

5.4. Фонды оценочных средств рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

5.5. Фонды оценочных средств формируются на бумажных и электронных носителях. Печатный экземпляр фонда оценочных средств хранится в Отделении в составе учебно-методического комплекса. Электронный вариант фонда оценочных средств представляется заведующему отделением.

5.6. Ответственность за создание фонда оценочных средств несёт кафедра по профилю. Ответственность за координацию действий кафедры по созданию фонда оценочных в целом по ОПОП возлагается на заведующего отделением.

5.7. Ответственность за хранение оценочных средств несёт заместитель директора по учебно-методической работе.