

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Техникум современных технологий

Утверждено
Общим собранием Правления
Протокол от 25.02.2016 г. № 1

Утверждено
Приказом от «25» февраля 2016 г.
№ 5/од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

1. Расписание теоретического обучения в техникуме является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.
2. Расписание теоретического обучения составляется в соответствии с действующими учебными планами, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. N 464.
3. При составлении расписания теоретического обучения Техникума необходимо руководствоваться следующим:
 - 3.1 Расписание должно быть стабильным, составляться на весь семестр, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.
 - 3.2 Факультативные занятия могут включаться в расписание теоретического обучения сверх установленного норматива часов. Для проведения других факультативных занятий составляется отдельное расписание.
4. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение учебной недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
5. Дисциплины учебного года следует распределять в пределах рабочего дня недели, так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность обучающихся, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине.
6. Не допускать включение в расписание более двух занятий в день теоретических занятий по одной и той же дисциплине.
7. В расписании необходимо указывать полное, а не сокращенное название дисциплины.
8. Расписание теоретического обучения следует составлять с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не раньше 8 часов утра, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 20 часов. Учебные занятия, как правило, должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы.
9. В расписании теоретического обучения необходимо указывать фамилию преподавателя и место проведения занятий.
10. При организации учебного процесса необходимо эффективно использовать возможности кабинетной системы.
11. Расписание утверждается директором и вывешивается в отведенном для него месте не позднее чем за 2 дня до начала занятий.
12. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей должна регистрироваться в специальном журнале принятом в учебном заведении, с указанием всех необходимых сведений о проведенной замене с обязательным указанием причины и руководителя, разрешившего замену.