

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
Техникум современных технологий

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол от 28 февраля 2023 г. № 2

Утверждено  
Приказом от «06» марта 2023 г.  
№ 17/од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность в АНО ПОО Техникум современных технологий (далее – техникум) по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), реализуемым в техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, профессиям, реализуемым в техникуме;
- Уставом техникума.

**2. Термины и определения**

2.1. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка получаемых знаний и практических умений обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Курсовая работа (проект) – форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине.

2.3. Промежуточная аттестация – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема элемента образовательной программы (дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), профессионального модуля). Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

2.4. Экзамен – заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретению навыков самостоятельной работы, умению синтезировать полученные знания

и применять их при решении практических заданий, сформированности компетенций. Возможно проведение дополнительного семестрового экзамена по дисциплине или МДК, как дополнительной формы промежуточной аттестации, при изучении дисциплины, МДК в течение учебного года.

2.5. Экзамен (квалификационный), Квалификационный экзамен по модулю – форма независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.6. Зачет, дифференцированный зачет - форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, практике, целью которого является оценка знаний, умений (практического опыта) обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.7. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Также академической задолженностью может признаваться задолженность, образовавшаяся в следствие академической разницы в учебных планах при переводе студента с одной формы обучения на другую, со специальности на специальность, при приеме переводом из другого учебного заведения.

2.8. Передача академической задолженности – повторная сдача экзамена, зачёта, дифференцированного зачета, квалификационного экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.9. Передача с целью повышения оценки - повторная сдача экзамена, зачёта, дифференцированного зачета с целью углубления знаний на более высокую оценку.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (ППССЗ, ППКРС) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Текущий контроль знаний и умений является одной из оперативных форм контроля освоения ОПОП по специальности, профессии в соответствии с ФГОС СПО.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники Техникума в соответствии с должностными обязанностями.

3.4. Ответственность за состояние текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник, директор Техникума, заместитель директора по учебно-методической работе и заведующий отделением.

3.5. Вопросы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях кафедр.

3.6. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- оценка освоения образовательных программ согласно ФГОС СПО в виде отметок в соответствии с установленной критериальной основой;
- определение степени освоения раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового учебного материала;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся;
- корректировка тематического плана освоения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного;
- стимулирование регулярной, целенаправленной учебной деятельности обучающихся, активизация их познавательной деятельности.

3.7. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;

- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

### 3.8. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям ФГОС СПО в соответствии с критериями оценивания знаний по изучаемой дисциплине;
- использование различных видов контроля знаний обучающихся:
  - устные виды контроля (фронтальный, индивидуальный, комбинированный устный опрос, устное сообщение по заданной теме, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текстов на русском, родном, иностранном языках, устный зачет по теме и т.д.);
  - письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических, творческих работ, написание диктантов, изложений, сочинений, выполнение самостоятельных работ и т.д.);
  - стандартизированные виды контроля (выполнение тестов с использованием компьютеров, тестовая самопроверка, взаимопроверка);
  - практические виды контроля (выполнение практических работ в учебном процессе и в период прохождения производственной практики).

3.9. Критериями оценки результатов текущего контроля знаний и умений обучающегося являются:

- освоение обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
  - умение обучающегося связывать содержание изучаемой дисциплины, МДК с содержанием будущей профессиональной деятельности;
  - умение обоснованно решать профессиональные задачи;
  - степень самостоятельности обучаемых;
  - уровень владения общими и профессиональными компетенциями.

3.10. Знания и умения обучающихся определяются оценками, которые выставляются в журнале учета успеваемости и посещаемости группы по каждой учебной дисциплине, МДК или практике: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно»; «зачтено» («не зачтено»).

3.11. В целях повышения эффективности текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется отработка пропущенных часов занятий, текущих неудовлетворительных оценок.

3.12. Ликвидация задолженности (пробела знаний), образовавшейся в случаях: пропуска обучающимся занятий, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться как на занятиях, так и во внеурочное время (по графику, расписанию консультаций или во время, определенное преподавателем), в том числе на дополнительных занятиях, индивидуальных и групповых консультациях.

3.13. Ликвидация задолженности может осуществляться в следующих формах: устный или письменный ответ на вопросы, тестирование, представление преподавателю выполненных практических заданий, индивидуальных самостоятельных работ, составленных опорных конспектов лекций, рефератов, сообщений и др. Ликвидация задолженности может осуществляться с использованием системы дистанционного обучения (СДО). Конкретную форму и порядок (при очной встрече или дистанционно с помощью СДО) ликвидации задолженности определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

3.14. Прием отработок пропущенных часов занятий или полученных неудовлетворительных оценок у обучающегося осуществляет преподаватель, ведущий дисциплину (МДК, учебную практику) согласно графику консультаций, а при его отсутствии (по причине болезни, командировки и т.п.) по направлению заведующего отделением – преподаватель-дублер. Прием отработок может осуществляться с использованием системы дистанционного обучения (СДО).

3.15. Контроль за отработкой пропущенных часов занятий и ликвидацией текущих неудовлетворительных оценок обучающимися осуществляют преподаватель по своей дисциплине (МДК, учебной практике), куратор, заведующий отделением.

3.16. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.17. Форма и процедура проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов адаптируется и устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации. При этом адаптированные оценочные материалы должны позволить оценить достижение лиц с ОВЗ и инвалидами результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

#### **4. Текущий контроль в форме курсовой работы (проекта)**

4.1. Курсовая работа (проект) по дисциплине/междисциплинарному курсу выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

4.2. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими кафедрами на их заседаниях. Тематика доводится до обучающихся в течение первых 2-х недель семестра, в котором выполняется курсовая работа (проект).

4.3. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ в рабочих программах профессиональных модулей. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

4.4. Выдача обучающимся заданий по курсовой работе (проекту) осуществляется преподавателями в первый день проведения занятий по выполнению курсовой работы (проекта).

4.5. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

4.6. Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

4.7. Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта) оформляются ведомостью, которая сдается в УМО преподавателем (преподавателями) в день защиты работ (проектов). Полученные оценки (кроме неудовлетворительной) проставляются в журнал учета успеваемости и посещаемости, зачетную книжку обучающегося. В зачетной книжке также делается запись о теме курсовой работы (проекта).

4.8. Отсутствие курсовой работы (проекта), допущенной к защите, или защита курсовой работы (проекта) на оценку «неудовлетворительно», являются основанием недопуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (МДК), при изучении которой запланирована курсовая работа (проект).

4.9. Положительная оценка по дисциплине (МДК) выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.10. Критерии оценки курсовой работы (проекта) определяются Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине.

#### **5. Права и ответственность педагогических работников и обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости**

5.1. Педагогические работники Техникума при осуществлении текущего контроля

имеют право:

- выбора формы проведения текущего контроля;
- определения периодичности осуществления контроля.

5.2. Педагогические работники Техникума несут ответственность:

- за соблюдение объективности и гласности текущего контроля успеваемости;
- за соответствие выставляемых отметок установленной критериальной основе;
- за своевременное информирование обучающихся о виде текущего контроля по изучаемой дисциплине;

- за своевременную фиксацию отметок текущего контроля в журнале учета успеваемости и посещаемости группы (устные виды контроля – в течение занятия, письменные – в течение 2 недель со дня проведения работы).

5.3. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на получение информации о сроках и видах текущего контроля по изучаемой дисциплине;

- на повторный контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки.

5.4. Педагогические работники вносят соответствующие записи в журнале учета успеваемости и посещаемости группы на страницах, отведенных на учебную дисциплину.

5.5. Замечания по осуществлению текущего контроля записываются руководством Техникума на специально отведенных страницах журнала учета успеваемости и посещаемости группы.

## **6. Промежуточная аттестация**

6.1. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Техникумом.

6.2. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися профессиональной образовательной программы по завершении отдельных этапов обучения, в части:

- соответствия уровня качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- глубины и прочности усвоения полученных теоретических знаний;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих компетенций;
- развития творческого мышления;
- полученных навыков самостоятельной работы с учебной литературой и другими средствами обучения.

6.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося.

6.4. Основными формами промежуточной аттестации в Техникуме являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по ряду дисциплин (комплексный);
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен (экзамен (квалификационный)) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт по ряду дисциплин (комплексный);
- дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу;
- зачёт по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт по учебной практике;
- дифференцированный зачёт по производственной практике.

6.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся определено учебным планом по специальности и не должно превышать в учебном году 8 экзаменов и 10 зачетов, дифференцированных зачетов. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается соответствующим учебным планом.

6.6. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация в семестре, выставляется оценка на основании текущих оценок и на основании промежуточной контрольной работы, проводимой на последнем занятии в семестре.

6.7. Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре зачет.

6.8. Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности, профессии в объеме основной профессиональной образовательной программы, определенной ФГОС СПО.

6.9. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, устанавливается ФГОС СПО.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, МДК, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине, МДК, модулю не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.13. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам техникумом создается комиссия.

6.14. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за курс обучения, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

6.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.16. Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных книжках, ведомостях. Порядок оформления изложен в соответствующих Положениях.

6.17. Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение педагогического совета.

## **7. Планирование промежуточной аттестации**

7.1. При разработке учебных планов техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, профессиональных модулей (МДК, всех видов практики) для всех форм промежуточной аттестации. По каждой дисциплине, профессиональному модулю учебного плана по результатам завершения курса предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

7.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению техникума):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению техникума);
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – квалификационный экзамен, экзамен (квалификационный).

7.3. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится в конце каждого семестра в специально отведенное время в соответствии с отдельным расписанием экзаменов. Продолжительность времени, отводимого на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, определена требованиями ФГОС СПО и учебными планами по специальностям, профессиям.

7.4. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно и заканчиваются задолго до окончания семестра, допускается проведение промежуточной аттестации по ним в течение недели после завершения их освоения.

7.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

7.6. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам может планироваться техникумом при наличии между ними междисциплинарных связей. При составлении экзаменационных материалов, оформлении экзаменационной ведомости производится запись «Комплексный экзамен». В зачетной книжке записи производятся отдельно по каждой дисциплине, МДК, практике.

7.7. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Количество курсовых работ (проектов), наименование междисциплинарных курсов, а также время, отведенное на выполнение, определяется техникумом в учебном плане по специальности, профессии.

7.8. Квалификационный экзамен (экзамен (квалификационный)) по профессиональному модулю является обязательной формой и проводится после полного освоения междисциплинарных курсов (в том числе выполненного курсового проекта/работы) и прохождения обучающимися учебной и/или производственной практик, включенных в состав модуля.

## **8. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)**

8.1. Зачет, дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации, отражаются в программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, а также в журнале учета успеваемости и посещаемости группы как последнее занятие.

8.2. Перечень вопросов и типовых практических заданий (контрольные нормативы) по разделам, темам, видам практических работ (по дисциплинам, МДК, практикам), выносимым на зачет или дифференцированный зачет, (далее – Перечень) разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях кафедр. Перечень входит в состав фондов оценочных средств (ФОС).

8.3. Кафедрами определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, инструментов, инвентаря и т.д., которые разрешены к использованию на зачете или дифференцированном зачете. Перечень (в составе ФОС) рассматривается на заседании кафедр и оформляется протоколом.

8.4. Форма проведения зачета или дифференцированного зачета (устная, письменная, смешанная, защита индивидуальных творческих заданий (проектов), защита практических работ, семинар, защита отчетов по практике, собеседование по результатам практики, сдача

контрольных нормативов) определяется преподавателем и доводится до сведения обучающихся в первые недели учебного семестра.

8.5. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

8.6. К началу проведения зачета или дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие материалы:

- варианты заданий (при проведении зачета в письменной или устной форме) или перечень заданий, в том числе в системе дистанционного обучения (СДО);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники и т.п., разрешенных к использованию;
- зачетная ведомость;
- зачетные книжки.

8.7. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оформляется зачетной ведомостью и фиксируется в зачетной книжке, журнале учета успеваемости и посещаемости группы словом «зачтено» (в журнале допустимо - «зач»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «не зачтено» («н/зач» - рекомендуемая запись в журнале) или «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку и журнал не выставляется, а выставляется только в ведомость.

8.8. Для оценки знаний студентов при получении ими оценки «зачтено» используются следующие критерии:

оценка «зачтено» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на все поставленные вопросы при достаточно свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; стабильный характер знаний и умений и способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; достаточное владение информационными источниками, литературой, рекомендованной учебной программой;

оценка «не зачтено» - неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; существенные пробелы в знании основного программного материала, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволят студенту продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данному курсу; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

8.9. Дифференцированные зачеты (зачеты) по практике разных видов проводятся до проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

8.10. При проведении зачета (дифференцированного зачета) по практике разных видов уровень подготовки обучающегося фиксируется в аттестационных листах (оформляемых на каждого студента), зачетной (аттестационной) ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке студента.

8.11. Ведомость сдачи зачета или дифференцированного зачета сдается преподавателем в учебно-методический отдел в день проведения аттестации. При проведении зачета по практикам к зачетной ведомости прикрепляются аттестационные листы на каждого обучающегося.

8.12. Оценка по итогам дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

8.13. Передача неудовлетворительной оценки или оценки «не зачтено», полученной студентом, производится в соответствии с графиком, утвержденным директором техникума.



## **9. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена)**

9.1. Подготовка к экзамену (комплексному экзамену).

9.1.1. При реализации ФГОС СОО экзамены проводят по математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, определенных учебным планом по специальности. Экзамен по математике проводится в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

9.1.2. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Техникума. Письменный экзамен проводится одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-8 обучающихся.

9.1.3. Экзаменационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, профессионального модуля) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы (контрольно-оценочные средства) должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и сформированных профессиональных компетенций. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер и имеют практическую направленность. Формулировки вопросов должны быть понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

9.1.4. Перечень вопросов и типовых практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен (в составе комплектов контрольно-оценочных средств), разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях кафедр и оформляется протоколом, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за один месяц до промежуточной аттестации.

9.1.5. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники и т.д., разрешенных к использованию на экзамене, определяется кафедрами. Перечень рассматривается на заседаниях кафедр и утверждается в установленном порядке в составе комплекта контрольно-оценочных средств.

9.1.6. Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов кафедры разрабатывают и утверждают на своих заседаниях содержательные критерии определения оценок по каждой дисциплине (в составе контрольно-оценочных средств), обязательные для всех экзаменаторов. Данные критерии доводятся преподавателями до сведения обучающихся.

9.1.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и типовых практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, в начале экзамена формируются экзаменационные билеты с использованием программы-генератора случайных чисел (в том числе он-лайн). Сформированные билеты каждому обучающемуся, сдающему экзамен, регистрируются в протоколе генерации экзаменационного билета, прилагаемому к зачетно-экзаменационной ведомости.

9.1.8. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации, наличие и объем которых определены учебным планом по специальности, профессии.

9.1.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- зачетные книжки;
- экзаменационная ведомость;
- перечень вопросов и практических заданий;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

9.1.10. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

9.1.11. Сроки сдачи промежуточной аттестации обучающемуся могут быть продлены при наличии уважительных причин: а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

9.1.12. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление сроков сдачи промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни

промежуточной аттестации, или не позднее следующего дня после их получения в соответствующем учреждении. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

9.1.13. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты) (при наличии в учебном плане), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля (текущей аттестации).

9.1.14. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился», а сдача экзамена назначается на день приема задолженностей.

9.2. Проведение экзамена (комплексного экзамена).

9.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении.

9.2.2. На выполнение задания по билету (по заданию) обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

9.2.3. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума или заместителя директора по учебно-методической работе не допускается. Без согласования с директором и заместителем директора по УМР разрешается присутствовать на экзамене ответственному за качество. По согласованию с директором или заместителем директора по УМР разрешается присутствовать на экзамене заведующим отделениями с целью обеспечения контроля, а также преподавателям смежных дисциплин с целью изучения педагогического опыта.

9.2.4. Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. В случае их отсутствия экзамен могут принимать другие преподаватели, ведущие аналогичную дисциплину или междисциплинарный курс, на основании приказа директора техникума.

9.2.5. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого экзаменуемого, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

9.2.6. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 8 студентов.

9.2.7. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается, теми преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

9.2.8. Преподаватель не вправе принимать экзамен в отсутствие ведомости, а также у обучающихся, у которых в ведомости стоит отметка о недопуске к экзамену, или не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

9.2.9. Во время экзамена обучающийся может пользоваться справочной литературой, другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию.

9.2.10. После ответа на вопросы экзаменационного билета (задания) экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, с целью выявления полноты и глубины знаний обучающегося.

9.2.11. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;

– умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

9.2.12. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная

оценка портфолио обучающегося.

9.2.13. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

9.2.14. Для оценки знаний обучающихся при получении ими академической оценки по МДК используются следующие критерии:

– оценка «*отлично*» - глубокие исчерпывающие знания и творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; умение свободно решать практические задания (задачи, конкретные ситуации, расчеты и т.п.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы и дополнительные вопросы преподавателя; свободное владение основной и дополнительной литературой, другими информационными источниками, рекомендованными учебной программой;

– оценка «*хорошо*» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на все поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; стабильный характер знаний и умений и способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности, достаточное владение информационными источниками, литературой, рекомендованной учебной программой;

– оценка «*удовлетворительно*» - стабильные знания и понимание основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточное владение информационными источниками, рекомендованной учебной программой;

– оценка «*неудовлетворительно*» - неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; существенные пробелы в знании основного программного материала, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволят студенту продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данному курсу; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы или студенту, отказавшемуся от ответа.

9.2.15. При использовании других систем оценивания, полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

9.2.16. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

9.2.17. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

9.2.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающемуся и экзаменационную ведомость. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в экзаменационную ведомость.

9.2.19. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в УМО в день сдачи экзамена.

9.2.20. По завершении промежуточной аттестации УМО организует передачу экзаменов с целью ликвидации задолженности.

9.2.21. Передача экзамена проводится в сроки, предусмотренные графиком передач экзаменов, утвержденным директором техникума. Обучающемуся выдается направление на передачу экзамена.

9.2.22. С разрешения директора на выпускных курсах успешно обучающимся студентам (после сдачи последней промежуточной аттестации) разрешается передача итоговых оценок не более чем по двум дисциплинам/МДК за весь период обучения в техникуме с целью углубления знаний на более высокую оценку. Личное заявление

обучающегося выпускного курса на передачу дисциплины (МДК) с целью углубления знаний подается на имя директора техникума.

## **10. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю**

10.1. Подготовка к квалификационному экзамену.

10.1.1. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой ..... /не освоен».

10.1.2. Условием положительной аттестации («вид профессиональной деятельности освоен») на квалификационном экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций (ПК) по всем контролируемым показателям:

- *вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «отлично»* - обучающийся демонстрирует повышенный уровень освоения всех профессиональных компетенций, способность к их самостоятельному (творческому) применению в профессиональной практической деятельности (при выполнении профессионально ориентированных заданий в типовых (и нетиповых учебных) ситуациях без погрешностей принципиального характера); замечания со стороны экспертов (работодателей), преподавателей отсутствуют; портфолио достижений предъявлен и защищен, наблюдается устойчивый рост личных и профессиональных достижений;

- *вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «хорошо»* - обучающийся демонстрирует устойчивый уровень освоения всех профессиональных компетенций, способность к их самостоятельному (творческому) применению в профессиональной практической деятельности (при выполнении профессионально ориентированных заданий в типовых ситуациях с незначительными, устраняемыми погрешностями); замечания со стороны экспертов (работодателей), преподавателей носят единичный характер; портфолио достижений предъявлен и защищен, имеется рост личных и профессиональных достижений;

- *вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «удовлетворительно»* - обучающийся демонстрирует стабильный уровень освоения всех профессиональных компетенций и способность к их самостоятельному применению и обновлению в профессиональной практической деятельности; имеются отдельные замечания со стороны экспертов (работодателей), преподавателей, устраняемые студентом с помощью наводящих вопросов членов комиссии; портфолио достижений предъявлен и защищен, имеется рост личных и /или профессиональных достижений.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «*вид профессиональной деятельности не освоен*».

10.1.3. По результатам квалификационного экзамена заполняется оценочная ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся.

10.1.4. По итогам квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

10.1.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики на основании текущего контроля и/или промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по специальности.

10.1.6. Перечень типовых практических заданий, выносимых на экзамен, форма проведения определяется преподавателями модуля, обсуждается на заседаниях кафедр, доводится до сведения обучающихся.

10.1.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня типовых практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, формы проведения экзамена, составляется комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, содержание которых до обучающихся не доводится.

10.1.8. Оценочные материалы должны целостно отражать объём проверяемых

компетенций, выносимых на экзамен квалификационный. Комплект оценочных средств состоит из заданий (для экзаменуемых) и пакета экзаменатора.

10.1.9. Для обеспечения единого подхода к приему квалификационного экзамена кафедры определяют основные показатели оценки результатов освоения профессиональных компетенций. Данные показатели доводятся до сведения обучающихся преподавателями в ходе учебного процесса.

10.1.10. Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю согласовывается с работодателем в составе полного комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и утверждается директором. Утвержденные оценочные материалы на текущий учебный год хранятся у заведующего отделением и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом. Комплекты оценочных средств предыдущих учебных годов хранятся у заведующего отделением в бумажном и электронном вариантах, в том числе в системе дистанционного обучения (СДО).

10.1.11. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники и т.д., разрешенных к использованию на экзамене квалификационном, определяется кафедрой. Перечень подлежит рассмотрению на заседаниях кафедр и утверждению в установленном порядке в составе (структуре) заданий для обучающихся.

10.1.12. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о составе комиссии для приема квалификационного экзамена;
- комплект оценочных материалов;
- зачетные книжки;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю на группу обучающихся;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы оборудования, техники и т.п., разрешенные к использованию на экзамене.

10.2. Порядок проведения экзамена (квалификационного).

10.2.1. Состав комиссии для приема квалификационного экзамена (численностью не менее трех человек) формируется из преподавателей, реализующих программу профессионального модуля, в том числе в форме практической подготовки, представителя работодателя, представителя администрации техникума. Председателем комиссии является директор техникума.

10.2.2. Квалификационные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий (по заочной форме обучения) или в специально отведенные дни, согласно расписанию экзаменов, утверждаемому директором техникума. Расписание квалификационных экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

10.2.3. В зависимости от вида профессиональной деятельности квалификационный экзамен проводится в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, на рабочем месте у работодателя.

10.2.4. Время на сдачу квалификационного экзамена и одновременное количество экзаменуемых зависит от видового состава заданий, условий демонстрации сформированных компетенций, количества компетенций, подлежащих аттестации.

10.2.5. Экзаменационная комиссия не вправе принимать экзамен в отсутствие оценочной ведомости на группу обучающихся, а также надлежащим образом оформленной зачетной книжки, и у обучающихся, не допущенных к сдаче квалификационного экзамена.

10.2.6. Во время квалификационного экзамена обучающийся может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и образцами оборудования, техники и т.п., разрешенных к использованию.

10.2.7. По результатам квалификационного экзамена комиссия фиксирует решение (прописью):

- в протоколе: «освоен, не освоен» (вид профессиональной деятельности);
- в оценочной ведомости: «освоен с оценкой .../ не освоен» (вид профессиональной деятельности);
- в зачетной книжке студента – оценкой (прописью).

10.2.8. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в оценочной ведомости делается запись «не явился», а пересдача экзамена назначается в соответствии с графиком пересдачи.

10.2.9. По завершении квалификационного экзамена допускается сдача квалификационного экзамена с целью ликвидации академической задолженности. Пересдача экзамена обучающимся, получившим отрицательное решение по освоению профессионального модуля или не явившимся на него по уважительной причине, допускается по графику ликвидации задолженностей. Пересдачу экзамена принимает экзаменационная комиссия при участии работодателя, состав которой утверждается приказом директора техникума.

10.2.10. Оценочные ведомости сдаются преподавателем (преподавателями) профессионального модуля в УМО в день сдачи квалификационного экзамена.