

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Техникум современных технологий

Утверждено
Общим собранием Правления
Протокол от 25.02.2016 г. № 1

Утверждено
Приказом от «25» февраля 2016 г.
№ 5/од

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел воспитательной работы (далее – отдел) является структурным подразделением техникума и непосредственно подчиняется директору.

1.2. Отдел возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, начальник отдела или специалист, назначенный приказом директора техникума, которые должны иметь высшее образование и стаж работы не менее двух лет.

2. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

2.1. Руководство отделом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, начальник отдела или специалист, назначенный приказом директора техникума.

2.2. Начальник отдела и специалист в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, Уставом техникума, а также настоящим Положением.

Начальник отдела или специалист:

2.2.1. Представляет директору проекты планов работы отдела на год и на каждый месяц и отчеты о выполнении предыдущих планов работы.

2.2.2. Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий.

2.2.3. Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности.

2.2.4. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

2.2.5. Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ, ВОЗЛАГАЕМЫЕ НА ОТДЕЛ

3.1 Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодежи. Организацию взаимодействия техникума с предприятиями и организациями г. Ставрополя и Ставропольского края, а также с другими образовательными организациями. Участие в реализации мероприятий и программ края, направленных на осуществление установок в сфере молодежной политики Ставропольского края.

3.2. Участие в разработке и реализации программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

3.3. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

3.4. Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма,

интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

3.5. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивно-технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок, военно-прикладных и военно-спортивных видов спорта.

3.6. Подготовка и пропаганда через средства массовой информации (стенная печать) познавательных, развивающих чувства патриотизма и любви к Отечеству мероприятий.

3.7. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.

3.8. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

3.9. Анализ и оценка результатов проводимой работы.

3.10. Формирование информационной базы данных.

3.11. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

3.12. Контроль за успеваемостью обучающихся.

3.13. Адаптация обучающихся первого года обучения

3.14. Информирование родителей об обучающихся.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел воспитательной работы имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений органов самоуправления техникума, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.

4.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.3. Обращаться к руководству техникума для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Отдел воспитательной работы для осуществления задач, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

5.1. По указанию директора техникума запрашивать от исполнительных органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, документы и материалы, необходимые для деятельности отдела, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и гражданам.

5.2. Участвовать в разработках и представлять на утверждение программы техникума в сфере молодежной политики.

5.3. В пределах своей компетенции обеспечивать выполнение мероприятий городских целевых программ.

5.4. Участвовать в организации проводимых на территории техникума мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, общегородским праздникам, памятным датам.

5.5. Принимать участие в рассмотрении обращения государственных и общественных организаций и граждан, принимать по ним необходимые меры, готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.6. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией техникума.

5.7. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности отдела.

- 5.8. Осуществлять организацию работ по защите информационных ресурсов от несанкционированного доступа, копирования и разрушения, а также обеспечивать безопасность информационных систем, используемых сотрудниками отдела.
- 5.9. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития молодежной политики в техникуме.
- 5.10. Участвовать в разработке и реализации программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития трудового образования и воспитания, обеспечению занятости, организации развития досуга, отдыха и оздоровления.
- 5.11. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся.
- 5.12. Организовывать работу со обучающимися, контролировать и направлять деятельность студенческого совета по организации досуга подростков и молодежи в техникуме.
- 5.13. Содействовать развитию сферы досуга молодежи.
- 5.14. Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.
- 5.15. Содействовать созданию и функционированию организаций, деятельность которых направлена на решение проблем молодежи.
- 5.16. Осуществлять меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвовать в организации отдыха и оздоровления обучающихся.
- 5.17. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.
- 5.18. Работа с родителями обучающихся по вопросам успеваемости, задолженностей по оплате, выработке мер при нарушении дисциплины.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник отдела и специалист.
- 6.2. Ответственность работников отдела устанавливается настоящим положением.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 7.1. В процессе деятельности отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями:
- учебно- методический отдел
 - бухгалтерия;
 - административно-хозяйственный отдел;
 - кафедры;

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

- 8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.