

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Техникум современных технологий

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол от 28 февраля 2023 г. № 2

Утверждено
Приказом от «06» марта 2023 г.
№ 17/од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе дополнительного профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Техникум современных технологий (далее – Техникум), а также порядок приема, восстановления и отчисления лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и правила выдачи и хранения документов о квалификации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом АНО ПОО ТСТ;
- локальными нормативными актами АНО ПОО ТСТ.

1.3. Программы дополнительного профессионального образования (далее – ПДПО) направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации (далее – ДПП-ПК);
- программ профессиональной переподготовки (далее – ДПП-ПП).

1.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого:

- со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение,

– с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение группы лиц, зачисляемых на обучение,
– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.9. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается директором Техникума. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

1.10. На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются положения Устава и локальных нормативных актов Техникума.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом, если иное не установлено законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

2.2. В структуре программ повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения система зачетных единиц в техникуме не применяется.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.10. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки

или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

2.11. Содержание стажировки определяется Техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

2.12. Сроки стажировки определяются Техникумом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.13. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.14. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.15. При реализации дополнительных профессиональных программ Техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.16. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

2.17. Дополнительные профессиональные программы реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.18. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

2.19. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.20. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.21. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.22. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Техникумом самостоятельно и указанной в программе обучения.

2.23. Права и обязанности обучающихся по программам ДПО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

2.24. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Техникум при организации приема на программы дополнительного профессионального образования и образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам создает специальные условия, без которых может быть затруднено или невозможно освоение дополнительных профессиональных программ.

3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

3.2. Обучение осуществляется по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

3.3. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

3.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в техникум ведется без вступительных испытаний на безконкурсной основе.

3.5. Зачисление слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам техникум осуществляет на основании приказа о зачислении.

3.6. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета на основании государственного задания осуществляется на основании приказа директора техникума. Приказ издается в пределах количества мест, предусмотренных государственным заданием в соответствии с заявками на обучение, поданными органами местного самоуправления. Заявка должна содержать поименный список лиц, направляемых на обучение, а также указание, в случае необходимости, на создание специальных условий для обучения или формирования адаптированной образовательной программы для направляемых на обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов.

3.7. Лицо, зачисленное в техникум для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

3.8. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы лицами, поступающими на обучение, предоставляются техникуму:

а) заявление на обучение по дополнительной профессиональной программе (кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением)

б) копия документа (документов), удостоверяющего(их) личность. В случае отсутствия паспорта на момент подачи документов поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

в) копия документа установленного образца об образовании или справка об обучении из образовательной организации по программе среднего профессионального или высшего образования;

г) копия документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества);

д) согласие на обработку персональных данных;

е) согласие на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц.

Лица с ограниченными возможностями и инвалиды при поступлении на обучение в случае необходимости создания для них специальных условий обучения или адаптированной образовательной программы подают об этом соответствующее заявление или указывают об этом в заявлении.

С лицом, поступающим на обучение, заключается договор.

3.9. Документы, указанные в п. 3.8 настоящего Положения, хранятся в папках с материалами по каждой программе ДПО. Личные дела на обучающихся не формируются. Срок хранения поданных документов устанавливается номенклатурой дел.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из техникума:

– в связи с получением образования (успешным завершением обучения);

– досрочно по основаниям, установленным п.4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя, законных представителей несовершеннолетнего слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего обучение;

2) по инициативе техникума в следующих случаях:

- применения к слушателю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана,
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя, заказчика и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении слушателя.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Техникуме производится по заявлению лица, отчисленного ранее с такой программы до прохождения итоговой аттестации.

5.2. Вместе с заявлением лицо, желающее продолжить обучение и/или пройти итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе в Техникуме, предоставляет справку о периоде обучения, выданную Техникумом при отчислении. На основании указанной справки производится определение количества необходимого времени для окончания обучения и/или прохождения итоговой аттестации обучающимся.

5.3. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения и/или прохождения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе в Техникуме с обучающимся заключается новый договор на оказание образовательной услуги.

5.4. Восстановление обучающегося для продолжения обучения и/или прохождения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе в Техникуме оформляется приказом директора Техникума.

6. Порядок оформления, выдачи и хранения документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования

6.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

6.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Техникума, выдается по заявлению такого лица справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

6.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.5. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен образовательной организацией.

6.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

6.7. Для учета выдачи документов о повышении квалификации или профессиональной переподготовки, дубликатов документов ведется книга регистрации выданных документов.

6.8. Сведения о выданных документах вносятся в ФИС ДПО не позднее трех рабочих дней с даты выдачи документа.

6.9. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат замене и возвращаются специалисту, ответственному за документы строгой отчетности, для замены. При этом сохраняется прежний порядковый регистрационный номер документа и дата его выдачи.

6.10. Испорченные при заполнении бланки удостоверений и дипломов подлежат списанию и последующему уничтожению. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом директора Техникума. Испорченные бланки документов уничтожаются в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

6.11. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Техникуме всех необходимых сведений о прохождении данными слушателями обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые, был выдан подлинник документа. На дубликате документа перед словами «удостоверение» / «диплом» ставится отметка «дубликат».

6.12. Документ о квалификации (дубликат документа) выдается слушателю, успешно освоившему программу ДПО и прошедшему итоговую аттестацию:

- лично;
- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем;
- по заявлению слушателя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом в книге регистрации выданных документов делается отметка о номере почтового отправления и дате отправления.

6.13. Уведомление о вручении, доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) документ (дубликат документа), хранятся с документами слушателя.

6.14. Невостребованные документы о квалификации хранятся с иными документами обучающегося в составе дела с материалами по соответствующей программе ДПО.

7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Техникум устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

7.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации регламентируются локальными актами Техникума по организации системы внутреннего контроля качества образования.

7.5. Техникум на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственным за организацию осуществления деятельности по программам ДПО является специалист дополнительного образования.

8.2. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

8.3. Дело с материалами по каждой программе ДПО хранятся у специалиста дополнительного образования.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.