

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Техникум современных технологий

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол от 28 февраля 2023 г. № 2

Утверждено
Приказом от «06» марта 2023 г.
№ 17/од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
ПО ДИСЦИПЛИНАМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплинам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) – комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и профессиям.

1.3. Основной целью разработки УМК является создание условий для реализации требований ФГОС СПО посредством предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной части ОПОП.

1.4. Основными задачами при разработке УМК являются:

– систематизация нормативных, методических, стандартореализующих документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по специальностям;

– оптимизация подготовки и проведения занятий, улучшение качества образовательного процесса;

– методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;

– обеспечение единства требований к результатам освоения знаний, умений и практического опыта обучающихся и системы контроля качества обучения;

– совершенствование профессионализма преподавателей и передача педагогического опыта;

– создание условий для внедрения современных компетентностно-ориентированных образовательных технологий;

– оптимальное использование ресурсов техникума для качественной подготовки специалистов.

1.5. УМК создаются отдельно по каждой дисциплине и профессиональному модулю и утверждаются на заседании кафедры.

1.6. Разработка УМК является обязательной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.7. УМК для очной формы обучения дополняются документами, учитывающими специфику обучения по заочной форме.

1.8. Все структурные элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке в печатном и электронном варианте.

1.9. УМК хранятся в Отделении. Электронные экземпляры УМК собираются хранятся у заведующего отделением (заведующего кафедрой).

1.10. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях кафедр, постоянно обновляться и совершенствоваться.

1.11. В планах работы кафедр должен быть предусмотрен ежегодный пересмотр УМК и обновление отдельных его документов.

1.12. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля пересматривается ежегодно в обязательном порядке.

2. Структура и состав учебно-методического комплекса

2.1. Структура и состав УМК определяется Требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС по соответствующим направлениям подготовки, реализующимся в АНО ПОО ТСТ, лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

2.2. Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. Кафедры имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

2.3. Структура УМК:

2.3.1. Структура УМК по дисциплине:

№ п/п	Структура УМК по дисциплине	
Нормативный блок		
1	Рабочая программа	обязательный документ
Блок контроля		
2	Фонд оценочных средств по дисциплине	обязательный документ
3	Другие материалы (УМК для обучающихся, рабочие тетради, инструкционные карты, дидактические материалы и т.д.) при наличии	вариативный документ
Методический блок		
4	Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	обязательный документ
5	Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ (проектов) (при наличии курсовой работы (проекта) в учебном плане)	обязательный документ
Теоретический и практический блок		
6	Сборник методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и практических занятий	вариативный документ
Информационный блок		
7	Тексты лекций (электронный документ)	обязательный документ
8	Задания для аудиторных практических занятий (электронный документ, в составе фонда оценочных средств)	обязательный документ
9	Презентации к занятиям (электронный документ)	вариативный документ
10	Электронные учебники / учебные пособия (перечень: приобретенные и разработанные)	вариативный документ

2.3.2 Структура УМК по профессиональному модулю (ПМ):

№ п/п	Структура УМК по профессиональному модулю	
Нормативный блок		
1	Рабочая программа профессионального модуля	обязательный документ
2	Рабочая программа учебной практики (при наличии учебной практики в учебном плане)	обязательный документ
3	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (при наличии производственной практики в учебном плане)	обязательный документ
Блок контроля		
4	Фонд оценочных средств по междисциплинарным дисциплинам, включенным в профессиональный модуль	обязательный документ
5	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю (ПМ)	обязательный документ
6	Фонд оценочных средств по учебной практике (при наличии учебной практики в учебном плане)	обязательный документ
7	Фонд оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) (при наличии производственной практики в учебном плане)	обязательный документ
8	Другие материалы (УМК для обучающихся, рабочие тетради, инструкционные карты, дидактические материалы и т.д.) при наличии	вариативный документ
Методический блок		
9	Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	обязательный документ
10	Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ (проектов) (при наличии курсовой работы (проекта) в учебном плане)	обязательный документ
Теоретический и практический блок		
11	Сборник методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторных работ и практических занятий	вариативный документ
Информационный блок		
12	Тексты лекций (электронный документ)	обязательный документ
13	Задания для аудиторных практических занятий (электронный документ, в составе фонда оценочных средств)	обязательный документ
14	Презентации к занятиям (электронный документ)	вариативный документ
15	Электронные учебники / учебные пособия (перечень: приобретенные и разработанные)	вариативный документ

3. Требования к учебно-методическому комплексу

3.1. Все методические материалы, входящие в УМК, должны соответствовать требованиям оформления.

3.2. Рабочие программы профессиональных модулей и практик подлежат обязательному ежегодному обновлению и согласованию с представителями работодателей.

4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

Система контроля разработки УМК носит поэтапный характер и предполагает:

4.1. Ответственность за разработку УМК по дисциплинам, профессиональным модулям возлагается на педагогов, реализующих данные дисциплины и модули.

4.2. Контроль содержания и качества подготовки документации УМК по дисциплинам и профессиональным модулям, контроль обеспеченности всех дисциплин учебного плана

специальности (профессии) учебно-методическими комплексами осуществляется заведующими кафедрами, заведующим отделением.

4.3. Результаты представляются преподавателями, реализующими дисциплины, профессиональные модули, на заседании кафедр. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

4.4. Контроль содержания и качества УМК по дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП СПО возлагается на заместителя директора по УМР.