

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
Техникум современных технологий

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол от 28 февраля 2023 г. № 2

Утверждено  
Приказом от «06» марта 2023 г.  
№ 17/од

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Внутренний контроль – процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

1.2. Данное Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762;
- Инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам инспектирования в системе образования,
- Уставом Техникума.

### **2. Задачи внутреннего контроля**

2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных документов Министерства образования и науки РФ, приказов директора и решений педагогического совета Техникума.

2.2. Анализ и оценка результатов эффективности деятельности педагогического коллектива Техникума.

2.3. Осуществление контроля над выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям рабочих, должностям служащих, а также требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.4. Осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением преподавателями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.

2.6. поэтапный контроль за процессом усвоения знаний студентами, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.

2.7. Осуществление контроля за выполнением плана работы Техникума, принимаемых управленческих решений.

2.8. Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей Техникума.

2.9. Оказание помощи педагогическим работникам Техникума в повышении их профессионализма.

### **3. Объекты внутреннего контроля**

- 3.1. Методическое обеспечение образовательного процесса.
- 3.2. Реализация образовательных программ, учебных планов, учебных графиков.
- 3.3. Ведение документации
- 3.4. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество знаний.
- 3.5. Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Техникума.
- 3.6. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.
- 3.7. Работа кафедр, комиссий, структурных подразделений, творческих групп, экспериментальных площадок и т.д.
- 3.8. Реализация программ воспитания и их результативность.
- 3.9. Организация охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 3.10. Исполнение принятых коллегиальных решений, приказов и т.д.

### **4. Алгоритм осуществления внутреннего контроля**

- 4.1. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с единым графиком контроля, утвержденным директором Техникума.
- 4.2. На основании единого графика составляется месячный план контроля.
- 4.3. Организация проверки состояния любого из вопросов состоит из следующих этапов:
  - определение цели контроля;
  - определение объектов контроля;
  - составление плана проверки;
  - инструктаж участников проверки;
  - выбор форм и методов контроля;
  - констатация фактического состояния дел;
  - объективная оценка этого состояния;
  - выводы, вытекающие из оценки;
  - рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
  - определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.
- 4.4. Внутренний контроль осуществляют директор, заместители директора, руководители структурных подразделений или созданная для этих целей комиссия.
- 4.5. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.
- 4.6. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 занятий, других мероприятий.
- 4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в графике внутреннего контроля указаны сроки. В экстренных случаях директор Техникума и его заместители могут посещать занятия без предварительного предупреждения.

### **5. Формы и методы внутреннего контроля**

- 5.1. Основными формами внутреннего контроля является персональный и обобщающий.
- 5.2. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.
  - 5.2.1. В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности его педагогической деятельности:
    - уровень знаний преподавателя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;

- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- уровень овладения преподавателем педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- качество знаний обучающихся;

- сохранение контингента обучающихся.

5.2.2. В ходе персонального контроля при оценке деятельности преподавателя учитывается:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и т.д.);

- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;

- дифференцированный и индивидуальный подход к студентам в процессе обучения;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала;

- способность к анализу педагогических ситуаций;

- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;

- формы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

5.2.3. Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2.4. Проверяемый преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать, цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в конфликтную комиссию Техникума или вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

5.2.5. При осуществлении персонального контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (тематическим планированием, журналами учебных групп, тетрадами обучающихся, планами воспитательной работы и т.д.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);

- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;

- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.3. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

5.3.1. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года, семестра.

5.3.2. В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

- деятельность всех преподавателей;

- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- грамотность оформления документации;
- выполнение единых требований к студентам;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателей и обучающихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической частей);
- владение преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- воспитательная работа в группе;
- социально-психологический климат в группе.

5.4.С целью более глубокого и всестороннего изучения состояния и результатов обучения и воспитания в Техникуме используются следующие виды контроля:

- по отдельным дисциплинам: входной контроль, мониторинг текущей успеваемости, промежуточная аттестация, оценка остаточных знаний;
- по учебным группам: мониторинг текущей успеваемости, промежуточная аттестация, оценка остаточных знаний, итоговая аттестация;
- по подразделениям: текущий контроль, оперативный контроль;
- другие.

## **6. Подведение итогов внутреннего контроля**

6.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

- цель и сроки контроля;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, проведены контрольные работы, контрольное тестирование, срезы, просмотрена документация и т.д.);
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись ответственного за написание справки.

6.2.В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутреннего контроля проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом и т.д.

6.3.Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.4.По результатам внутреннего контроля директор принимает решение:

- об издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. Результаты контрольных мероприятий хранятся в подразделениях, осуществлявших контрольные мероприятия в течение срока, установленного внутренней номенклатурой дел.