

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Техникум современных технологий

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом техникума
Протокол от «08» июля 2021 г. № 4

Утверждено
Приказом от
«31» августа 2021 г. № 75/од

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных работников и обучающихся от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 23, статьей 24 Конституции Российской Федерации, Главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152ФЗ «О персональных данных».

1.3. В соответствии со ст. 22 «Уведомление об обработке персональных данных» Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ Техникум (далее- организация) вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

1.3.1. обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;

1.3.2. полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

1.4. Основные понятия, используемые в Положении о защите персональных данных: — организация - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия, совершаемые с персональными данными;

— персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;

— персональные данные обучающихся – информация, необходимая организации в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и техникумом.

— обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

— автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

— предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

— обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

— информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным работников и обучающихся.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника. Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных работника входят:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- специальность,
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний, сотовый телефон;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям; - копии отчетов, направляемые в органы статистики.

2.3. Персональные данные обучающегося – информация, необходимая образовательной организации в связи с договорными отношениями и касающиеся конкретного обучающегося и его родителей (законных представителей). Под информацией об обучающихся и их родителей понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающегося входят:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о полученном образовании,
- домашний/сотовый телефон;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Родители (законные представители) могут сообщить иные сведения, с которыми считают нужным ознакомить работников образовательной организации.

2.5. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка, передача и хранение персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных работника и обучающегося понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника и обучающегося.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина организация и его представители при обработке персональных данных работника и обучающегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных работника и обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности работника и обучающегося.

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника и обучающегося организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим работником и обучающимся или родителем обучающегося, так и путем получения их из иных источников.

3.2.4. Персональные данные следует получать у него самого. Если персональные данные работника и обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то работник и обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Организация сообщает работнику и обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника и обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника и обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия.

3.2.6. Организация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника и обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.5. Передача персональных данных работника возможна только с согласия работника и обучающегося или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных работника и обучающегося организация должна соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные работника и обучающегося третьей стороне без письменного согласия работника и обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника и обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

– не сообщать персональные данные работника и обучающегося в коммерческих целях

без его письменного согласия;

–предупредить лиц, получающих персональные данные работника и обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника и обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

–разрешать доступ к персональным данным работников и обучающихся только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по техникуму или положением о защите персональных данных, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника и обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

–не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, а обучающемуся возможность обучения;

–передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных работника и обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены:

Персональные данные обучающихся используются для целей, связанных с осуществлением учебно-воспитательного процесса. Администрация и педагогические работники образовательной организации использует персональные данные для формирования групп, составления учебного плана, составления отчетов в вышестоящие организации, формирования различных баз данных, для возможности поддерживать связь с родителями (законными представителями), учитывать особенности обучающихся при его обучении и воспитании.

3.5.2. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением трудовых функций. Администрация организации использует персональные данные, в частности, для решения вопросов аттестации, формирования учебного плана, составления отчетов в вышестоящие организации, формирования различных баз данных, продвижения работников по службе, установления размера заработной платы. На основании персональных данных решается вопрос о допуске работника к информации, составляющей служебную тайну.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Работодатель учитывает личные качества работника, его добросовестный и эффективный труд.

Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника, которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах в алфавитном порядке. Личные карточки работников хранятся в бумажном виде в папках в специальных шкафах, доступ к которому имеет директор и работник отдела кадров.

Персональные данные сотрудников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Постоянный доступ (в пределах своей компетенции) к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, имеют только

администрация техникума. Доступ других работников к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения работника и распоряжения директора.

Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения работника и директора. 3.14. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в техникум. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках групп, которые хранятся в специально оборудованном шкафу, доступ к которому имеет администрация техникума и работники учебно- методического отдела.

Ведение личных дел и ответственность за сохранность личных дел возложена на работника учебно- методического отдела.

Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Право полного доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся, имеет администрация. Остальные педагогические работники имеют доступ только к той информации, которая им необходима в пределах исполнения их должностных обязанностей.

Копировать и делать выписки из персональных данных обучающихся разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения обучающихся или родителей (законных представителей) и директора техникума.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации).

4.1.1. Право доступа к персональным данным, а также к обработке, передаче и хранению персональных данных работника и обучающегося могут иметь:

- директор;
- заместитель директора по учебно- методической работе;
- работники бухгалтерии;
- работники отдела кадров;
- работники учебно- методического отдела;
- работники отделения (очной и заочной форм обучения)
- работники отдела воспитательной работы;
- работники отдела административно-хозяйственной работы;
- техник-программист или специально назначенное лицо приказом директора для размещения информации на сайте техникума;
- сам работник и обучающийся, носитель данных;
- другие сотрудники организации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и обучающихся, определяется приказом директора организации.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным

работника только в случае его письменного разрешения.

4.2.4. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заверенного заявления работника. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника.

4.2.5. Сведения об обучающемся, могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с указанием норм законодательства разрешающем получать такие сведения.

5. Защита персональных данных

5.1. Защита персональных данных представляет собой регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности организации.

5.2. Защита персональных данных работника и обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена организацией за счет ее средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.3. «Внутренняя защита».

5.3.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами организации.

5.3.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами; - не допускается выдача личных дел работников на рабочие места руководителей. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только директору, зам. директора, работнику отдела кадров и в исключительных случаях, по письменному разрешению директора, руководителю структурного подразделения (например, при подготовке материалов для аттестации работника);
- не допускается выдача личных дел обучающихся преподавателям. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только директору, зам. директора, работнику учебно-методического отдела.

5.3.3. Защита персональных данных сотрудника на электронных носителях.

Все папки, содержащие персональные данные сотрудника, должны быть защищены

паролем, который сообщается директору и технику- программисту.

5.4. «Внешняя защита».

Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе кадров, бухгалтерии и учебно- методическом отделе.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных сотрудников необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим организации;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны зданий, помещений;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

По возможности персональные данные обезличиваются.

Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, работодатели, работники и их представители могут выработать совместные меры защиты персональных данных работников.

6. Права и обязанности работника и обучающегося

6.1. Закрепление прав работника и обучающегося, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник и обучающийся имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Работник обязан:

- передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ и нормативным законодательством.
- своевременно сообщать организации об изменении своих персональных данных.

Работники ставят работодателя в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в трудовой книжке на основании представленных документов. При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности.

Обучающийся обязан:

- в течение месяца сообщить работнику учебно-методического отдела об изменении сведений, составляющих персональные данные обучающегося.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации

функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о работниках и обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

7.7. Защита прав работника и обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных работника и обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.8. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.9. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

8.1. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

8.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.3. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

8.4. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

8.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

8.6. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные настоящей статьей, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с настоящей статьей, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

8.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8.8. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

8.9. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.10. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

8.11. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.12. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

8.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном

требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

8.14. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору соответствующего требования.

8.15. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

Приложение 1- Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (сотрудники)

Приложение 2 – Обязательство о неразглашении персональных данных работников

Приложение 3 – Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (обучающиеся)

Приложение 4 - Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Приложение 5 – СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (сотрудники)

Приложение 6 – СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (обучающийся)

Приложение 7 – СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Директору
Автономной некоммерческой
организации профессиональной
образовательной организации
Техникум современных технологий
Царенко Л.П.

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)

Выдан _____
(кем и когда)

проживающий (ая) _____ даю согласие Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Техникум современных технологий (далее - Оператор), на смешанную обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, возраст, адрес, контактная информация (домашний (е) адрес (а), номера домашнего и мобильного телефонов, адрес электронной почты и др., профессия); сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, в том числе паспортные данные, ИНН и номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, фотокопии паспортов; любые иные данные, которые могут потребоваться Оператору в связи с осуществлением целей обработки персональных данных, с целью соблюдения законодательства Российской Федерации, ведения базы данных, принятия решений или совершение иных действий порождающих юридические последствия.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления (получения) моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу или от них, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащую такую информацию.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных на срок в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Я ознакомлен, что данное согласие мною может быть отозвано заранее, в случае моего письменного обращения к Оператору, обрабатывающему мои персональные данные.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.
(дата)

Обязательство
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(ФИО работника, должность)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены(будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям мне разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Положением о порядке обработки персональных данных работников и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.) « _____ » _____ 201_ г.

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____,
ФИО субъекта персональных данных

« ____ » _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____

серия

номер

когда и кем выдан

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своих интересах даю свое согласие на обработку в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Техникум современных технологий (АНО ПОО ТСТ, далее – Оператор персональных данных, ИНН 2634095550, ОГРН 1162651053509, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь) следующих персональных данных: **фамилии, имени отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, места жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, реквизитов документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), личной фотографии, информации об отнесении несовершеннолетнего к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; сведений о родителях, сведений об образовании, контактных телефонов и электронной почты, сведений из трудовой книжки (только для абитуриентов и обучающихся заочной формы обучения) с использованием средств автоматизации, без использования таких средств, или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).**

Обработка персональных данных Оператором осуществляется исключительно **в целях** защиты прав несовершеннолетнего на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу персональных данных в сторонние организации третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (Министерству образования Ставропольского края, Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (ФИС ГИА и приема)), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, при условии соблюдения их конфиденциальности.

Мне гарантируется конфиденциальность персональных данных при их обработке и хранении не дольше срока, предусмотренного нормативными актами.

После зачисления в АНО ПОО ТСТ также даю согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) следующих персональных данных несовершеннолетнего: фамилии, имени отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, места жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, реквизитов документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), личной фотографии, информации об отнесении несовершеннолетнего к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; сведений о родителях, сведений об образовании, контактных телефонов и электронной почты, сведений из трудовой книжки (только для абитуриентов и обучающихся заочной формы обучения), страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), номер учебной группы, сведения о месте работы, занимаемой должности,

сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о теме и оценке выпускной квалификационной работы, наименованиях учебных и производственных практик и курсовых проектов, а так же полученных за них оценок, реквизиты диплома о среднем профессиональном образовании (код, серия, номер, дата выдачи), сведений о воинском учете, реквизитов полиса обязательного медицинского страхования, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка моих персональных данных Оператором будет осуществляться **в целях** оказания образовательных услуг, **в целях** осуществления гарантии безопасности моего обучения и иных лиц, осуществляющих контакт со мной в помещениях Оператора в процессе обучения, **в целях** организации научно-исследовательской деятельности, содействия и анализа дальнейшего трудоустройства несовершеннолетнего, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших студентов техникума, внесших наибольший вклад в развитие техникума и повышения эффективности учебного процесса, а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу персональных данных в сторонние организации третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (Министерству образования Ставропольского края, Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (ФИС ГИА и приема, ФИС ФРДО, ФИС ДПО, ФИС ПО), органам МВД, Военному комиссариату г. Ставрополя, Управлению Федеральной службы безопасности РФ по Ставропольскому краю, иным государственным органам по их письменному запросу), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, при условии соблюдения их конфиденциальности.

Я проинформирован, что Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий (АНО ПОО ТСТ) гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения персональных данных в Книгу почёта техникума - бессрочно. Срок хранения моих персональных данных в архиве Оператора регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2021 г.

_____ / _____ /
подпись

ФИО

**Согласие
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

Я, _____
ФИО родителя /законного представителя

паспорт _____ выдан _____
серия номер когда и кем выдан

в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

ФИО несовершеннолетнего

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в интересах несовершеннолетнего даю свое согласие на обработку в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Техникум современных технологий (АНО ПОО ТСТ, далее – Оператор персональных данных, ИНН 2634095550, ОГРН 1162651053509, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь) согласие на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, места жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, реквизитов документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), личной фотографии, информации об отнесении несовершеннолетнего к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; сведений о родителях, сведений об образовании, контактных телефонов и электронной почты, сведений из трудовой книжки (только для абитуриентов и обучающихся заочной формы обучения) с использованием средств автоматизации, без использования таких средств, или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку указанных персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Обработка персональных данных несовершеннолетнего Оператором осуществляется исключительно **в целях** защиты прав несовершеннолетнего на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу персональных данных в сторонние организации третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (Министерству образования Ставропольского края, Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (ФИС ГИА и приема)), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, при условии соблюдения их конфиденциальности.

Мне гарантируется конфиденциальность персональных данных несовершеннолетнего при их обработке и хранении не дольше срока, предусмотренного нормативными актами.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в приемную комиссию Оператора персональных данных несовершеннолетнего и действует до момента издания соответствующего приказа о зачислении.

В случае отказа в зачислении на обучение все документы, содержащие персональные данные несовершеннолетнего, подлежат уничтожению Оператором в течение одного года.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае зачисления несовершеннолетнего в АНО ПОО ТСТ также даю согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) следующих персональных данных несовершеннолетнего: фамилии, имени отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, места жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, реквизитов документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), личной фотографии, информации об отнесении несовершеннолетнего к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; сведений о родителях, сведений об образовании, контактных телефонов и электронной почты, сведений из трудовой книжки (только для абитуриентов и обучающихся заочной формы обучения), страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), номер учебной группы, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о теме и оценке выпускной квалификационной работы, наименованиях учебных и производственных практик и курсовых проектов, а так же полученных за них оценок, реквизиты диплома о среднем профессиональном образовании (код, серия, номер, дата выдачи), сведений о воинском учете, реквизитов полиса обязательного медицинского страхования, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

В случае зачисления несовершеннолетнего в АНО ПОО ТСТ обработка его персональных данных Оператором будет осуществляться **в целях** оказания образовательных услуг, **в целях** осуществления гарантии безопасности обучения несовершеннолетнего и иных лиц, осуществляющих контакт с несовершеннолетним в помещениях Оператора в процессе обучения, **в целях** организации научно-исследовательской деятельности, содействия и анализа дальнейшего трудоустройства несовершеннолетнего, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших студентов техникума, внесших наибольший вклад в развитие техникума и повышения эффективности учебного процесса, а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу персональных данных в сторонние организации третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (Министерству образования Ставропольского края, Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (ФИС ГИА и приема, ФИС ФРДО, ФИС ДПО, ФИС ПО), органам МВД, Военному комиссариату г. Ставрополя, Управлению Федеральной службы безопасности РФ по Ставропольскому краю, иным государственным органам по их письменному запросу), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, при условии соблюдения их конфиденциальности.

Я проинформирован, что Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий (АНО ПОО ТСТ) гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения персональных данных несовершеннолетнего в Книгу почёта техникума - бессрочно. Срок хранения моих персональных данных в архиве Оператора регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 2021 г.

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

г. Ставрополь

« ____ » _____ 202__ г.

Я,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

тел.:

адрес электронной почты:

почтовый адрес: _____

даю свое согласие Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Техникум современных технологий (АНО ПОО ТСТ), именуемой – Оператор персональных данных (ИНН 2634095550, ОГРН 1162651053509, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь) распространять принадлежащие мне персональные данные неопределенному кругу лиц посредством следующих информационных ресурсов:

Официальный сайт

<https://tstsk.ru/>

Оператора персональных данных (с указанием веб-страниц)

страницы: Главная - <https://tstsk.ru/>.
Калейдоскоп событий - <https://tstsk.ru/news-33.html>.

Страницы Оператора персональных данных в социальных сетях

Социальная сеть В Контакте: <https://vk.com/tststavropol>
<https://vk.com/public190863335>
Инстаграм: @tst.2011

Цели распространения персональных данных

- обеспечение функционирования официального сайта во исполнение требований законодательства (Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации),

- информирование о деятельности Оператора персональных данных;

- создание положительного имиджа Оператора персональных данных.

- Персональные данные: фамилия, имя, отчество; должность, уровень образования, квалификация, специальность, ученая степень, звание, категория, повышение квалификации или проф. переподготовки, общий стаж работы, стаж по специальности, индивидуальные достижения.

- Специальные категории персональных данных: не передаются.

- Биометрические персональные данные: фотографии.

Категории и перечень персональных данных, разрешенных для распространения в указанных целях посредством информационных ресурсов

Категории и перечень персональных данных, для распространение которых субъект устанавливает условия и запреты

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых персональные данные могут передавать только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Данное согласие действует до « ____ » _____ 202__ г.

Субъект персональных данных _____

(подпись)

(Фамилия, имя отчество)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения (обучающийся)

г. Ставрополь

« ____ » _____ 202__ г.

Я,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

тел.:

адрес электронной почты:

почтовый адрес: _____

даю свое согласие Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Техникум современных технологий (АНО ПОО ТСТ), именуемой – Оператор персональных данных (ИНН 2634095550, ОГРН 1162651053509, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь) распространять принадлежащие мне персональные данные неопределенному кругу лиц посредством следующих информационных ресурсов:

1) Официальный сайт Оператора персональных данных (с указанием веб-страниц): <https://tstsk.ru/>, страницы: Главная - <https://tstsk.ru/>, Калейдоскоп событий - <https://tstsk.ru/news-33.html>, Организация приема абитуриентов - <https://tstsk.ru/applicant-1.html>, Прием документов - <https://tstsk.ru/applicant-6.html>; Каталог: Список зачисленных на обучение - <https://tstsk.ru/documents/>.

2) Страницы Оператора персональных данных в социальных сетях: социальная сеть В Контакте: <https://vk.com/tststavropol>, <https://vk.com/public190863335>; Инстаграм: @tst.2011.

Цели распространения персональных данных: обеспечение функционирования официального сайта во исполнение требований законодательства (Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457; Приказа Рособрандзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»), информирование обучающихся, абитуриентов, законных представителей обучающихся, неопределенного круга лиц о деятельности Оператора персональных данных и его подразделений, о событиях и мероприятиях, проведенных с участием обучающихся; создание положительного имиджа Оператора персональных данных и его подразделений.

Категории и перечень персональных данных, разрешенных для распространения в указанных целях посредством информационных ресурсов: персональные данные (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, паспортные данные, специальность, индивидуальные достижения); специальные категории персональных данных - не передаются; биометрические персональные данные (фотографии).

Категории и перечень персональных данных, для распространение которых субъект устанавливает условия и запреты _____

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых персональные данные могут передавать только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников:

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в приемную комиссию Оператора персональных данных несовершеннолетнего и действует до « ____ » _____ 20__ г.

Субъект персональных данных

(подпись)_____
(Фамилия, имя отчество)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

г. Ставрополь

« ____ » _____ 2021 г.

Я, _____
ФИО родителя /законного представителяпаспорт _____ выдан _____
серия номер когда и кем выдан

в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

ФИО несовершеннолетнего

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

тел.: _____ адрес электронной почты: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в интересах несовершеннолетнего даю свое согласие Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Техникум современных технологий (АНО ПОО ТСТ), именуемой – Оператор персональных данных (ИНН 2634095550, ОГРН 1162651053509, Российская Федерация, Ставропольский край) распространять принадлежащие несовершеннолетнему персональные данные неопределенному кругу лиц посредством **следующих информационных ресурсов:**

1) Официальный сайт Оператора персональных данных (с указанием веб-страниц): <https://tstsk.ru/>, страницы: Главная - <https://tstsk.ru/>, Калейдоскоп событий - <https://tstsk.ru/news-33.html>, Организация приема абитуриентов - <https://tstsk.ru/applicant-1.html>, Прием документов - <https://tstsk.ru/applicant-6.html>; Каталог: Список зачисленных на обучение - <https://tstsk.ru/documents/>.

2) Страницы Оператора персональных данных в социальных сетях: социальная сеть В Контакте: <https://vk.com/tststavropol>, <https://vk.com/public190863335>; Инстаграм: @tst.2011.

Цели распространения персональных данных: обеспечение функционирования официального сайта во исполнение требований законодательства (Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; Приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»), информирование обучающихся, абитуриентов, законных представителей обучающихся, неопределенного круга лиц о деятельности Оператора персональных данных и его подразделений, о событиях и мероприятиях, проведенных с участием обучающихся; создание положительного имиджа Оператора персональных данных и его подразделений.

Категории и перечень персональных данных, разрешенных для распространения в указанных целях посредством информационных ресурсов: персональные данные (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, паспортные данные, специальность, индивидуальные достижения); специальные категории персональных данных - не передаются; биометрические персональные данные (фотографии).

Категории и перечень персональных данных субъекта, для распространения которых законный представитель субъекта устанавливает условия и запреты _____

(заполняется по желанию законного представителя субъекта персональных данных)

Условия, при которых персональные данные могут передавать только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников: _____

(заполняется по желанию законного представителя субъекта персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в приемную комиссию Оператора персональных данных несовершеннолетнего и действует до « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)_____
(Фамилия, имя отчество)