

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Техникум современных технологий

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол от 28 февраля 2023 г. № 2

Утверждено
Приказом от «06» марта 2023 г.
№ 17/од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Техникум современных технологий (АНО ПОО ТСТ) (далее – Техникум), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции),

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;

– Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

– Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, направленными письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592

– Методическими рекомендациями об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленными письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846;

– Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, направленными письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846;

– Уставом Техникума.

1.3. Организацию учебного процесса в Техникуме определяет Правление Техникума; текущее руководство осуществляет Педагогический совет, возглавляемый директором. В структуру управления учебным процессом входят: учебно-методический отдел (УМО), отделение (очное, заочное) и кафедры Техникума. Основной структурной единицей Техникума

является кафедрой.

2. Общая организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Техникум реализует следующие уровни образования:

- среднее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование.

2.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования в Техникуме обеспечивает получение квалификации.

2.3. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются Техникумом и утверждаются директором Техникума.

2.4. Техникум осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, по которым разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Техникумом по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.7. Разрабатываемая образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.8. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.9. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по каждой специальности/профессии.

2.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.11. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.12. Образовательные программы среднего профессионального образования

реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.13. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.14. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Техникум может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.15. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.16. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

2.17. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.18. В Техникуме образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.19. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми Техникумом составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.20. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования в Техникуме допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.21. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.22. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.23. Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Техникумом самостоятельно и отражается в учебных планах.

2.24. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.25. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.26. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального

образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.27. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

2.28. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Техникумом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.29. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

2.30. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

2.31. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.32. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.33. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.34. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.35. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.36. Численность обучающихся в учебной группе определяется Техникумом с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.37. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Техникумом при составлении учебных планов по образовательным программам.

2.38. Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

2.39. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.40. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации

обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.41. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.42. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования проходят государственную итоговую аттестацию.

2.43. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.44. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

2.45. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Техникуме по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.46. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

2.47. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания образования из Техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.48. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. Техникум создает специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. При наличии обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Техникумом обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.8. При получении среднего профессионального образования обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.9. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Техникумом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4. Подготовка учебной документации

4.1. Основными документами Техникума, регламентирующими проведение учебного процесса по образовательным программам, являются:

- учебные планы по специальностям/профессиям и формам обучения;
- программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, разработанные на основе ФГОС и Примерных образовательных программ;
- годовой календарный график учебного процесса для каждого курса для каждой специальности и формы обучения;
- расписание учебных занятий и семестровых промежуточных аттестаций;
- фонды оценочных средств для проведения всех видов и форм контроля результатов освоения образовательных программ;
- зачётно-экзаменационные ведомости;
- приказ о распределении годовой учебной нагрузки между преподавателями кафедры;
- планы и отчеты работы кафедр на текущий учебный год;
- учебные карточки обучающихся;
- журналы теоретического обучения.

4.2. Ежегодно в образовательные программы вносятся изменения, которые оформляются в виде листов изменений к программам дисциплин, профессиональных модулей, либо новой редакцией соответствующего элемента образовательной программы. Изменения, связанные с совершенствованием учебного процесса и предлагаемые подразделениями Техникума, УМО вносит в ежегодно составляемые годовые календарные графики учебного процесса и выписки из учебного плана по каждой специальности для каждого курса.

4.3. При формировании учебных планов не допускается для одной дисциплины, междисциплинарного курса в одном семестре проводить зачет и экзамен (допускается защита курсового проекта и экзамен в одном семестре).

4.4. Для унификации учебных планов всех специальностей Техникума УМО разрабатывает и утверждает у директора общие сроки и объемы изучения дисциплин федерального компонента, в первую очередь гуманитарных и социально-экономических дисциплин, имеющих единые требования ФГОС. Для этих дисциплин кафедры гуманитарного и социально-экономического профилей разрабатывают единые программы на основе ФГОС по каждой специальности.

4.5. УМО закрепляет распределение дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей за кафедрами.

4.6. В начале каждого семестра все обучающиеся должны быть ознакомлены с годовым календарным графиком учебного процесса по своей специальности для соответствующего курса обучения, а также с перечнем дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, подлежащих изучению в соответствующем учебном году, и формами промежуточной аттестации по ним.

4.7. Кафедры, с учетом требований ФГОС к уровню подготовки специалиста, разрабатывают для дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, закрепленных за ними, документацию, составляющую учебно-методический комплекс (УМК). Документы, входящие в состав УМК, оформляются по единой форме, хранятся на кафедрах в бумажном и электронном варианте.

4.8. Учебные занятия проводятся по расписанию. Расписание учебных занятий централизованно готовит специалист УМО по расписанию минимум за 1 неделю до начала занятий.

4.9. Расписание занятий и промежуточной аттестации (экзаменов) представляется в компьютерном наборе в едином для всех специальностей формате и утверждается директором Техникума за одну неделю до начала занятий.

4.10. Расписание на бумажных носителях хранится в УМО.

4.11. Расписание экзаменов составляется с учетом времени, выделенного на промежуточную аттестацию в учебном плане по специальности.

4.12. Как правило, проведение лекционных занятий планируется в начале занятий. Семинарские и практические занятия планируются для одной учебной группы, лабораторные - для подгруппы.

4.13. Курсовое проектирование в одном семестре ограничено одним курсовым проектом (работой).

4.14. В Техникуме установлен следующий режим проведения занятий: продолжительность одного занятия – 1 час 30 мин, продолжительность перерыва между занятиями - 10 минут. Продолжительность аудиторных занятий для обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю.

5. Формирование учебной нагрузки преподавателей

5.1. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех специальностей Техникума по всем формам обучения, включая обучение в филиале, определяется из расчета приведенного контингента обучающихся и учебной нагрузки в соответствии с выписками из учебных планов групп на соответствующий учебный год.

5.2. УМО выполняет расчет всей аудиторной нагрузки, используя учебные планы по специальностям и курсам, которые обслуживает кафедра и определяет объем нагрузки каждого преподавателя.

5.3. Педагогическая нагрузка преподавателя устанавливается не более 720 часов в учебном году.

6. Порядок проведения учебного процесса

Посещение занятий

6.1. Основными видами учебных аудиторных занятий являются лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные занятия, и другие виды учебной работы. Все занятия проводятся по утвержденному расписанию.

6.2. Посещение всех видов занятий обучающимися обязательны и фиксируются в журнале теоретического обучения, в котором преподаватель отмечает на каждом занятии присутствующих обучающихся. После занятий преподаватель возвращает журнал в Отделение. УМО ежемесячно проводит анализ посещения обучающимися занятий и учитывает это при оценке текущей успеваемости.

6.3. В случае болезни обучающегося медицинские справки о его болезни сдаются обучающимся в УМО в течение недели после выздоровления. Справки, предоставленные после указанного срока, не учитываются. Медицинские справки хранятся в УМО.

6.4. При длительном отсутствии на занятиях, обучающемуся предоставляется по личному заявлению академический отпуск. Академический отпуск оформляется приказом директора.

6.5. При пропусках занятий без уважительных причин, с учётом текущей успеваемости решается вопрос о возможности дальнейшего обучения обучающегося в Техникуме.

2. Самостоятельная работа обучающихся

6.6. Самостоятельная работа обучающихся включает:

- подготовку к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, используя литературу, рекомендуемую преподавателем, и методические указания к занятиям;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку к контрольным работам, в том числе к текущему тестированию;
- написание рефератов;
- выполнение курсовых проектов (работ);
- подготовку отчетов по практике;
- подготовку к зачетам и экзаменам;
- выполнение выпускных квалификационных работ (дипломных проектов (работ));

- работу в компьютерных классах и библиотеках.

6.7. Объем самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам регламентируется учебным планом по специальности и форме обучения.

6.8. Самостоятельная работа заданий преподавателей выполняется обучающимися с использованием учебных пособий как аудиторно, так и внеаудиторно.

6.9. Каждый преподаватель по расписанию дополнительных аудиторных занятий и консультаций, имеющемуся на кафедре, проводит занятия и консультации для обучающихся, на которых помогает обучающимся организовать их самостоятельную работу и разобрать сложные задачи и вопросы. За организацию самостоятельной работы обучающихся на кафедре отвечает заведующий кафедрой.

3. Порядок регистрации и оценки контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

6.10. Обучающиеся заочной формы обучения до начала учебно-экзаменационной сессии должны представить контрольные работы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучаемым на соответствующем курсе.

6.11. Преподаватель проверяет и оценивает работу в течение 10 дней. При проверке контрольной работы необходимо отметить ошибки и неточности по существу учебного материала, обратить внимание на полноту изложения вопроса, на самостоятельность выполнения работы, грамотность ее выполнения.

6.12. Рецензия на контрольную работу должна быть строго индивидуальной, составление стандартных форм рецензий не рекомендуется. При составлении рецензии необходимо кратко указать достоинства контрольной работы, дать конкретные указания по устранению недостатков, рекомендовать разделы или темы, на которые должен обратить внимание обучающийся.

6.13. Если работа не имеет отрицательных замечаний, рецензия не должна ограничиваться указанием на то, что работа зачтена. Следует направить внимание обучающегося на дальнейшее углубление усвоенных теоретических положений и на возможность их применения в их практической работе.

6.14. В случае неудовлетворительного выполнения контрольной работы и возвращения ее для переработки, все требования, которые обязан учесть обучающийся при повторном выполнении работы, формулируются конкретно и ясно. Рецензия подписывается и датируется.

4. Проведение практической подготовки

6.15. Проведение практик в Техникуме осуществляется на основе Положения о практической подготовке обучающихся Техникума.

6.16. В учебном плане и в годовых календарных графиках учебного процесса предусмотрено проведение учебной, производственной и преддипломной практик.

6.17. Цели и задачи каждого вида практики определяются соответствующими ФГОС СПО.

6.18. Учебная практика организуется заведующими выпускающих кафедр и проводится в организациях любых организационно-правовых форм или может быть организована, в Техникуме, в учебных лабораториях и классах кафедр. В ходе производственной и преддипломной практик на базовых предприятиях обучающиеся собирают реальный материал для выполнения курсовых и дипломных проектов (работ).

6.19. Производственные практики организует учебно-методический отдел на основе договоров Техникума с базовыми предприятиями. Время проведения практик установлено в годовом календарном графике учебного процесса по каждой специальности и курсу. В исключительных случаях практика может быть организована параллельно с проведением учебного процесса в свободное от аудиторных занятий время. Для организации и проведения практики назначаются руководители практики. Ежедневное посещение обучающимися практики обязательно. Разрешено обучающемуся проходить практику на предприятии, где он работает, если характер этой работы совпадает с содержанием практики.

6.20. На преддипломную практику приказом директора направляются обучающиеся, полностью выполнившие теоретический курс обучения. Преддипломная практика, как правило, организуется на предприятиях, соответствующих профилю специальности обучающегося.

6.21. По окончании практики обучающийся предоставляет отчет о прохождении практики, утвержденный организацией-базой практики, и дневник практики. На титульном листе проставляется печать организации-базы практики и подпись руководителя от организации-базы практики.

6.22. Обучающиеся, не прошедшие практику по разным причинам, должны пройти практику в другое время. Если обучающийся не пройдет практику, то он отчисляется из Техникума за академическую неуспеваемость.

7. Контроль знаний обучающихся и порядок ликвидации задолженностей

7.1. Успевающим считается обучающийся, выполнивший в срок годовой календарный график учебного процесса.

7.2. В Техникуме установлены следующие виды контроля успеваемости:

- входной контроль знаний по дисциплинам;
- текущий контроль успеваемости (в течение семестра);
- промежуточная аттестация обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии;
- оценка остаточных знаний по дисциплинам.

7.3. Входной контроль знаний проводится на первом курсе обучения – по общеобразовательным предметам; на втором и последующих курсах – по смежным дисциплинам, изученным до начала обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу.

7.4. Текущий контроль успеваемости выполняет каждый преподаватель при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий. Преподаватель регистрирует результаты выполнения обучающимися домашних заданий, контрольных работ и результаты промежуточного тестирования.

7.5. В середине каждого семестра, на 1 ноября и на 1 апреля, преподаватель передает на кафедру и в УМО обобщенные сведения об успеваемости каждого обучающегося по его дисциплине. Одновременно УМО проверяет посещение занятий обучающимися по журналам. Обучающиеся, не посещавшие занятия и не выполнившие без уважительных причин лабораторные, домашние, контрольные и др. текущие работы, по результату текущего контроля, предупреждаются о возможном отчислении их из Техникума за неуспеваемость. Ликвидация текущих задолженностей выполняется обучающимися по согласованию с преподавателем.

7.6. Защита обучающимися курсовых проектов (работ) и сдача зачетов проводится на последних занятиях по дисциплинам, междисциплинарным курсам, сдача экзаменов - во время экзаменационной сессии.

7.7. Контроль остаточных знаний – процесс определения качества подготовки специалистов в целом и позволяет выявить уровень остаточных знаний по изучаемым за определенный период обучения дисциплинам.

7.8. УМО должен проинформировать обучающихся о форме аттестации в течении первых недель каждого семестра.

7.9. Преподаватель должен ознакомить обучающихся с перечнем вопросов для подготовки к зачету или экзамену не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации на соответствующем курсе.

7.10. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному плану, разрешается прием зачетов до начала сессии при условии полного завершения учебного процесса по аттестуемой дисциплине.

7.11. Все зачеты принимаются с оценкой (дифференцированные зачеты). Исключение составляет зачет по дисциплине «Физическая культура».

7.12. Основная экзаменационная сессия проводится в сроки, установленные годовыми календарными графиками учебного процесса. Расписание экзаменационной сессии готовит специалист по учебной работе Техникума.

7.13. Порядок допуска обучающихся к основной экзаменационной сессии следующий:

- преподаватели перед началом зачетной сессии сдают в УМО, администрацию филиала служебную записку, где указывают фамилии обучающихся, не выполнивших учебные задания, в том числе заданий по самостоятельной работе, по дисциплине, по которой в этом семестре есть экзамен. УМО, директор филиала по этим запискам и по результатам сдачи зачетов не

допускают этих обучающихся к экзаменам по дисциплинам, по которым есть задолженности. В экзаменационных ведомостях против фамилии обучающегося делается запись «не допущен»;

- преподаватель, принимающий экзамен, не имеет права допустить этих обучающихся к экзамену;

7.14. Для обучающихся, имеющих задолженности по основной зачетной и экзаменационной сессиям, назначается дополнительная зачетно-экзаменационная сессия, которая проводится в течение первых недель нового семестра.

7.15. Расписание приема экзаменов в дополнительную сессию формирует специалист по учебной работе Техникума учетом возможностей и загрузки преподавателей. Это расписание вывешивается на доске расписания.

7.16. Для проведения основной и дополнительной сессий используются основные и индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости, которые готовит УМО.

7.17. Устанавливается следующая система оценок:

- по зачетам: зачтено или не зачтено;

- по дифференцированным зачетам и экзаменам: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

7.18. Академическими задолженностями являются зачеты и экзамены, не сданные обучающимся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса (в том числе и по практике), не защищенные ими курсовые проекты (работы).

7.19. Неявка на зачет или экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке по этой дисциплине, при этом в ведомости ставится отметка «не явился».

7.20. Сдача обучающимся экзамена по отдельно взятой дисциплине допускается не более 3-х раз. Сдача экзамена обучающимся 3-й раз должна быть проведена перед комиссией кафедры. Обучающийся, получивший в 3-й раз неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из Техникума.

7.21. Досрочный коллективный прием зачетов и экзаменов у обучающихся учебной группы не разрешается.

7.22. Контроль успеваемости осуществляется кафедрами, УМО, администрацией филиала. Предварительная оценка уровня успеваемости по каждой учебной группе выполняется по результатам текущей успеваемости. Основная работа по сбору и систематизации информации об успеваемости выполняется УМО, администрацией филиала на основе основных и дополнительных зачетно-экзаменационных ведомостей.

7.23. Для преподавателей порядок приема зачетов и экзаменов включает в себя:

- получение перед аттестацией преподавателем в УМО основной или индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости;

- прием экзамена должен проводиться строго по расписанию в назначенный час и в аудитории, указанной в расписании, в присутствии наблюдателя, назначенного УМО;

- обучающийся, явившийся на зачет или экзамен и не сдавший его или отказавшийся сдавать его, считается сдававшим экзамен и должен быть обязательно аттестован, т.е. в ведомость проставляется оценка, в том числе неудовлетворительная;

- в день приема зачетов преподаватель проставляет в основной зачетной ведомости «не зачтено» не аттестованным обучающимся и «не явился» обучающимся, не приходившим сдавать зачет;

- в Техникуме приняты две формы проведения зачета и экзамена: по билетам, когда обучающийся готовит письменные ответы на экзаменационные вопросы и затем беседует с преподавателем, и в форме тестирования (обучающийся заранее должны быть предупреждены о форме проведения зачета или экзамена). На листе, где обучающийся фиксирует свои ответы, должны быть им написаны фамилия, название дисциплины, номер билета, дата;

- экзаменационные билеты формируются в начале экзамена с помощью программы-генератор случайных чисел (в том числе он-лайн) на основании перечней вопросов и заданий, подготовленных преподавателем заранее и утвержденных заведующим кафедрой;

- во время приема экзамена преподаватель вправе задавать различные дополнительные вопросы и, в первую очередь, по темам, изучение которых вместе с группой пропустил обучающийся.

- по итогам аттестации преподаватель вписывает отметку в зачетную книжку и в ведомость (неудовлетворительная оценка и незачет в зачетную книжку не проставляются).

8. Порядок итоговой государственной аттестации

8.1. Порядок государственной аттестации определен «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников».

8.2. Государственная итоговая аттестация включает сдачу обучающимися очной, очно-заочной, заочной форм обучения защиту выпускной квалификационной работы / дипломной работы / дипломного проекта, сдачу демонстрационного экзамена. Дипломный проект (работа) выполняется на основе материалов, собранных обучающимся во время преддипломной практики.

8.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

8.4. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в Техникуме, из числа руководителей и их заместителей предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

8.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

8.6. Для проведения государственной итоговой аттестации в Техникуме приказом директором формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

8.7. Государственные итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

8.8. Состав экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается директором Техникума.

8.9. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

8.10. К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются приказом директора обучающиеся, полностью выполнившие теоретический курс обучения.

8.11. К защите выпускной квалификационной работы/дипломной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по специальности/профессии, успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний и представившие все необходимые для защиты документы, в том числе внешнюю рецензию на квалификационную работу.

8.12. Защита выпускной квалификационной работы/дипломной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.13. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

8.14. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации.

8.15. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или замещающий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

8.16. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

8.17. Диплом с отличием выдается выпускнику:

- при наличии 75% оценок «отлично» по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым работам и практикам, остальные оценки - «хорошо»;

- прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками;

- не имеющему ни одной оценки «удовлетворительно» по всем аттестациям за весь срок обучения.

8.18. На основании решения государственной экзаменационной комиссии директор подписывает приказ о присвоении квалификации и выдаче диплома.

8.19. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в техникум назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

8.20. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через шесть месяцев и не более чем через год после прохождения первой государственной итоговой аттестации. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

8.21. Лицам, не прошедшим государственные итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные итоговые аттестационные испытания без отчисления из техникума.

8.22. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете техникума. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве техникума.