

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Техникум современных технологий

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол от 28 февраля 2023 г. № 2

Утверждено
Приказом от «06» марта 2023 г.
№ 17/од

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ТЕКУЩЕЙ
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДМЕТАМ, ДИСЦИПЛИНАМ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процесс осуществления процедур входного контроля уровня подготовки обучающихся, приступающих к обучению по дисциплинам и междисциплинарным курсам (в том числе по общеобразовательному циклу), и мониторинга текущей успеваемости обучающихся по предметам, дисциплинам, профессиональным модулям в АНО ПОО ТСТ (далее – Техникум).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, направленные письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям и специальностям СПО;
- Устав АНО ПОО ТСТ;
- Положение о внутреннем контроле.

2. Входной контроль знаний

2.1. Входной контроль знаний проводится:

- на первом курсе обучения – по общеобразовательным предметам;
- на втором и последующих курсах – по смежным дисциплинам, изученным до начала обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

- для администрации техникума:
 - определение уровня базовой общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса;
 - определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС СПО;
- для преподавательского состава:
 - определение уровня базовых знаний и умений обучающихся по дисциплинам, степени усвоения ими программы основного общего образования;
 - определение уровня базовых знаний и умений обучающихся по смежным дисциплинам, составляющим базу для изучения дисциплин, междисциплинарных курсов;
 - корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности обучающихся

для освоения учебного материала по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Техникуме.

2.3. Входной контроль может проводиться в следующих формах:

- тестирование,
- письменная работа (контрольная работа, диктант и др.).

Решение о форме входного контроля знаний принимается на заседаниях кафедр.

2.4. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования или в период обучения на предыдущих курсах, и не может быть связан (заменен) с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам.

Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

2.5. Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех специальностей/профессий, который рассматривается на заседании кафедр и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2.6. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции применяемых методик обучения.

3. Организация входного контроля

3.1. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в техникуме по утвержденным дисциплинам является заведующий отделением.

3.2. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 3 недели с момента начала учебных занятий в семестре.

3.3. В течение первой недели сентября преподаватели готовят контрольно-измерительные материалы и предоставляют их на рассмотрение на заседаниях кафедр и утверждение.

3.4. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля в печатном виде хранятся у преподавателей в составе учебно-методических комплексов, в электронном виде – у заведующего отделением.

3.5. Содержание контрольно-измерительных материалов должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности не должен превышать требований, предусматриваемых программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 15.

4. Порядок проведения входного контроля

4.1. Не менее чем за неделю обучающиеся ставятся в известность о проведении входного контроля и знакомятся с условиями процедуры проведения.

4.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать двух академических часов.

4.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

4.4. По окончании времени, отведенного на проведение входного контроля в группе, преподаватель собирает выполненные задания на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 4-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и успеваемости (в том числе в электронном) по данной дисциплине, в ведомости результатов входного контроля (приложение 1). По результатам входного контроля пишется аналитическая справка.

4.6. По итогам аналитических справок преподавателей заведующий отделением составляет сводную ведомость результатов входного контроля по отделению, готовит общую аналитическую справку, обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию педагогическому коллективу на заседании Педагогического совета.

4.7. По итогам рассмотрения аналитических справок педагогическим советом разрабатываются предложения по корректировке рабочих программ, мерам по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

4.8. Бланки входного контроля с выполненными заданиями, проверенные преподавателем, хранятся в учебном отделе.

5. Мониторинг текущей успеваемости обучающихся

5.1. Мониторинг текущей успеваемости обучающихся – это процесс систематического отслеживания динамики качества знаний обучающихся, выявления причин, влияющих на его изменение.

5.2. Основной целью мониторинга текущей успеваемости обучающихся является выявление соответствия уровня подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

5.3. Задачами мониторинга текущей успеваемости обучающихся являются:

- разработка и внедрение процедуры отслеживания качества знаний обучающихся;
- выявление полноты и прочности теоретических знаний обучающихся на всех этапах обучения;
- изучение уровня сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- выявление уровня сформированности умения работать с учебной и справочной литературой;
- выявление динамики качества знаний обучающихся в течение всех лет обучения в Техникуме;
- формирование механизма выделения причин изменения качества знаний обучающихся;
- формирование банка данных по динамике качества знаний обучающихся.

6. Организация работы по мониторингу текущей успеваемости обучающихся

6.1. Мониторинг качества знаний обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам, включенным в учебные планы Техникума.

6.2. Конкретные виды, формы, средства проведения мониторинга определяются учебно-методическим отделом и доводятся до преподавателей до начала мониторинга.

6.3. Контроль за проведением мониторинга качества знаний обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

6.4. Мониторинг качества знаний обучающихся осуществляется преподавателями Техникума.

6.5. Учебно-методический отдел организует мониторинг, анализирует его результаты и обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся.

6.6. Мониторинг качества знаний обучающихся основывается на принципах объективности, стратегической направленности, лично-ориентированного подхода, демократизма, адаптивности и адресности.

6.7. Мониторинг качества знаний проводится поэтапно: входной контроль, текущий, тематический, промежуточный и итоговый.

6.8. Сроки проведения мониторинговых мероприятий определяются согласно графику внутреннего контроля.

6.9. При оценке результатов мониторинга используются следующие критерии:

- оценка «отлично» ставится за ответ, обнаруживающий осознанность и полноту знаний, умение применять на практике знания и излагать их логично в соответствии с нормами литературной речи, а также за краткий правильный ответ на сложный вопрос или за отличное дополнение ответа другого обучающегося по сложной теме;
- оценка «хорошо» ставится за ответ такого же уровня как и «отлично», но при наличии некоторой неполноты знаний или одной -двух несущественных ошибок;

- оценка «удовлетворительно» ставится за ответ, обнаруживающий знания основных положений темы, но при наличии значительной неполноты знаний, одной–двух значительных ошибок, при нарушении логики изложения и норм литературной речи;

- оценка «неудовлетворительно» ставится за ответ, обнаруживающий незнание большей части материала темы или наиболее существенных её вопросов.

6.10. Все итоги мониторинга фиксируются в соответствующих ведомостях.

6.11. Результаты этапов мониторинга обсуждаются на заседаниях кафедр и педагогического совета.

Приложение 1

РЕЗУЛЬТАТЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

по _____
наименование дисциплины

№ группы	Количество обучающихся		Оценки				Успеваемость	
	всего	выполняли работу	5	4	3	2	абсолютная, %	качественная, %

Основные ошибки при выполнении заданий:

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.