

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Техникум современных технологий

**Положение
о практической подготовке обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

1.3. Практическая подготовка организуется

1.3.1. непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

1.3.2. в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующих образовательных программ (далее - профильных организации), в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами.

1.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.8. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», утвержденным Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н

1.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Практическая подготовка при проведении практик

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.3. Практика является целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.4. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика.

3.5. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО (ППССЗ) по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

3.6. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.6.1. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО

(ППССЗ) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.6.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.7. Содержание конкретного вида практик определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

3.8. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.9. Организация и проведение учебной практики

3.9.1. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

3.9.2. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

3.9.3. Учебная практика может проводиться как непрерывно (концентрировано), так и рассредоточено - путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности.

3.9.4. Перед началом практики со обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

3.9.5. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

3.9.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся. При прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.9.7. Результаты учебной практики студенты отражают в дневниках-отчетах и в аттестационных листах.

3.9.8. Студенты, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.10. Организация производственной практики (по профилю специальности)

3.10.1. Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях по направлениям специальностей на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями – базами практики, а также может быть проведена в учебных, учебно-производственных лабораториях Техникума.

3.10.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса, разработанными в соответствии с ОПОП СПО (ППССЗ).

3.10.3. Практика может осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.10.4. В рамках организации прохождения обучающимися практики (по профилю специальности) Организация:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО (ППССЗ) с учетом договоров с профильными организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.10.5. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10.6. Организацию и руководство практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от техникума: преподаватели дисциплин профессионального цикла или специалист по профессиональному обучению, и от организации - базы практики: наставники из числа высококвалифицированных работников организации.

3.10.7. Содержание производственной практики (по профилю специальности) определяет рабочая программа профессионального модуля и программа производственной практики (по профилю специальности). Программа производственной практики представляется отдельным документом.

3.10.8. Программа производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается преподавателями профессионального цикла, согласовывается с представителем работодателя.

3.10.9. Направление на практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.10.10. В примерный комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- Настоящее Положение;

- Договор с Профильной организацией о проведении практики;
- Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителей практики от Техникума и Организации-базы практики;
- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- Фонд оценочных средств для оценки результатов освоения программы практики (по профилю специальности).

3.11. Организация преддипломной практики

3.11.1 Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому профессиональному модулю ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО.

3.11.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса, разработанными в соответствии с ОПОП СПО (ППССЗ).

3.11.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения ОПОП СПО (ППССЗ).

3.11.4. Преддипломная практика проводится в организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.11.5. Руководителем преддипломной практики от Техникума назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

3.11.6. За 2 недели до преддипломной практики её руководителем от Техникума каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание на прохождение практики, разрабатываемое в рамках темы выпускной квалификационной работы.

3.11.7. Результаты прохождения преддипломной практики учитываются при итоговой аттестации.

3.12. Аттестация по итогам производственной практики

3.12.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

3.12.2. По окончании практики обучающимся представляется отчет о прохождении практики, утвержденный организацией-базой практики, и дневник практики. Форма и содержание отчета определяются соответствующими программами практик.

3.12.3. Отчет может включать в себя:

- титульный лист;
- характеристику - отзыв руководителя практики от организации (может быть отраженной в дневнике практики);
- текст отчета, формат которого определяется программой практики;
- документы, над которыми работал студент.

3.12.4. Отчет о практике предоставляется в последний день практики в УМО для визирования, после чего - руководителю практики от Техникума для оценки выполненных заданий практики.

3.12.5. Форма контроля определяется Фондом оценочных средств.

3.12.6. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.12.7. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.12.8. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.12.9. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.12.10. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.12.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.12.12. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику вторично, в свободное от учебы время.

3.12.13. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными актами Техникума.

4. Руководство практической подготовкой при реализации практики

4.1. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на специалиста по производственному обучению (заведующими кафедрами), осуществляющего руководство конкретным видом практики по специальностям СПО.

4.2. На местах прохождения практики организационное руководство практикой студентов осуществляют наставники, назначаемые руководителем данной организации (предприятия) из числа высококвалифицированных работников организации, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками.

4.3. Руководитель практики от Техникума:

- участвует в разработке программ проведения практик и индивидуальных заданий по практике;
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практике (если это преддипломная практика);
- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- организует и проводит защиту итоговых отчетов обучающихся;
- составляет отчетную документацию (аттестационные листы, ведомости) по итогам проведения каждого вида практики, отчитывается на заседании кафедры.

4.4. Специалист по производственному обучению:

- осуществляет подбор мест прохождения практик совместно с заведующими кафедрами, за которыми закреплены виды практик;
- готовит договоры о прохождении практики с организациями (предприятиями);
- готовит проекты приказов о распределении обучающихся по местам практик, обеспечивает планирование, организацию и анализ результатов всех видов практики;
- контролирует работу руководителей практик от кафедр, устанавливает контакт с руководителями практики от организации;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики и вносит предложения по ее совершенствованию;
- контролирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики, составляет общий годовой отчет по итогам всех видов практик.

4.5. Перед началом практики специалист по производственному обучению, руководители практик от техникума проводят с обучающимися организационные собрания.

5. Права и обязанности обучающегося

5.1. До начала прохождения практики, в установленные сроки, обучающийся обязан:

- согласовать место прохождения практики в УМО;
- ознакомиться с программой практики на кафедре;
- посетить организационное собрание, проводимое УМО и кафедрой, получить документацию для прохождения практики (дневник, программу практики, индивидуальное задание), составить календарный план прохождения практики.

5.2. Во время практики обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, задания, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
- вести в период прохождения практики дневник практики;
- по окончании практики представить письменный отчет и дневник прохождения практики, утвержденные руководителем практики от организации.

5.3. Обучающийся имеет право:– вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться в УМО, к руководителю практики от техникума и руководителю от организации;
- до начала практики самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от кафедры, ведущей практику, и УМО;
- обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.4. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6. Методическое обеспечение практической подготовки практики

6.1. Методическое обеспечение практики разрабатывается кафедрами, ответственными за ее проведение, рассматривается на Методическом совете, и утверждается директором техникума и заместителем директора по УМР техникума, курирующим учебную деятельность.

6.2. Методическое обеспечение включает в себя Рабочую программу практики, Фонд оценочных средств по практике и индивидуальные задания студентов (если это преддипломная практика). Рабочая программа практики представляется отдельным документом.

6.3. Рабочая программа практики составляется по требованиям, разработанным и утвержденным техникумом в отдельном локальном акте.

6.4. Фонд оценочных средств должен содержать результаты практики и задания для оценки их выполнения.

7. Реализация практической подготовки при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Данный раздел регламентирует порядок и условия реализации программ практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), регулирует отношения участников образовательного процесса при реализации программ практик с применением ЭО и ДОТ в АНО ПОО Техникум современных технологий.

7.2. Целью данного раздела является обеспечение формирования единого подхода к реализации программ практик с использованием ЭО и ДОТ году в период предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

7.3. Задачами данного раздела являются:

- определение условий реализации практик с применением ЭО и ДОТ;
- определение участников процесса реализации практик с применением ЭО и ДОТ.

9.4. Настоящий раздел разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 295;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 № ГД-121/05 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий действуют на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

9.5. Основные понятия и определения

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – это систематизированный и структурированный учебный материал, представленный в электронно-цифровой форме,

обладающий концептуальной целостностью, призванный обеспечивать образовательный процесс, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Инфокоммуникационные технологии (ИКТ) - совокупность процессов и методов поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения и передачи информации и способы осуществления таких процессов и методов с применением вычислительной техники.

Смешанная технология обучения – форма обучения, совмещающая традиционное проведение занятий с технологиями дистанционного обучения.

Асинхронное обучение – метод обучения, в процессе которого контакт между обучающим и обучаемым осуществляется с задержкой во времени. Для поддержки асинхронного обучения возможно использование Интернет-ресурсов, включающих в себя электронную почту, электронные списки рассылки, тесты, системы виртуального тренинга, форумы, вики, электронные курсы и т.д.

Синхронное обучение – это процесс взаимодействия обучаемых с преподавателем, а также обучаемых между собой с целью приобретения знаний и навыков в режиме реального времени. Для поддержки синхронного обучения возможно использование проведения лекций (вебинаров) в режиме реального времени, чаты и т.д.

7.6. Требования к организации образовательной деятельности по программам практик с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.6.1. Результатом организации образовательной деятельности по программам практик с применением ЭО и ДОТ в техникуме являются:

- расширение границ и обеспечение доступности и потребности в качественном образовании, независимо от места жительства, социального положения, состояния здоровья, привязанности к определенному местопребыванию и работы за счет внедрения дистанционных технологий обучения;

- повышение качества подготовки студентов за счет внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения.

7.6.2. При реализации программ практик с применением ЭО и ДОТ техникум реализовывает программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий до особого распоряжения директора об отмене полного перехода на дистанционные образовательные технологии.

7.6.3. Образовательный процесс (проведение учебных / производственных / преддипломных практик, защиту отчетов) проводится в соответствии с ранее утвержденными календарными учебными графиками.

7.6.4. Информирование студентов о реализации практик с применением ЭО и ДОТ осуществляется путем размещения сведений на официальном сайте техникума.

7.6.5. Прохождение учебной/производственной практики по возможности проводятся в дистанционном формате.

7.6.6. Консультации обучающихся, направленных на практику в указанный период, проводится дистанционно с применением платформы ZOOM-конференции;

7.6.7. Организатор (руководитель) практики от техникума:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;
- определяет совместно с организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, основанных им в ходе прохождения практики;

- готовит приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителей практики от Техникума и Организации – базы практики;

- разрабатывает рабочую программу практики (по профилю специальности);

- разрабатывает фонд оценочных средств для оценки результатов освоения программы практик (по профилю специальности).

7.6.8. Организатор (руководитель) от предприятия-места практики:

- предоставляет необходимую студентам информацию о работе организации посредством размещения её на официальном сайте организации (при наличии) и/или посредством электронной почты;

- предоставляет характеристику содержания отчета о прохождении практики каждому обучающемуся в электронной форме;

- направляет файлы характеристики и титульные листы с подписью и печатью в формате *.pdf на электронную почту техникума ya.skst@yandex.ru.

7.6.9. Реализация практики с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как преподавательским составом АНО ПОО ТСТ, так и ведущими специалистами предприятий, организаций и учреждений по профилю практики.

7.6.10. Защита отчета по практике является обязательной для обучающихся. Защита отчета проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, посредством удаленного взаимодействия с помощью платформы ZOOM-конференции.

7.6.11. В случае сдачи итоговой аттестации с применением дистанционных технологий рабочее место студента и организатора практики должно быть оснащено Веб-камерой, микрофоном и колонками (либо гарнитурой), а также иметь подключение к сети Интернет.

7.6.12. Студенты, успешно прошедшие практику и защитившие отчет, в дистанционной форме являются аттестованными.

7.7. Реализация программ практик с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.7.1 Процесс реализации программы практики с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основании положения о практике и приказа.

7.7.2 Проведение учебных занятий по практике с применением ЭО и ДОТ возможно в формах синхронного, асинхронного обучения, а также с использованием технологий смешанного обучения.

7.7.3 Задания размещаются в электронной образовательной среде техникума ответственным за практику.

7.7.4 Отчеты по практике направляются студентом преподавателю посредством электронной почты (tst-sk2020@mail.ru) и размещаются обучающимися в личных кабинетах Цифровой образовательной платформы. При явке в техникум-предоставляются в бумажном носителе в учебно-методический отдел.

7.7.5 Информирование студентов о результатах учебной деятельности осуществляется через сервисы электронной образовательной среды техникума, электронную почту, консультациях, проводимых с помощью платформы ZOOM-конференции в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

7.7.6 Учет посещаемости конференции по защите практики производится по факту регистрации обучающихся с использованием персональной учетной записи на платформе ZOOM-конференции.

7.7.7 При реализации практик с применением ЭО и ДОТ обязательным является хранение результатов прохождения практик обучающимся в учебном отделе Техникума.

7.8. Участники процесса реализации программ практик с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.8.1. **Обучающиеся:**

1) выполняют в установленные сроки все виды учебных заданий в синхронном и асинхронном режимах по программам практик учебного плана;

2) самостоятельно изучают содержание учебного материала, размещенного в электронной образовательной среде техникума и/или на сайте предприятия;

3) самостоятельно готовят и предоставляют следующие документы в электронном виде на электронную почту техникума tst-sk2020@mail.ru или бумажные экземпляры почтовым отправлением по адресу: индекс 355035, г. Ставрополь, пр. Кулакова, д.5Г:

- дополнительное соглашение к основному договору на прохождение практики дистанционно (касается студентов, которые проходят практику по индивидуальному договору);

- отчет по программе дневника (электронный вариант).

- дневник (распечатать, расписаться своей подписью в графе «подпись руководителя», отсканировать и отправить по почте);

- характеристику (получить в организации бумажный вариант с подписью и печатью, отсканировать и также отправить по почте);

В теме электронного письма обязательно указывать ФИО, группу, курс и название практики.

Документы, пересылаемые на электронную почту, должны быть собраны в один файл, который прикрепляется к электронному письму.

4) проходят запланированные формы контроля знаний в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

7.8.2. Руководитель практик от Техникума обеспечивает:

- методическое сопровождение процесса реализации программ практик с использованием ЭО и ДОТ;

- проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ;

- контроль посещаемости обучающимися занятий, проводимых с использованием ЭО и ДОТ;

- взаимодействие со всеми участниками учебного процесса, реализуемого с использованием ЭО и ДОТ посредством телекоммуникаций на протяжении всего периода прохождения практики.

Договор
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ставрополь

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий, имеющая лицензию Министерства образования Ставропольского края № 6325 от 06.11.2020 года на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, и свидетельства о государственной аккредитации № 3217 от 31 мая 2022 г., выданные Министерством образования Ставропольского края в лице директора Царенко Ларисы Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Организация» и _____, именуем в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, продолжительность организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Обязательства, указанные в п. 1 настоящего Договора, выполняются Организатором на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки; ФИО руководителя практической подготовки от организации и его координаты.

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневней срок сообщить об этом Организации и сообщить организации его координаты;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными актами профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания « _____ » _____ 20__ г. и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Организация:

Автономное некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
Техникум современных технологий

(полное наименование)

Адрес: Ставропольский край г. Ставрополь

Ул. Маяковского 10 А

Директор АНО ПОО ТСТ

(наименование должности, фамилия отчество имя,)

М.П.

Содержание предмета о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ п/п	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы (название дисциплины, модуля, практики)	Сроки реализации практической подготовки	Количество обучающихся
1				
2				
3				
4				

Подписи сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Автономное некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
Техникум современных технологий
(полное наименование)
Директор АНО ПОО ТСТ

(наименование должности, фамилия отчество имя,
(при наличии))

М.П. (при наличии)

Помещения профильной организации

№ п/п	Адрес помещений	Наименование подразделения (участка, отдела и т.п.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Подписи сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Автономное некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
Техникум современных технологий
(полное наименование)
Директор АНО ПОО ТСТ

(наименование должности, фамилия отчество имя,
(при наличии))

М.П. (при наличии)