

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

И. о. заведующего адвокатской  
конторой № 15 г. Ставрополя  
Ставропольской краевой коллегии  
адвокатов

«26»

М.П.



И.А. Баранов  
2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПОО ТСТ

«25»

М.П.



Д.П. Царенко

2026 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| Профессия:        | 40.02.04 Юриспруденция     |
| Квалификация:     | Юрист                      |
| База образования: | среднее общее образование  |
|                   | основное общее образование |
| Форма обучения:   | очная                      |
|                   | заочная                    |

Ставрополь, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения                                                                                | 3  |
| 1.1. Назначение ППССЗ по специальности                                                            | 3  |
| 1.2. Нормативно-правовая база разработки ППССЗ по специальности                                   | 3  |
| 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ                                             | 4  |
| 1.4. Общая характеристика ППССЗ по специальности                                                  | 4  |
| 2. Характеристика подготовки по специальности                                                     | 4  |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности                                              | 4  |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности                                                           | 4  |
| 2.3. Планируемые результаты освоения ППССЗ по специальности                                       | 4  |
| 3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности                    | 5  |
| 3.1. Учебный план, календарный учебный график – очная форма обучения                              | 6  |
| 3.2. Учебный план, календарный учебный график – заочная форма обучения                            | 6  |
| 4. Основные условия реализации ППССЗ по специальности                                             | 6  |
| 4.1. Очная форма обучения                                                                         | 6  |
| 4.2. Заочная форма обучения                                                                       | 7  |
| 4.3. Выполнение курсовой работы (проекта)                                                         | 7  |
| 4.4. Организация практической подготовки в виде практик                                           | 7  |
| 4.5. Особенности реализации ППССЗ на базе основного общего образования (общеобразовательный цикл) | 8  |
| 4.6. Формирование вариативной части ППССЗ по специальности                                        | 8  |
| 4.7. Материально-техническое оснащение реализации ППССЗ по специальности                          | 8  |
| 4.8. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ по специальности                                       | 9  |
| 4.9. Нормативные затраты оказания услуг по реализации ППССЗ                                       | 9  |
| 5. Оценка результатов освоения ППССЗ по специальности                                             | 9  |
| 5.1. Организация и формы проведения текущей и промежуточной аттестации                            | 9  |
| 5.2. Организация и формы проведения государственной итоговой аттестации                           | 10 |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение ППССЗ по специальности**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая Автономной некоммерческой организацией профессиональной образовательной организацией Техникум современных технологий (АНО ПОО ТСТ, Техникум) по специальности 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки, представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных Техникумом с учетом требований рынка труда и особенностями развития региона, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования и основного общего образования.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана Техникумом на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО по специальности.

### **1.2. Нормативно-правовая база разработки ППССЗ по специальности**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.04 Юриспруденция** базовой подготовки разработана на основе следующих документов:

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями;
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798;
- 4) Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утверждены Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.;
- 5) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями;
- 6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 август 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- 7) Методические рекомендации об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленные письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846;
- 8) Устав АНО ПОО ТСТ;
- 9) Положение об организации учебного процесса;
- 10) Положение об основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена;
- 11) Положение о фонде оценочных средств основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- 12) Положение о практической подготовке обучающихся;
- 13) Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации частей образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в АНО ПОО ТСТ;
- 14) Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплинам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, модулей и практик;
- 15) Положение по разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин
- 16) Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- 17) Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 18) Положение о текущем контроле успеваемости;
- 19) Положение об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения;
- 20) Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- 21) Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ**

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОО – Общеобразовательный цикл;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

Цикл ОП – Общепрофессиональный цикл;

ОУД – общеобразовательная учебная дисциплина;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

УП – учебная практика;

ПП – профессиональная практика (по профилю специальности);

ПДП – преддипломная практика;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

#### 1.4. Общая характеристика ППССЗ по специальности

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1 – Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки, присваиваемая квалификация, объем ППССЗ по специальности 40.02.04

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки | Объем ППССЗ |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
| в очной форме обучения                                           |                                              |                                                |             |
| среднее общее образование                                        | Юрист                                        | 1 год 10 месяцев                               | 2952        |
| основное общее образование                                       |                                              | 2 года 10 месяцев                              | 4428        |
| в заочной форме обучения                                         |                                              |                                                |             |
| среднее общее образование                                        | Юрист                                        | 2 года 01 месяц                                | 2952        |
| основное общее образование                                       |                                              | 3 года 01 месяц                                | 4428        |

#### 2. Характеристика подготовки по специальности

##### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

##### 2.2. Виды профессиональной деятельности

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- ВПД 1. Правоприменительная деятельность.
- ВПД 2. Правоохранительная деятельность.
- ВПД 3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ВПД 4. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

##### 2.3. Планируемые результаты освоения ППССЗ по специальности

**2.3.1. Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**2.3.2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

**ВПД 1. Правоприменительная деятельность.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

**ВПД 2. Правоохранительная деятельность.**

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

**ВПД 3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

**ВПД 4. правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.**

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Распределение компетенций по дисциплинам приведено в *Приложении 1*.

### **3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**

ППССЗ по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция предусматривает изучение следующих учебных циклов:

А) общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Б) математический и общий естественнонаучный цикл;

В) профессиональный цикл;

и разделов:

– учебная практика;

– производственная практика (по профилю специальности).

– производственная практика (преддипломная);

– государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных

модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

При определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения в Техникуме система зачетных единиц не применяется.

В профессиональный цикл входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (выполняется в виде дипломного проекта).

### **3.1. Учебный план, календарный учебный график – очная форма обучения.**

Учебный план, календарный учебный график для очной формы обучения приведен в *Приложениях 1-2*.

Особенности построения учебного плана для очной формы обучения:

- каждый учебный год разделен на 2 семестра;
- по окончании каждого семестра предусмотрено проведение промежуточной аттестации;
- прохождение учебной и производственной (по профилю специальности) практики осуществляется до промежуточной аттестации;
- допускается проведение промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам, МДК рассредоточено (по окончании изучения дисциплины, МДК до окончания семестра).

### **3.2. Учебный план, календарный учебный график – заочная форма обучения.**

Учебный план, календарный учебный график для заочной формы обучения приведен в *Приложениях 3-4*.

Особенности построения учебного плана для заочной формы обучения:

- учебный год делится на 2 семестра и состоит из времени на самостоятельное изучение, практики и лабораторно-экзаменационную сессию;
- проведение промежуточной аттестации чередуется с обучением во время проведения лабораторно-экзаменационной сессии;
- прохождение учебной и производственной (по профилю специальности) практики осуществляется до лабораторно-экзаменационной сессии.

## **4. Основные условия реализации ППССЗ по специальности**

### **4.1. Очная форма обучения**

1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалиста среднего звена.

2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

3. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность академического часа 45 минут.

4. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

5. Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

6. Нормативный срок освоения программы подготовки специалиста среднего звена увеличен на 52 недели (1 год) для реализации среднего общего образования, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

7. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусмотрены в объеме 4-х часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются кафедрами.

8. В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных сил Российской Федерации. Продолжительной учебных сборов – 5 дней (35 часов).

9. Система зачетных единиц не применяется.

10. Текущий контроль по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отводимого на работу во взаимодействии с преподавателем, как в традиционных формах (устный опрос, тестирование, защита рефератов, оценка результатов решения практических ситуаций и пр.), так и современными способами (моделирование производственных ситуаций, компьютерное тестирование и др.).

11. Рейтинговая система оценивания не применяется.
12. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются по дисциплинам профессионального цикла (междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей) перед проведением экзамена по междисциплинарному курсу, а также при выполнении курсовой работы. Форма проведения консультаций – групповые, устные.
13. В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных сил Российской Федерации. Продолжительной учебных сборов – 5 дней (35 часов).
14. При реализации программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей предусмотрена практическая подготовка. Объем и форма реализации практической подготовки определяются в программах соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.
15. При реализации ППССЗ предусмотрено проведение занятий по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (сервис видеоконференций Zoom, Цифровая образовательная платформа Moodle).

#### **4.2. Заочная форма обучения**

- 1) Объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов. В объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входит учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
- 2) В заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.
- 3) Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия). Сессия включает в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).
- 4) Предусмотрено проведение в течение учебного года установочной сессии в осенний период длительностью 2 календарных дня и двух экзаменационных сессий.
- 5) Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – по 30 календарных дней, на 3-ем курсе – 40 календарных дней.
- 6) Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день.
- 7) При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.
- 8) По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.
- 9) В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ — не более двух.

#### **4.3. Выполнение курсовой работы (проекта)**

- 1) Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.
- 2) За весь период обучения предусмотрено выполнение одной курсовой работы в рамках изучения профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, междисциплинарного курса МДК.03.01 Право социального обеспечения.

#### **4.4. Организация практической подготовки в виде практик**

- 1) Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой часть практической подготовки, обеспечивающую практико-ориентированную подготовку обучающихся с использованием ресурсов организаций и предприятий, осуществляющих деятельность по профилю специальности.
- 2) При реализации ППССЗ по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.
- 3) Общий объем учебной и производственной практики составляет 8 недель (288 часов), из них: 1 неделя (36 часов) – учебной практики и 7 недель (252 часа) – производственной практики по профилю специальности.
- 4) Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – в объеме 1 неделя.
- 5) Учебная практика для заочной формы обучения реализуется в форме самостоятельного выполнения обучающимся комплекта практических ситуаций в письменной форме. Учебная практика по профилю специальности предусмотрена при освоении профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – в объеме 1 неделя.

6) Производственная практика по профилю специальности проводится концентрировано в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

7) Производственная практика по профилю специальности предусмотрена при освоении профессиональных модулей:

- ПМ.01 Правоприменительная деятельность – в объеме 3 недели.
- ПМ.02 Правоохранительная деятельность – в объеме 3 недели.
- ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – в объеме 3 недели.
- ПМ.04 Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям – в объеме 2 недели.

8) Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели и проводится на последнем курсе обучения.

9) Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.5. Особенности реализации ППССЗ на базе основного общего образования (общеобразовательный цикл)**

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности сформирован в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утверждёнными Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.

В соответствии со спецификой программы подготовки специалистов среднего звена по специальности выбран **социально-экономический профиль** общеобразовательного цикла.

Учебный план включает 12 учебных предметов общеобразовательного цикла.

В учебный план включены дополнительные учебные предметы и элективные курсы – **«Введение в специальность» / «История народов Северного Кавказа»** в объеме 36 ч.

Предусмотрено выполнение индивидуального проекта по профильному учебному предмету **«Обществознание»** в объеме 10 часов в рамках времени, отводимого на изучение предмета. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в рамках самостоятельной работы.

#### **4.6. Формирование вариативной части ППССЗ по специальности.**

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности **40.02.01 Юриспруденция** базовой подготовки предусмотрено **828 часов** на реализацию вариативной части ППССЗ.

Региональные требования в рамках вариативной составляющей формируются в дополнение к требованиям ФГОС СПО с учетом задач социально-экономического развития региона.

В вариативных частях учебных циклов (дисциплин) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. На их основании сформирован перечень и последовательность изучения вариативных дисциплин (части дисциплин) и профессиональных модулей в учебном плане.

По решению педагогического совета Техникума объем времени распределен по циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом:

- 1) дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла (СГ) – 570 часов;
- 2) дисциплины профессионального цикла (ОП) – 540 часа;
- 3) профессиональные модули (ПМ) – 1626 часа.

В цикле **ОГСЭ** с целью реализации регионального компонента, воспитания культурно-ценностного отношения к русской речи, совершенствования речевой культуры вариативная часть направлена на введение дисциплин **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи** в объеме 54 часа, **ОГСЭ.06 Психология общения** в объеме 81 час, **ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности** в объеме 54 часа.

В целях выполнения решения Протокола № 1 от 20 января 2016 г. заседания Правительства Ставропольского края и решения коллегии Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края по введению в ОПОП учебной дисциплины или МДК «Основы предпринимательства» введена учебная дисциплина **ОП.19 Основы предпринимательской деятельности** – в объеме **70 часов**.

В цикле ПМ увеличен объем времени на реализацию базисных модулей в объеме **333 часов** с учетом требования рынка труда и заявок работодателей региона.

#### **4.7. Материально-техническое оснащение реализации ППССЗ по специальности**

1. Техникум располагает учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещением для самостоятельной работы, лабораториями, оснащенными оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

2. Перечень специальных помещений:

**Кабинеты:**

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;

- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

#### **Спортивный комплекс**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

3. Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

#### **4.8. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ по специальности**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.9. Нормативные затраты оказания услуг по реализации ППССЗ**

Затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей (с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»), затраты на приобретение и содержание материально-технического обеспечения учебного процесса.

#### **5. Оценка результатов освоения ППССЗ по специальности**

##### **5.1. Организация и формы проведения текущей и промежуточной аттестации**

1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) сформирован фонд оценочных средств, позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации разработаны и утверждены АНО ПОО ТСТ. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены АНО ПОО ТСТ после предварительного положительного заключения представителями работодателей.

5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7. Текущая аттестация проводится во время практических занятий в период семестров. Результаты текущей аттестации оцениваются два раза в семестр.

8. Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

9. Зачеты, дифференцированные зачеты – проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины на последнем практическом занятии. Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена только по дисциплине Физическая культура. По остальным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

10. Проведение экзаменов предусматривается в отдельно выделенное время сессии. Объем времени, предусмотренного на подготовку к экзамену и его проведение, включается в общий объем времени по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

11. В общеобразовательном цикле экзамены проводятся по русскому языку, литературе, математике и физике – профильной дисциплине общеобразовательного цикла. По русскому языку, литературе и математике – в письменной форме, по физике – в устной.

12. В профессиональном цикле освоение профессиональных модулей завершается экзаменом квалификационным только после освоения всех междисциплинарных курсов и практик, включенных в соответствующий профессиональный модуль.

13. Распределение форм промежуточной аттестации по курсам и семестрам в очной форме обучения выглядит следующим образом:

обучение на базе основного общего образования:

- на 1-ом курсе:
- во 2-ом семестре – 7 дифференцированных зачетов, 4 экзамена;
- на 2-ом курсе:
- в 3-ем семестре – 5 дифференцированных зачетов, 4 экзамена;
- в 4-ом семестре – 5 дифференцированных зачета, 3 экзамена;
- на 3-ем курсе:
- в 5-ом семестре – 3 дифференцированных зачета, 4 экзамена;
- в 6-ом семестре – 6 дифференцированных зачетов, 4 экзамена.

обучение на базе среднего общего образования:

- на 1-ом курсе:
- в 1-ом семестре – 5 дифференцированных зачетов, 4 экзамена;
- во 2-ом семестре – 5 дифференцированных зачетов, 3 экзамена;
- на 2-ом курсе:
- в 3-ем семестре – 3 дифференцированных зачета, 4 экзамена;
- в 4-ом семестре – 6 дифференцированных зачетов, 4 экзамена.

Предусмотрено проведение комплексных дифференцированных зачетов по дисциплинам и практикам:

- СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.06 Основы бережливого производства
- МДК.01.01 Административный процесс, МДК.01.03 Гражданский процесс

14. Общее количество форм промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам за весь период обучения составляет:

обучение на базе основного общего образования: 26 дифференцированных зачетов, 19 экзаменов (без учета зачетов по физической культуре);

обучение на базе среднего общего образования: 19 дифференцированных зачетов, 15 экзаменов (без учета зачетов по физической культуре).

15. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не более 10.

## **5.2. Организация и формы проведения государственной итоговой аттестации**

1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

- выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Тематика ВКР соответствует содержанию профессиональных модулей и ежегодно обновляется.

6. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7. Государственная итоговая аттестация организовывается как демонстрация выпускником выполнения основных видов деятельности по профессии/специальности.

8. Для государственной итоговой аттестации по ППСЗ разрабатывается и ежегодно обновляется программа государственной итоговой аттестации (*Приложение 5*) и фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации (*Приложение 6*).

9. Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Квалификация – Юрист: ВПД 1. Правоприменительная деятельность; ВПД 2. Правоохранительная деятельность; ВПД 3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ВПД 4. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

10. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают: перечень результатов, демонстрируемых на ГИА; порядок организации и проведения защиты дипломной работы; примерную тематику дипломных работ по специальности; требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы; порядок оценки результатов дипломной работы; порядок оценки защиты дипломной работы.



**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**содержания программы подготовки**  
**специалистов среднего звена по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция**

«26» сентября 2026 г.

г. Ставрополь

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий в лице **директора Царенко Ларисы Павловны** согласовывает содержание программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности **40.02.04 Юриспруденция** базовой подготовки с представителями организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности.

**1. Сведения об организациях:**

| Наименование организации                                                                                              | Адрес                                                       | Телефон           | Представитель работодателя |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Исполняющий обязанности заведующего адвокатской конторой № 15 г. Ставрополя Ставропольской краевой коллегии адвокатов | г. Ставрополь,<br>ул. Шпаковская,<br>д. 2, оф. 3 на 3 этаже | +7 (8652) 717-535 | Баранов Петр Александрович |

**2. Документация, представленная для согласования:**

1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

2. Учебный план по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.
3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.
4. Рабочие программы профессиональных модулей.
5. Рабочие программы практик (учебной, производственной, преддипломной).
6. Программа государственной итоговой аттестации.
7. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям.
8. Фонды оценочных средств по дисциплинам, междисциплинарным курсам.
9. Фонды оценочных средств по практикам, государственной итоговой аттестации.

**3. Нормативно-правовая база разработки ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.04 Юриспруденция** разработана на основе следующих документов:

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями;
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798;
- 4) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями;
- 5) Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утверждены Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.;
- 6) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями;

7) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 август 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

8) Методические рекомендации об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленные письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846;

9) Устав АНО ПОО ТСТ;

10) Положение об организации учебного процесса;

11) Положение об основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена;

12) Положение о фонде оценочных средств основной образовательной программы среднего профессионального образования;

13) Положение о практической подготовке обучающихся;

14) Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации частей образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в АНО ПОО ТСТ;

15) Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплинам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, модулей и практик;

16) Положение по разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин

17) Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;

18) Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

19) Положение о текущем контроле успеваемости;

20) Положение об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения;

21) Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы;

22) Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине;

23) Положение об организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

#### **4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция.**

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности **40.02.04 Юриспруденция** и присваиваемая квалификация:

– в очной форме обучения:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

– в заочной форме обучения:

на базе основного общего образования - 3 года

на базе среднего общего образования - 2 года

Присваиваемая квалификация - **Юрист**

#### **5. Характеристика подготовки по специальности 40.02.04 Юриспруденция:**

##### **5.1. Область профессиональной деятельности:**

Область профессиональной деятельности выпускников:

09 Юриспруденция.

Направленность ОП (по выбору):

– юрист в сфере социального обеспечения.

##### **5.2. Виды профессиональной деятельности:**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

ВД 01. Правоприменительная деятельность.

ВД 02. Правоохранительная деятельность.

ВД 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной

### **5.3. Требования к результатам освоения ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция.**

Юрист должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам деятельности:

#### **ВПД 1. Правоприменительная деятельность.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

#### **ВПД 2. Правоохранительная деятельность.**

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

#### **ВПД 3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

## **ВПД 4. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям**

ПК 4.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 4.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 4.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 4.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 4.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

## **6. Основные условия реализации ППССЗ**

### **6.1. Очная форма обучения**

1. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по ППССЗ составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем, практики и самостоятельную работу обучающихся.

2. Объем образовательной нагрузки обучающихся во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения составляет более 70 % от объема, отводимого на учебные циклы ППССЗ.

3. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана. Формы реализации самостоятельной работы обучающихся, порядок и критерии ее оценки конкретизируются в учебно-методической документации по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

5. Продолжительность академического часа – 45 минут. Учебные занятия группируются парами по 90 минут без перерыва.

6. Система зачетных единиц не применяется.

7. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. На последнем курсе обучения каникулы составляют 2 недели в зимний период.

8. Текущий контроль по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отводимого на работу во взаимодействии с преподавателем, как в традиционных формах (устный опрос, тестирование, защита рефератов, оценка результатов решения практических ситуаций и пр.), так и современными способами (моделирование производственных ситуаций, компьютерное тестирование и др.).

9. Рейтинговая система оценивания не применяется.

10. Дисциплина «Физическая культура» реализуется непрерывно в течение всего срока обучения.

11. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ППССЗ предусматривается изучение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся.

12. В рамках изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено 70% времени, запланированного на дисциплину, на освоение основ военной службы (для юношей) и основ медицинских знаний (для девушек).

13. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются по дисциплинам профессионального цикла (междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей) перед проведением экзамена по междисциплинарному курсу. Форма проведения консультаций – групповые, устные.

14. В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных сил Российской Федерации. Продолжительной учебный сборов – 5 дней.

15. При реализации программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей предусмотрена практическая подготовка. Объем и форма реализации практической подготовки определяются в программах соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

16. При реализации ППССЗ предусмотрено проведение занятий по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **6.2. Заочная форма обучения**

1) Объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов. В объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входит учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

2) В заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

3) Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия). Сессия включает в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).

4) Предусмотрено проведение в течение учебного года установочной сессии в осенний период длительностью 2 календарных дня и двух экзаменационных сессий.

5) Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – по 30 календарных дней, на 3-ем курсе – 40 календарных дней.

6) Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день.

7) При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

8) По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

9) В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ — не более двух.

## **6.3. Выполнение курсовой работы (проекта)**

1) Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

2) За весь период обучения предусмотрено выполнение одной курсовой работы в рамках изучения профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, междисциплинарного курса МДК.03.01 Право социального обеспечения.

## **6.4. Организация практической подготовки в виде практик**

1) Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой часть практической подготовки, обеспечивающую практико-ориентированную подготовку обучающихся с использованием ресурсов организаций и предприятий, осуществляющих деятельность по профилю специальности.

2) При реализации ППССЗ по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3) Общий объем учебной и производственной практики составляет 19 недель (684 часа), из них: 4 недели (144 часа) – учебной практики и 11 недель (396 часов) – производственной практики по профилю специальности.

4) Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Правоприменительная деятельность – в объеме 1 неделя.

ПМ.02 Правоохранительная деятельность – в объеме 1 неделя.

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – в объеме 1 неделя.

ПМ.04 Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям – в объеме 1 неделя.

5) Учебная практика для заочной формы обучения реализуется в форме самостоятельного выполнения обучающимся комплекта практических ситуаций в письменной форме. Учебная практика по профилю специальности предусмотрена при освоении профессиональных модулей:

6) Производственная практика по профилю специальности проводится концентрировано в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

7) Производственная практика по профилю специальности предусмотрена при освоении профессиональных модулей:

ПМ.01 Правоприменительная деятельность – в объеме 3 недели.

ПМ.02 Правоохранительная деятельность – в объеме 3 недели.

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – в объеме 3 недели

ПМ.04 Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям – в объеме 2 недели.

8) Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели и проводится на последнем курсе обучения.

9) Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **7. Особенности реализации ППССЗ на базе основного общего образования (общеобразовательный цикл)**

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности сформирован в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утверждёнными Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.

В соответствии со спецификой программы подготовки специалистов среднего звена по специальности выбран социально-экономический профиль общеобразовательного цикла.

Учебный план включает 13 обязательных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины по выбору участников образовательного процесса – «Введение в специальность» / «История народов северного Кавказа».

Предусмотрено выполнение индивидуального проекта как самостоятельно изучаемой учебной дисциплины.

## **8. Формирование вариативной части ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки.**

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусмотрено **828 часов** на реализацию вариативной части ППССЗ.

В вариативных частях учебных циклов (дисциплин) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. На их основании сформирован перечень и последовательность изучения вариативных дисциплин (части дисциплин) и профессиональных модулей в учебном плане.

По решению педагогического совета Техникума объем времени распределен по циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом:

- 1) дисциплины социально-гуманитарного цикла (СГ) – 210 часов;
- 2) дисциплины общепрофессионального цикла (ОП) – 108 часа;
- 3) профессиональный цикл (ПП) – 366 часов.

## 9. Формы проведения промежуточной аттестации

1. Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

2. Зачеты, дифференцированные зачеты – проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины на последнем практическом занятии. Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена только по дисциплине Физическая культура. По остальным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

3. Проведение экзаменов предусматривается в отдельно выделенное время сессии. Объем времени, предусмотренного на подготовку к экзамену и его проведение, включается в общий объем времени по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

4. В профессиональном цикле освоение профессиональных модулей завершается экзаменом по модулю или квалификационным экзаменом только после освоения всех междисциплинарных курсов и практик, включенных в соответствующий профессиональный модуль.

5. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не более 10.

## 10. Формы проведения государственной итоговой аттестации

1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего, Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем.

3. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

4. Государственная итоговая аттестация организовывается как демонстрация выпускником выполнения основных видов деятельности по профессии.

5. Для государственной итоговой аттестации по ППССЗ разрабатывается и ежегодно обновляется программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

6. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Таким образом, решение по формированию перечня знаний, умений, практического опыта и компетенций базируются на требованиях к выпускникам со стороны работодателей, обучающихся, общества, регионального рынка труда и согласовываются с ними.

Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины, профессиональные модули учебного плана, введение новых дисциплин, дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ, формирования дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с особенностями развития региона и возможностями продолжения образования.

Директор АНО ПОО ТСТ, ТСТ

МП

Согласовано с работодателем.

Адвокатская контора № 15 г. Ставрополя  
Ставропольской краевой коллегии адвокатов

И.о. заведующего

МП

Л.П. Царенко

П.А. Баранов

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

о содержании контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональным модулям и фонда оценочных средств (ФОС) для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.04 Юриспруденция**

«26» марта 2026 г.

г. Ставрополь

**Представитель работодателя:** исполняющий обязанности заведующего адвокатской конторой № 15 г. Ставрополя Ставропольской краевой коллегии адвокатов Баранов Петр Александрович

**Организация-разработчик:** Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий (АНО ПОО ТСТ)

Представленные контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям (далее – КОС по ПМ) и фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации (далее ФОС по ГИА) предназначены для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1. КОС по ПМ выполнены в соответствии с Положением о порядке разработки оценочных средств на основе федеральных образовательных стандартов профессионального образования в АНО ПОО ТСТ и включают в себя материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС по ПМ разработаны на основании:

– ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2023 г. № 798;

– рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ.01 Правоприменительная деятельность;

ПМ.02 Правоохранительная деятельность;

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПМ.04 Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Формой аттестации по итогам освоения программ профессиональных модулей является квалификационный экзамен. Итогом экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». По результатам экзамена в экзаменационной ведомости выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формы контроля и оценивания элементов ПМ:

- по МДК – предусматривают оценивание уровня знаний и умений;

- по практике – предусматривают проверку приобретённого практического опыта;

- по ПМ – направлены на проверку сформированных общих и профессиональных компетенций.

2. Материалы, входящие в ФОС по ГИА, позволяют оценить уровень формирования у выпускников общекультурных и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

ВД1. Правоприменительная деятельность.

ВД2. Правоохранительная деятельность.

ВД3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВД4 Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

В состав ФОС по ГИА входят:

1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
2. Фонд оценочных средств (критерии оценки знаний) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) с указанием соответствующих профессиональных модулей;
4. Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.04.

Представленная Программа ГИА устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. В ней определена форма проведения ГИА, указан объем времени на подготовку и проведение ГИА, установлены сроки ее проведения. В Программе описывается организация повторного прохождения ГИА и порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Для разработки фондов оценочных средств техникум руководствуется профессиональными стандартами; процедурами аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда.

Задания для демонстрационного экзамена разработаны на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов.

Программа ГИА соответствует:

- Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 с последующими изменениями и дополнениями;
- Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 с последующими изменениями и дополнениями;
- Уставу образовательной организации;
- Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В критериях оценки качества подготовки выпускника по специальности раскрывается порядок оценки результатов по двум направлениям: критерии оценки качества выполнения текстовой части ВКР и критерии оценки качества доклада и ответов на вопросы в процессе защиты ВКР.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профильных модулей, изучаемых в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В Методических указаниях установлен порядок выбора темы дипломной работы из предложенных тем или самостоятельной формулировки темы ВКР. Раскрываются требования к форме построения ВКР; требования к содержанию основной части ВКР по главам работы; порядок написания ВКР; общие требования к оформлению ВКР; процедура предварительной защиты; подготовка к защите ВКР; процедура защиты ВКР; критерии оценки ВКР; порядок апелляции ВКР. В Приложениях к Методическим указаниям представлены примерный перечень тем ВКР; образцы оформления заявления на тему ВКР, задания на ВКР, титульного листа, аннотации, содержания, списка использованных источников; бланки отзыва руководителя и рецензии на ВКР.

### **Заключение по результатам экспертизы:**

1. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям полностью соответствуют федеральным государственным требованиям к структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, и могут быть использованы в учебном процессе в АНО ПОО ТСТ.

2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и может быть использован при проведении государственной итоговой аттестации выпускников в АНО ПОО ТСТ.

### **Работодатель:**

Адвокатская контора № 15 г. Ставрополя  
Ставропольской краевой коллегии адвокатов  
И. о. заведующего

М.П.



П.А. Баранов