Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра технических дисциплин

Методические указания

по выполнению курсовой работы
по профессиональному модулю
ПМ.03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности
МДК 03.01. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

для специальности 09.02.05
«Прикладная информатика (в экономике)»
(базовая подготовка)

Ставрополь, 2017

1. Основные положения

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» МДК 03.01 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» предназначены для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности *09.02.05 «Прикладная информатика (в экономике)» (базовая подготовка).*

Курсовая работа – это одна из форм учебной работы, которая выполняется студентами в соответствии с учебным планом специальности индивидуально в письменном виде под руководством преподавателя.

Данное методическое пособие содержит перечень примерных тем курсовых работ и список рекомендуемых источников информации.

Курсовая работа - самостоятельная разработка студентами конкретной темы небольшого объема с элементами анализа, отражающая приобретенные студентами теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные выводы.

Подготовка курсовой работы предполагает углубленное изучение вопросов, относящихся к содержанию профессионального модуля, и может содержать элементы исследования.

Выполнение курсовой работы базируется на изучении Законов РФ, Постановлений Правительства РФ, нормативных и методических материалов, литературных источников, периодических изданий, монографий, статей, статистических данных. Материал работы излагается самостоятельно, что не допускает его дословного заимствования из литературных источников.

Выполнение курсовой работы развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов студентов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно- исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, приемы оформления текста рукописи и т. д.

Выполняя курсовую работу, студент должен продемонстрировать умение:

- выявить главную проблему, требующую решения;
- четко сформулировать цель и задачи своей работы;
- определить ее предмет, источники информации, инструментарий, необходимый для решения поставленных задач;
- логично излагать свои мысли, выводы и предложения;
- правильно оформлять результаты работы.

Результаты выполнения и защиты курсовой работы должны продемонстрировать результаты освоения студентом следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Курсовая работа представляется преподавателю в установленный срок в одном экземпляре в скрепленном виде (работа должна быть подшита в папку-скоросшиватель или сброшюрована). Рассыпные экземпляры не принимаются.

На представленную студентом работу преподаватель в обязательном порядке составляет в письменной форме рецензию. В рецензии на курсовую работу в обязательном порядке должны быть отражены:

– степень раскрытия темы,

– достоинства и недостатки работы,

– отметка о допуске или не допуске работы к защите.

При допуске работы к защите она защищается в сроки, предусмотренные учебным планом. Без защиты курсовой работы студент не допускается к сессии в текущем семестре.

Во время защиты студент в соответствии с планом курсовой работы кратко излагает её содержание, основные выводы, вытекающие из темы исследования, делает обзор используемой литературы и нормативно-правовых актов. На защите студент должен показать знание темы работы в полном соответствии с учётом замечаний, вопросов и предложений научного руководителя.

2. Методические указания по выполнению курсовой работы

2.1. Требования к содержанию курсовой работы

Текст курсовой работы должен представлять собой четко выделенные, законченные по смыслу и логике соподчиненные части. Содержание курсовой работы должно соответствовать следующим требованиям:

- обстоятельное освещение теоретических аспектов исследуемой темы;
- полный и объективный анализ наиболее известных источников по теме курсовой работы;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций:
- использование (по необходимости) актуальных статистических данных;
- использование (по необходимости) таблиц, графиков, диаграмм и т. п.;
- соответствие структуры основного текста окончательному варианту оглавления содержания;
- логичное и лаконичное изложение содержания внутри всех частей (разделов, глав, параграфов);
- использование соответствующей характеру курсовой работы унифицированной терминологии, сокращений и т. п..

2.2. Структура курсовой работы

По структуре **курсовая работа практического характера** включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является

практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

2.3. Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы/проекта, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (Приложение 3).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (юристов, экономистов, техников и др. в зависимости от ВПД). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Проблема исследования (что следует изучать?) Проблема исследования показывает осложнение, нерешенную задачу или факторы, мешающие её решению. Определяется 1 - 2 терминами.

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Гипотеза исследования (что не очевидно в исследовании?).

Возможная структура гипотезы:
- утверждение значимости проблемы.
- догадка (свое мнение) «Вместе с тем…».
- предположение «Можно...».
- доказательство «Если...».

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3 - 4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).

4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать…» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?).

Теоретическая значимость исследования не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать….

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе/проекте представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы/проекта, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы/проекта и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав курсовой работы излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы. Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	**Комментарий к формулировке**
Актуальность темы	*Почему это следует изучать?* Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	*Какой результат будет получен?* Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	*Что будет исследоваться?* Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	*Как и через что будет идти поиск?* Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Гипотеза исследования	*Что неочевидно в исследовании?* Утверждение значимости проблемы, предположение, доказательство возможного варианта решения проблемы.
Задачи работы	*Как идти к результату?* Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Методы исследования	*Как изучали?* Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Теоретическая и практическая значимость исследования	*Что нового, ценного дало исследование?* Формулировка теоретической и практической значимости не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Структура работы (завершающая часть введения)	*Что в итоге в работе/проекте представлено.* Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

2.4. Разработка основной части курсовой работы/проекта

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо *обязательно* давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные Вами в ходе производственной практики.

В тех случаях, если Вы не располагаете такими материалами, теоретические положения курсовой работы следует иллюстрировать данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач курсовой работы стороны и особенности.

2.5. Разработка заключения

Обращаем Ваше внимание, что по окончанию исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

2.6. Составление списка источников и литературы

В список источников и литературы включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте курсовой работы/проекта.
Внимание! Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение 4).

Список используемой литературы должен содержать 20 – 25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы/ проекта.

Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы/проекте следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе “Список литературы” порядковый номер

в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

2.7. Оформление приложений

В приложениях курсовой работы/проекта помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- процессуальные (технические) документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова *Приложение* и номера.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0. Обозначение приложений римскими цифрами не допускается.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

ВНИМАНИЕ! Выполненная курсовая работа/проект сдается руководителю на проверку.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель дисциплины вне расписания учебных занятий.

Перед сдачей работы Вы должны проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа/проект может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы/проекта может предусмотреть досрочную защиту курсовой работы/проекта.

2.8. Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы/проекта

Курсовая работа/проект должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы/проекта не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что …,*
- *на основе выполненного анализа можно утверждать …,*
- *проведенные исследования подтвердили…;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о…;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*

– *можно сделать вывод о том, что;*
– *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
– *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  – *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
  – *во – первых, во – вторых и т. д.;*
  – *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
  – *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
  – *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
  – *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
  – *как…, так и…;*
  – *с одной стороны…, с другой стороны, не только…, но и;*
  – *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
  – *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
  – *отсюда следует, понятно, ясно;*
  – *это позволяет сделать вывод, заключение;*
  – *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
  – *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
  – *помимо этого, кроме того, также и, наряду с…, в частности;*
  – *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
  – *например, так;*
  – *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
  – *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
  – *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
  – *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
  – *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
  – *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
  – *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
  – *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
  – *остановимся более детально на…;*
  – *следующим вопросом является…;*
  – *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является…;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
  – *как показал анализ, как было сказано выше;*
  – *на основании полученных данных;*
  – *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
  – *резюмируя сказанное;*
  – *дальнейшие перспективы исследования связаны с….*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

– *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с…;*
– *в связи, в результате;*
– *при условии, что, несмотря на…;*
– *наряду с…, в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование

их в тексте курсовой работы/проекта было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе/проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

3. Примерные темы курсовых работ

1. Реклама в интернете. (Современное состояние информационных ресурсов в Интернете. Реклама как составная часть коммерческой деятельности предприятия, технологии воздействия. Средства распространения рекламы. Виртуальные магазины. Особенности поведения потребителей на сайте.)
2. Маркетинговое исследование рынка программного обеспечения. (Анализ конъюнктуры рынка программного обеспечения в России. Основные поставщики программного обеспечения. Ассортимент программного обеспечения, реализуемого в г. Ставрополе. Анализ основных позиций стратегии позиционирования и продвижения.)
3. Разработка рекламных обращений (Понятие и структура рекламных обращений, их виды и формы. Факторы выбора вида рекламного обращения. Разработка буклета и 8-ми полосного постера, рекламирующих программный продукт. Анализ печатной, наружной и телевизионной рекламы предприятия.)
4. Разработка программы маркетинга выведения нового товара на рынок. (Разработка программы маркетинга для вывода нового товара (программное обеспечение) на рынок. Маркетинговое исследование потребительского рынка, сегментов потребителей и определение целевого рынка. Политика ценообразования, сбыта и продвижения товара.)
5. Маркетинг и его роль в повышении результативности деятельности фирмы. (Понятие, объекты и субъекты маркетинга. Виды маркетинга, их результат на деятельность фирмы. Функции: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля. Тактическое планирование деятельности фирмы, организация маркетинга и контроль.)
6. Маркетинговый анализ рынок рынка программного обеспечения в Ставрополе. (Проведение маркетинговых исследований. Методы определения позиции фирмы среди конкурентов. Характеристика рынка программного обеспечения в Ставрополе. Усовершенствование товарной и сбытовой политик. Структура потребления и потенциальная емкость рынка.)
7. Интернет как инструмент маркетинга. (Характеристика основных сервисов Интернета. Коммерческие участники сети. Сайт как основной маркетинговый инструмент в Интернете, классификация сайтов. Концепция маркетинга в сети Интернет. Особенности развития российского рынка интернет-рекламы.)
8. Место и роль Интернет-коммуникаций в маркетинге. (Сущность и методы продвижения в Интернете. Управление взаимоотношениями с покупателями на основе Интернет-маркетинга. Характеристика фирмы "….": правовая форма, структура управления, разработка направлений повышения эффективности Интернет-коммуникаций.)
9. Информационные технологии в маркетинге (Правовые аспекты реализации маркетинговой деятельности в Интернете. Основы методологии маркетинга в Интернете. Проектирование и анализ Интернет-магазина. Процесс создания баннеров для проектируемого сайта, организация обмена ссылками в виде баннеров.)
10. Разработка сайта как метод продвижения программного обеспечения. (Характерные особенности привлечения клиентов при помощи Интернет рекламы. Технология создания и редактирования персонального (собственного) сайта предприятия для продвижения программного обеспечения фирмы "….", а также анализ его эффективности.)
11. Интернет как инструмент PR. PR потенциал web-сайтов компаний и фирм. (Интернет - средство массовой коммуникации, его отличие от остальных СМИ. PR потенциал web-сайта на примере сайта "….". Использование Интернета как канала PR-коммуникации. Продвижение сайта - наиболее простой и рентабельный метод рекламы.).

12. Выявление эффективности использования отраслевого программного обеспечения
13. Организация контроля качества программного обеспечения отраслевой направленности на основе стандартной модели качества ISO 9126
14. Осуществление мониторинга характеристик отраслевого программного обеспечения с использованием различных техник и инструментов
15. Выбор методов верификации отраслевого программного обеспечения
16. Исследование эффективность внедрения CRM-систем
17. Организация маркетингового исследования удовлетворенности потребителей качеством разработанного отраслевого программного обеспечения
18. Выявление и разрешение некоторых проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения

Приложение 1

Требования по оформлению списка источников и литературы

Книга с указанием одного, двух и трех авторов

Фамилия, И.О. одного автора (или первого). Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании (например: 4-е изд., доп. и перераб.). – Место издания: Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

1. Краснов А. Ф. Ортопедия в задачах и алгоритмах / А. Ф. Краснов, К. А. Иванова, А. Н. Краснов. – М.: Медицина, 1995. – 23 с.
2. Нелюбович Я. Острые заболевания органов брюшной полости : сборник : пер. с англ. / Я. Нелюбович, Л. Менткевича; под ред. Н. К. Галанкина. - М.: Медицина, 1961. - 378 с.

Книги, имеющие более трех авторов
Коллективные монографии

Название книги: сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.]; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

1. Гигиена малых и средних городов / А.В. Иванов [и др.]. – 4-е изд., доп. - Киев: Здоров'я, 1976. - 144 с.

Сборник статей, официальных материалов

Пример:

1. Социальные льготы: сборник / сост. В. Зинин. – М.: Соц. защита, 2000. – Ч.1. – 106 с.
2. Оценка методов лечения психических расстройств: доклад ВОЗ по лечению психических расстройств. - М.: Медицина, 1993. - 102 с.

Многотомное издание. Том из многотомного издания

Пример:

1. Толковый словарь русского языка: в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. – М.: Астрель, 2000. – 4 т.
2. Регионы России : в 2 т. / отв. ред. В.И. Галицин. – М.: Госкомстат, 2000. – Т.1. – 87 с.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Заглавие книги: сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным); сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Город: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

1. Международная коммуникация : тез. докл. и сообщ. Сиб.-фр. Семинар (Иркутск, 15-17 сент. 1993 г.). – Иркутск: ИГПИИЯ, 1993. – 158 с.

Патентные документы

Обозначение вида документа, номер, название страны, индекс международной классификации изобретений. Название изобретения / И.О. Фамилия изобретателя, заявителя, патентовладельца ; Наименование учреждения-заявителя. – Регистрационный номер заявки ; Дата подачи ; Дата публикации, сведения о публикуемом документе.

Пример:

1. Пат. № 2131699, российская Федерация, МПК А61 В 5/117. Способ обнаружения диатомовых водорослей в крови утонувших / О.М. Кожова, Г.И. Клобанова, П.А. Кокорин ; заявитель и патентообладатель Науч.-исслед. Ин-т биологии при Иркут. Ун-те. - № 95100387; заявл. 11.01.95; опубл. 20.06.99, Бюл. №17. – 3 с.

СТАТЬИ

…из книг (сборников)

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного (или первого), второго и третьего авторов // Заглавие документа : сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

1. Кундзык Н.Л. Открытые переломы костей кисти / Н.Л. Кундзык // Медицина завтрашнего дня: конф. – Чита, 2003. – С.16-27.

Если авторов более трех…

Заглавие статьи / И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

1. Эпидемиология инсульта / А.В. Лыков [и др.] // Медицина завтрашнего дня : материалы конф. – Чита, 2003. – С.21-24.

…из журналов

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (//), название журнала, через точку-тире (.–) год, номер журнала честь, том, выпуск, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Если один автор:

Пример:

1. Трифонова И.В. Вариативность социальной интерпретации феномена старения // Клиническая геронтология. – 2010. – Т.16, № 9-10. – С.84-85.

Если 2-3 автора:

Пример:

1. Шогенов А.Г. Медико-психологический мониторинг / А.Г. Шогенов, А.М. Муртазов, А.А. Эльгаров // Медицина труда и промышленная экология. – 2010. - №9. – С.7-13

Если авторов более трех:

Пример:

1. Особенности эндокринно-метаболического профиля / Я.И. Бичкаев [и др.] // Клиническая медицина. – 2010. - №5ю – С.6-13.

Описание электронных ресурсов

Твердый носитель

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. – Место издания: Издательство, год издания. – Сведения о носителе (CD-Rom,DVD-Rom)

Пример:

1. Медицина: лекции для студентов. 4 курс [Электронный ресурс]. – М., 2005. – Электрон. опт. диск (CD-Rom).

Сетевой электронный ресурс

Фамилия И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. – Место

издания: Издательство, год издания (если указаны). – адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).

Пример:

1. Шкловский И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И. Шкловский. – М.: Янус, 1996. – Режим доступа: http: // www.elibrary.ru (21 сент. 2009).

Наиболее часто употребляемые сокращения слов и словосочетаний в библиографическом описании документов

В названии места издания:

Москва - М.
Санкт – Петербург – СПб.
Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.
Ленинград – Л.
Название других городов приводится полностью.

В продолжающихся и сериальных изданиях:

Труды-Тр.
Известия – Изв.
Серия – Сер.
Том – Т.
Часть-Ч.
Выпуск – Вып.

Приложение 2.

Пример введения

Введение

Современное время войдет в историю как время формирования информационного общества. Школа и общество не могут существовать отдельно. Поэтому процесс информатизации общества естественно влечет за собой и информатизацию образования, что означает - в информационном обществе и школа должна быть информационной. Сейчас перед администрацией образовательного учреждения стоит непростая задача по созданию информационно - образовательной среды школы, которая включает в себя следующие компоненты: программно-аппаратная организация информационной школы, учебно-методическое наполнение информационных ресурсов, организация деятельности педагогического коллектива.

Образовательная среда - функционирование конкретного учреждения образования. То есть образовательная среда составляет совокупность таких факторов, как материальные, пространственно-предметные, социальные, межличностные отношения.

Создание информационной среды позволяет говорить о повышении качества управленческой деятельности администрации.

Создание базы данных педагогов, учащихся, работников школы, деловая графика, программы для создания расписаний уроков стали традиционными и являются оперативным средством для управленческой деятельности.

Рынок программного обеспечения богат разнообразными информационными системами автоматизации управления и отчетности в школах. При этом очень часто они ограничены в возможностях. Либо автоматизация управления и отчетности, либо автоматизация учета успеваемости и посещаемости. По-своему они хороши и удобны.

Анализ программного обеспечения для автоматизации работы школы показал, что на рынке программных продуктов ведущую роль занимают:

- Система программ «1С:Образование»
- Программный комплекс «1С:ХроноГраф Школа 3.0 ПРОФ»
- Ballov.net http://www.ballov.net/
- NetSchool http://www.net-school.ru
- Образование (web-2.0) http://web2edu.ru/
- Дневник.ру http://dnevnik.ru/
- ЭлЖур – Электронный журнал для школы http://eljur.ru

Основное назначение всех систем - это организация информационного взаимодействия между преподавателями, учащимися и их родителями. Все перечисленные программные продукты в той или иной степени детализации предоставляют возможность ведения электронного журнала, позволяют составлять и просматривать расписания уроков, выставлять отметки и писать замечания в классный журнал и дневник, выдавать общие и индивидуальные домашние задания, выполнять задания учащимися, проверять задания преподавателями. Также, имеются прочие полезные функции такие как: библиотека, объявления, отчеты, методические и учебные пособия, школьные странички, рассылки информации по электронной почте.

Целью дальнейшего развития информационной среды школы является ее совершенствование.

Основным учебно-воспитательным подразделением средней общеобразовательной школы, являющимся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающим оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся является учебный кабинет. Поэтому разработка автоматизированной информационной системы учета работы кабинета является актуальной и не имеет аналогов.

Целью настоящего курсового проекта, является разработка автоматизированной информационной системы «Паспорт кабинета» для общеобразовательного учреждения.

Объектом исследования курсового проекта является общеобразовательное учреждение.

Предметом исследования курсового проекта является автоматизированная информационная система «Паспорт кабинета».

Задачи исследования:

– проанализировать материально-техническое состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований государственных стандартов образования;

– определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие с требованиями;

– проанализировать возможность создания электронного аналога паспорта кабинета;

– по результатам проведённого анализа построить модель функционирования автоматизированной системы «Паспорт кабинета;

– построить логическую и физическую структуру программного обеспечения АИС.

Информационной базой являются формы документов, на основе которых реализуется ведение документации государственных общеобразовательных учреждений, закон «Об образовании», положение об учебном кабинете **(ФГОС ООО)**, учебная литература, техническая документация по Borland Delphi 7, MS Access.

Практическая значимость. Современные компьютерные технологии имеют большой диапазон возможностей для организации и совершенствования учебного процесса. Большая рутинная работа, связанная ведением документации учебного кабинета, возлагается на компьютер, что освобождает время у педагога.

Приложение 3

Образец оформления титульного листа

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра технических дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

по профессиональному модулю
ПМ.03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности»
МДК 03.01 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности»
на тему: _____

Выполнил: студент группы _____
_____
Проверил: преподаватель
_____

Ставрополь, 201__