АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Б/О 26/01,
ООО «Хоум Кредит энд Финанс Банк»
_____ Н.А. Куква
«16» _____ 2022 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ПОО Техникум современных технологий
_____ Л.П. Царенко
«31» _____ 2022 г.
М.П.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
АНО ПОО Техникум современных технологий

по специальности среднего профессионального образования

Специальность:	**38.02.07 Банковское дело**
Уровень подготовки:	базовый
Квалификация:	специалист банковского дела
База образования:	среднее общее образование
	основное общее образование
Форма обучения:	очная
	заочная

Подписан цифровой подписью: Царенко Лариса Павловна
DN: OU=Директор, O=АНО ПОО ТСТ, CN=Царенко Лариса Павловна, E=ya.skst@yandex.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение: ул. Маяковскго, 10а, г. Ставрополь
Дата: 2022.05.31 10:22:06+03'00'

Ставрополь, 2022

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
АНО ПОО Техникум современных технологий

Протокол №3 от «31» 05 2022 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.07 Банковское дело (квалификация-специалист банковского дела)** (базовой подготовки) (утвержден Приказом Минобрнауки от 05 февраля 2018 № 67), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: АНО ПОО Техникум современных технологий.

Разработчики:

Ж.В. Загоруйко

С.И. Некрасова

Д.А. Тазмеев

С.В. Лукинова

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения 3
1.1. Назначение ППССЗ по специальности 3
1.2. Нормативно-правовая база разработки ППССЗ по специальности 3
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ 4
1.4. Общая характеристика ППССЗ по специальности 4
2. Характеристика подготовки по специальности 4
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности 4
2.2. Виды профессиональной деятельности 4
2.3. Планируемые результаты освоения ППССЗ по специальности 5
3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 5
3.1. Учебный план, календарный учебный график – очная форма обучения 6
3.2. Учебный план, календарный учебный график – заочная форма обучения 6
4. Основные условия реализации ППССЗ по специальности 7
4.1. Очная форма обучения 7
4.2. Заочная форма обучения 7
4.3. Выполнение курсовой работы (проекта) 8
4.4. Организация практической подготовки в виде практик 8
4.5. Особенности реализации ППССЗ на базе основного общего образования (общеобразовательный цикл) 9
4.6. Формирование вариативной части ППССЗ по специальности 9
4.7. Материально-техническое оснащение реализации ППССЗ по специальности 10
4.8. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ по специальности 10
4.9. Нормативные затраты оказания услуг по реализации ППССЗ 11
5. Оценка результатов освоения ППССЗ по специальности 11
5.1. Организация и формы проведения текущей и промежуточной аттестации 11
5.2. Организация и формы проведения государственной итоговой аттестации 12
Приложение 1. Соотнесение компетенций с планируемыми результатами освоения ППССЗ 13
Приложение 2. Рабочий учебный план, календарный учебный график на базе среднего общего образования – очной формы обучения 23
Приложение 3. Рабочий учебный план, календарный учебный график на базе основного общего образования – очной формы обучения 42
Приложение 4. Рабочий учебный план, календарный учебный график на базе среднего общего образования – заочной формы обучения 60
Приложение 5. Рабочий учебный план, календарный учебный график на базе основного общего образования – заочной формы обучения 77
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 91
Приложение 7. Фонды примерных оценочных средств по государственной итоговой аттестации по специальности 99
Приложение 8. Программы дисциплин, фонды оценочных средств по дисциплинам
Приложение 9. Программы профессиональных модулей, контрольно-оценочные средства по модулям, программы практик, фонды оценочных средств по практикам
Приложение 10. Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей, практик

1. Общие положения

1.1. Назначение ППССЗ по специальности

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемая Автономной некоммерческой организацией профессиональной образовательной организацией Техникум современных технологий (АНО ПОО ТСТ, Техникум) по специальности ***38.02.07 Банковское дело*** базовой подготовки, представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных Техникумом с учетом требований рынка труда и особенностями развития региона, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования и основного общего образования.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана Техникумом на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО по специальности.

1.2. Нормативно-правовая база разработки ППССЗ по специальности

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки разработана на основе следующих документов:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2) Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г. № 50135);
3) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением;
4) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями;
5) Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утверждены Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.;
6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
7) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 август 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
8) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 09 апреля 2015 г., регистрационный № 36798);
9) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640);
10) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422);
11) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053);
12) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419);
13) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421);
14) Методические рекомендации об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленные письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846;

15) Устав АНО ПОО ТСТ;
16) Положение об организации учебного процесса;
17) Положение об основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена;
18) Положение о фонде оценочных средств основной образовательной программы среднего профессионального образования;
19) Положение о практической подготовке обучающихся;
20) Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации частей образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в АНО ПОО ТСТ;
21) Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплинам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, модулей и практик;
22) Положение по разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин
23) Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
24) Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
25) Положение о текущем контроле успеваемости;
26) Положение об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формах обучения;
27) Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
28) Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине;
29) Положение об организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
СПО – среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ПООП – примерная основная образовательная программа;
ОВД – основной вид деятельности;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
Цикл ОО – Общеобразовательный цикл;
Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.
Цикл ОП – Общепрофессиональный цикл;
ОУД – общеобразовательная учебная дисциплина;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
УП – учебная практика;
ПП – профессиональная практика (по профилю специальности);
ПДП – преддипломная практика;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен.

1.4. Общая характеристика ППССЗ по специальности

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1 – Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки, присваиваемая квалификация, объем ППССЗ по специальности 38.02.07

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	Объем ППССЗ
в очной форме обучения			
среднее общее образование	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев	2952 ч.
основное общее образование		2 года 10 месяцев	4464 ч.
в заочной форме обучения			
среднее общее образование	Специалист банковского дела	2 года 1 месяц	2952 ч.
основное общее образование		3 года 1 месяц	4464 ч.

2. Характеристика подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Специалист банковского дела базовой подготовки готовится к следующим основным видам деятельности:

ОВД 1. Ведение расчетных операций

ОВД 2. Осуществление кредитных операций

ОВД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (осваивается квалификация 20002 «Агент банка»).

2.3. Планируемые результаты освоения ППССЗ по специальности

2.3.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ОВД.1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ОВД.2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2.3.3. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также должность служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности - **осваивается квалификация 20002 «Агент банка»**. Выпускник, освоивший образовательную программу профессионального обучения, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

Соотнесение общих и профессиональных компетенций с планируемыми результатами освоения ППССЗ приведено в ***Приложении 1***.

3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Структура ППССЗ включает обязательную часть и вариативную часть (формируемую участниками образовательных отношений).

Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть ППССЗ (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ППССЗ по квалификации Бухгалтер, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

ППССЗ имеет следующую структуру (на базе среднего общего образования):

– общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

– математический и общий естественнонаучный цикл;

– общепрофессиональный цикл;

– профессиональный цикл;

– государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации Бухгалтер.

При реализации ППССЗ на основе основного общего образования в структуру добавляется общеобразовательный цикл.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) ППССЗ Техникум определяет самостоятельно при разработке учебных планов ***(Приложения 2-5)***.

При определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения в Техникуме система зачетных единиц не применяется.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) ППССЗ выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ППССЗ в очной форме обучения выделяется не менее 70 процентов от объема учебных циклов ППССЗ, предусмотренного ФГОС СПО по специальности, в заочной форме - не менее 10 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Техникумом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При формировании ППССЗ предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Адаптивная физическая культура, Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности).

Освоение общепрофессионального цикла ППССЗ в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл ППССЗ включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности.

В профессиональный цикл входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла, выделяемого на проведение практик, определена в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (выполняется в виде дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

3.1. Учебный план, календарный учебный график – очная форма обучения.

Учебный план, календарный учебный график для очной формы обучения приведен в ***Приложениях 2-3***.

Особенности построения учебного плана для очной формы обучения:

– каждый учебный год разделен на 2 семестра;

– по окончании каждого семестра предусмотрено проведение промежуточной аттестации;

– прохождение учебной и производственной (по профилю специальности) практики осуществляется до промежуточной аттестации;

– допускается проведение промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам, МДК рассредоточено (по окончании изучения дисциплины, МДК до окончания семестра).

3.2. Учебный план, календарный учебный график – заочная форма обучения.

Учебный план, календарный учебный график для заочной формы обучения приведен в ***Приложениях 4-5***.

Особенности построения учебного плана для заочной формы обучения:

– учебный год разделен на 2 семестра и состоит из времени на самостоятельное изучение, практики и лабораторно-экзаменационную сессию;

– проведение промежуточной аттестации чередуется с обучением во время проведения лабораторно-экзаменационной сессии;

– прохождение учебной и производственной (по профилю специальности) практики осуществляется до лабораторно-экзаменационной сессии.

4. Основные условия реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

4.1. Очная форма обучения

1. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по ППССЗ составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем, практики и самостоятельную работу обучающихся.
2. Объем образовательной нагрузки обучающихся во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения составляет более 70 % от объема, отводимого на учебные циклы ППССЗ.
3. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана. Формы реализации самостоятельной работы обучающихся, порядок и критерии ее оценки конкретизируются в учебно-методической документации по дисциплинам, междисциплинарным курсам.
4. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.
5. Продолжительность академического часа – 45 минут. Учебные занятия группируются парами по 90 минут без перерыва.
6. Система зачетных единиц не применяется.
7. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. На последнем курсе обучения каникулы составляют 2 недели в зимний период.
8. Нормативный срок освоения ППССЗ увеличен на 52 недели (1 год) для реализации среднего общего образования, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.
9. Текущий контроль по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отводимого на работу во взаимодействии с преподавателем, как в традиционных формах (устный опрос, тестирование, защита рефератов, оценка результатов решения практических ситуаций и пр.), так и современными способами (моделирование производственных ситуаций, компьютерное тестирование и др.).
10. Рейтинговая система оценивания не применяется.
11. Дисциплина «Физическая культура» реализуется непрерывно в течение всего срока обучения в объеме 160 часов обязательных занятий во взаимодействии с преподавателем. Кроме указанного времени предусматривается дополнительно до 2-х часов в неделю на игровые виды подготовки в рамках кружковой работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
12. В рамках изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено 70% времени, запланированного на дисциплину, на освоение основ военной службы (для юношей) и основ медицинских знаний (для девушек).
13. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются по дисциплинам профессионального цикла (междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей) перед проведением экзамена по междисциплинарному курсу, а также при выполнении курсовой работы. Форма проведения консультаций – групповые, устные.
14. В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных сил Российской Федерации. Продолжительной учебных сборов – 5 дней (35 часов).
15. При реализации программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей предусмотрена практическая подготовка. Объем и форма реализации практической подготовки определяются в программах соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.
16. При реализации ППССЗ предусмотрено проведение занятий по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Заочная форма обучения

1) Объем учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем в год в заочной форме обучения составляет не менее 160 академических часов. В указанный объем при заочной форме обучения не входит учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

2) В заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

3) Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия). Сессия включает в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).

4) Предусмотрено проведение в течение учебного года установочной сессии в осенний период длительностью 2 календарных дня и двух экзаменационных сессий.

5) Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – по 30 календарных дней, на 3-ем курсе – 40 календарных дней.

6) Продолжительность занятий во взаимодействии с преподавателем во время проведения лабораторно-экзаменационной сессии при заочной форме не превышает 8 часов в день.

7) При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

8) По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

9) В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ — не более двух.

4.3. Выполнение курсовой работы (проекта)

1. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведённого на их изучение.

2. За весь период обучения предусмотрено выполнение одной курсовой работы в рамках изучения профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций междисциплинарного курса МДК.02.02 Учет кредитных операций банка.

4.4. Организация практической подготовки в виде практик

1. Практика является обязательным разделом, входящим в профессиональный цикл ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по соответствующим видам профессиональной деятельности.

3. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Результат аттестации по практике вносится в приложение к диплому.

4. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по соответствующим видам профессиональной деятельности.

5. Производственная преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) в организациях на основании договоров о сотрудничестве.

6. Базами производственной и преддипломной практики являются организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

7. Обучающиеся проходят практику по направлению техникума на основе договоров с организациями.

8. В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакантных мест практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

9. Учебная практика предусмотрена в рамках реализации профессионального модуля: ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» – в объеме 72 ч. (2 недели).

Учебная практика организуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по профессиональному модулю. Промежуточная аттестация по результатам освоения учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

10. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общий объем производственной практики составляет 12 недель (432 часа).

11. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрировано в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся в общем объеме 8 недель (288 ч.). Производственная практика по профилю специальности предусмотрена при освоении профессиональных модулей:

– ПМ.01 Ведение расчетных операций – в объеме 3 недели (108 ч.).

– ПМ.02 Осуществление кредитных операций – в объеме 3 недели (108 ч.).

– ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – в объеме 2 недели (72 ч.).

12. Проведение преддипломной практики ориентированно на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели (144 ч.) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА) на последнем курсе обучения.

13. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций – баз практики.

14. Программы практики (аннотации) приведены в ***Приложении 11***.

4.5. Особенности реализации ППССЗ на базе основного общего образования (общеобразовательный цикл)

1. Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности сформирован в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утверждёнными Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.

2. В соответствии со спецификой программы подготовки специалистов среднего звена по специальности выбран **социально-экономический профиль** общеобразовательного цикла.

3. Учебный план включает 12 учебных предметов общеобразовательного цикла.

4. В учебный план включены дополнительные учебные предметы и элективные курсы – **«Компьютерная грамотность и интернет технологии» / «Современный английский язык»** в объеме 468 ч. максимальной нагрузки обучающегося, из них обязательной нагрузки – 312 ч.

5. Предусмотрено выполнение индивидуального проекта по профильному учебному предмету **«География»** в объеме 10 часов в рамках времени, отводимого на изучение предмета. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в рамках самостоятельной работы.

4.6. Формирование вариативной части ППССЗ по специальности.

1. ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки предусмотрено 828 часов на реализацию вариативной части ППССЗ.

2. Вариативная часть ППССЗ направлена на углубление подготовки обучающегося по специальности в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда как за счет увеличения времени на реализацию отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, так и за счет введения новых учебных дисциплин.

3. По решению педагогического совета Техникума после согласования с представителем работодателя (Акт согласования содержания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело от 20 августа 2019 г.) объем времени распределен по циклам ППССЗ следующим образом:

– Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) – 200 ч.;

– Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН) – 12 ч.;

– Общепрофессиональный цикл (ОПЦ) – 264 ч.;

– Профессиональный цикл (ПЦ) – 352 ч.

4. В цикле ОГСЭ с целью совершенствования речевой культуры, межличностной коммуникации и с учетом многонационального состава региона:

– увеличено время на реализацию учебных дисциплин на 124 ч., в том числе: ОГСЭ.01 Основы философии – 4 ч., ОГСЭ.02 История – 12 ч., ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 86 ч., ОГСЭ.05 Психология общения – 22 ч.;

– введены новые учебные дисциплины в объеме 76 ч., в том числе: ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи – 36 ч., ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности – 40 ч.

5. В цикле ЕН в целях углубления навыков математических расчетов обучающихся увеличен объем времени на изучение базовой дисциплины ЕН.01 Элементы высшей математики на 12 часов.

6. В ОПЦ с целью углубления общих и профессиональных компетенций, с учетом запросов работодателей и регионального рынка труда увеличен объем времени на изучение базовых дисциплин на 83 ч. и введены дополнительные дисциплины в объеме 181 ч., в том числе:

– ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 48 ч.;

– ОП.11 Статистика – 52 ч.;

– ОП.12 Документационное обеспечение управления – 32 ч.;

– ОП.13 Финансовый анализ деятельности коммерческого банка – 49 ч.

7. В ПЦ с целью углубления профессиональных компетенций, с учетом особенностей развития региона увеличен объем времени на изучение базовых междисциплинарных курсов на 352 ч., в том числе:

– ПМ.01 Ведение расчетных операций – 130 ч.;

– ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 149 ч.;

– ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 73 ч.

4.7. Материально-техническое оснащение реализации ППССЗ по специальности

1. Техникум располагает учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещением для самостоятельной работы, лабораториями, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

2. Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

– социально-гуманитарных дисциплин;

– экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

– математики и статистики;

– иностранного языка;

– безопасности жизнедеятельности;

– экологических основ природопользования.

Лаборатории:

– учебный банк;

– информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс

– многофункциональный зал игровых видов спорта и др.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал.

3. Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

4. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. + 1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

5. Оснащение баз практик

Учебная практика реализуется в лаборатории «Учебный банк».

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся: кредитных организациях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.8. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ по специальности

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

4.9. Нормативные затраты оказания услуг по реализации ППССЗ

Затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей (с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»), затраты на приобретение и содержание материально-технического обеспечения учебного процесса.

5. Оценка результатов освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

5.1. Организация и формы проведения текущей и промежуточной аттестации

1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.
2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) сформирован фонд оценочных средств, позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.
4. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации разработаны и утверждены АНО ПОО ТСТ. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены АНО ПОО ТСТ после предварительного положительного заключения представителями работодателей.
5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.
7. Текущая аттестация проводится во время практических занятий в период семестров. Результаты текущей аттестации оцениваются два раза в семестр.
8. Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.
9. Зачеты, дифференцированные зачеты – проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины на последнем практическом занятии. Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена только по дисциплине Физическая культура. По остальным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
10. Проведение экзаменов предусматривается в отдельно выделенное время сессии. Объем времени, предусмотренного на подготовку к экзамену и его проведение, включается в общий объем времени по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.
11. В общеобразовательном цикле экзамены проводятся по русскому языку, литературе, математике и праву – профильной дисциплине общеобразовательного цикла. По русскому языку, литературе и математике – в письменной форме, по праву – в устной.
12. В профессиональном цикле освоение профессиональных модулей завершается экзаменом по модулю или квалификационным экзаменом только после освоения всех междисциплинарных курсов и практик, включенных в соответствующий профессиональный модуль.
13. Распределение форм промежуточной аттестации по курсам и семестрам выглядит следующим образом:

<u>обучение на базе основного общего образования:</u>

– на 1-ом курсе: во 2-ом семестре – 7 дифференцированных зачетов, 4 экзамена;
– на 2-ом курсе: в 3-ем семестре – 5 дифференцированных зачетов, 4 экзамена; в 4-ом семестре – 4 дифференцированных зачетов, 4 экзамена;
– на 3-ем курсе: в 5-ом семестре – 5 дифференцированных зачета, 3 экзамена; в 6-ом семестре – 5 дифференцированных зачетов, 2 экзамена.

<u>обучение на базе среднего общего образования:</u>

– на 1-ом курсе:

в 1-ом семестре – 5 дифференцированных зачетов, 4 экзамена; во 2-ом семестре – 4 дифференцированных зачетов, 4 экзамена;
– на 2-ом курсе: в 3-ем семестре – 5 дифференцированных зачета, 3 экзамена; в 4-ом семестре – 5 дифференцированных зачетов, 2 экзамена.

14. Предусмотрено проведение комплексных дифференцированных зачетов по дисциплинам и практикам:

– ОГСЭ.05 Психология общения и ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи;

– МДК.02.01 Организация кредитной работы и МДК.02.02 Учет кредитных операций банка

– ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности и ОП.13 Финансовый анализ деятельности коммерческого банка.

– УП.03 Учебная практика и ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности);

15. Общее количество форм промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам за весь период обучения составляет:

обучение на базе основного общего образования: 26 дифференцированных зачетов, 17 экзаменов (без учета зачетов по физической культуре);

обучение на базе среднего общего образования: 19 дифференцированных зачетов, 13 экзаменов (без учета зачетов по физической культуре).

16. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не более 10.

5.2. Организация и формы проведения государственной итоговой аттестации

1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников**.**

2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

– выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

– демонстрационного экзамена.

4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Тематика ВКР соответствует содержанию профессиональных модулей и ежегодно обновляется.

6. Требования к организации, содержанию и порядку проведения демонстрационного экзамена определены Положением об организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

7. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

8. Государственная итоговая аттестация организовывается как демонстрация выпускником выполнения основных видов деятельности по профессии/специальности.

9. Для государственной итоговой аттестации по ППССЗ разрабатывается и ежегодно обновляется программа государственной итоговой аттестации (***Приложение 6***) и фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации (***Приложение 7***).

10. Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело:

Квалификация – Специалист банковского дела: ОВД 1. Ведение расчетных операций, ОВД 2. Осуществление кредитных операций – Специалист банковского дела; ОВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – Осваивается квалификация 20002 Агент банка.

11. Для разработки фондов оценочных средств техникум руководствуется стандартами Ворлдскиллс; процедурами аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда (в соответствии с Приказом АНО НАРК № 38/18-пр от 22.06.2018 г. «Об утверждении 14 квалификаций СПКФР»).

12. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

13. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают: перечень результатов, демонстрируемых на ГИА; структуру заданий для процедуры ГИА; порядок проведения процедуры ГИА; структуру и содержание типового задания демонстрационного экзамена; критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена; порядок организации и проведения защиты дипломной работы; примерную тематику дипломных работ по специальности; требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы; порядок оценки результатов дипломной работы; порядок оценки защиты дипломной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Соотнесение общих и профессиональных компетенций с планируемыми результатами освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОВД 1. Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Практический опыт:** в проведении расчётных операций.
		Умения: 1. оформлять договоры банковского счета с клиентами; 2. проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; 3. открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 4. выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; 5. оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		6. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; 7. рассчитывать прогноз кассовых оборотов; 8. составлять календарь выдачи наличных денег; 9. рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; 10. составлять отчет о наличном денежном обороте; 11. устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; 12. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: 1. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 2. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 3. порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 4. порядок планирования операций с наличностью; 5. порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; 6. формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 7. содержание и порядок заполнения расчетных документов;
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Практический опыт:** в проведении расчётных операций.
		Умения: 1. выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; 2. отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; 3. исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; 4. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: 1. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 2. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 3. содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; 4. порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 5. правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; 6. порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 7. формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; 8. содержание и порядок заполнения расчетных документов;
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	**Практический опыт:** в проведении расчётных операций.
		Умения: 1. оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; 2. оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; 3. оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		ошибочно перечисленных налогов и других платежей; 4. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: 1. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 2. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 3. порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; 4. порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	**Практический опыт:** в проведении расчётных операций.
		Умения: 1. исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; 2. проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; 3. контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; 4. осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; 5. вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; 6. отражать в учете межбанковские расчеты; 7. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: 1. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 2. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 3. системы межбанковских расчетов; 4. порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; 5. порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); 6. порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Практический опыт:** в проведении расчётных операций.
		Умения: 1. проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; 2. проводить конверсионные операции по счетам клиентов; 3. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; 4. осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; 5. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: 1. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 2. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 3. нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; 4. формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; 5. виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; 6. порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; 7. порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; 8. порядок расчета размеров открытых валютных позиций; 9. порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; 10. меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; 11. системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**Практический опыт:** в проведении расчётных операций.
		Умения: 1. консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; 2. оформлять выдачу клиентам платежных карт; 3. оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 4. использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; 5. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: 1. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; 2. виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 3. условия и порядок выдачи платежных карт; 4. технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; 5. типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами
ОВД 2. Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	**Практический опыт:** в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
		Умения: 1. анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; 2. определять платежеспособность физического лица; 3. оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
		Знания: 1. нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 2. законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 3. законодательство Российской Федерации о персональных данных;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		4. нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); 5. рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; 6. порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 7. законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 8. законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; 9. гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; 10. законодательство Российской Федерации об ипотеке; 11. законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; 12. состав и содержание основных источников информации о клиенте; 13. методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; 14. методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Практический опыт:** в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
		Умения: 1. консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; 2. проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; 3. проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; 4. составлять заключение о возможности предоставления кредита; 5. оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); 6. проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; 7. проводить андеррайтинг предмета ипотеки; 8. составлять договор о залоге; 9. оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
		Знания: 1. нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 2. законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 3. законодательство Российской Федерации о персональных данных; 4. нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); 5. рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; 6. порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 7. законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 8. законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; 9. гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; 10. законодательство Российской Федерации об ипотеке; 11. законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; 12. способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; 13. способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; 14. методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; 15. требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 16. локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		физических лиц; 17. бизнес-культуру потребительского кредитования; 18. методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; 19. методы андеррайтинга предмета ипотеки; 20. содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Практический опыт:** в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
		Умения: 1. составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; 2. оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; 3. оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; 4. формировать и вести кредитные дела; 5. составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; 6. оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; 7. оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; 8. оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; 9. вести мониторинг финансового положения клиента; 10. контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; 11. оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; 12. выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; 13. выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; 14. разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; 15. направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; 16. находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; 17. подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; 18. планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; 19. рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; 20. использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
		Знания: 1. нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 2. законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 3. законодательство Российской Федерации о персональных данных; 4. нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); 5. рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; 6. порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		7. законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 8. законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; 9. гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; 10. законодательство Российской Федерации об ипотеке; 11. законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; 12. способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; 13. способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; 14. методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; 15. требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 16. состав кредитного дела и порядок его ведения; 17. способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; 18. порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; 19. критерии определения проблемного кредита; 20. типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; 21. меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; 22. отечественную и международную практику взыскания задолженности; 23. методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; 24. типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Практический опыт:** в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
		Умения: 1. определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; 2. определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; 3. пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; 4. применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; 5. пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
		Знания: 1. нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 2. законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 3. законодательство Российской Федерации о персональных данных; 4. нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); 5. рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; 6. порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; 7. законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; 8. законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; 9. гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; 10. законодательство Российской Федерации об ипотеке;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		11. законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; 12. способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; 13. способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; 14. методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; 15. требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; 16. порядок оформления и учета межбанковских кредитов; 17. особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; 18. основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	**Практический опыт:** в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
		Умения: 1. рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; 2. рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; 3. оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; 4. оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
		Знания: 1. нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; 2. законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 3. законодательство Российской Федерации о персональных данных; 4. нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); 5. нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; 6. порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; 7. порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; 8. порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
ОВД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 «Агент банка»)		**Практический опыт:** консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
		Умения: 1. осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; 2. выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; 3. выявлять потребности клиентов; 4. определять преимущества банковских продуктов для клиентов; 5. ориентироваться в продуктовой линейке банка; 6. консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; 7. консультировать клиентов по тарифам банка; 8. выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; 9. формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; 10. использовать личное имиджевое воздействие на клиента; 11. переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; 12. формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; 13. осуществлять обмен опытом с коллегами; 14. организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		15. использовать различные формы продвижения банковских продуктов; 16. осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
		Знания: 1. определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; 2. классификацию банковских операций; 3. особенности банковских услуг и их классификацию; 4. параметры и критерии качества банковских услуг; 5. понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; 6. структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; 7. определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; 8. понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; 9. продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; 10. основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; 11. организационно-управленческую структуру банка; 12. составляющие успешного банковского бренда; 13. роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; 14. понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; 15. особенности продажи банковских продуктов и услуг; 16. основные формы продаж банковских продуктов; 17. политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; 18. условия успешной продажи банковского продукта; 19. этапы продажи банковских продуктов и услуг; 20. организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; 21. отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; 22. способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; 23. способы продвижения банковских продуктов; 24. правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; 25. принципы взаимоотношений банка с клиентами; 26. психологические типы клиентов; 27. приёмы коммуникации; 28. способы выявления потребностей клиентов; 29. каналы для выявления потенциальных клиентов.

Утверждаю
Директор АНО ПОО ТСТ
Л.П. Царенко
31.05.2022

Рассмотрено
Педагогическим советом АНО ПОО ТСТ
Протокол № 3 от 31.05.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 — *код*
Банковское дело — *наименование специальности*

основное общее образование
Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Специалист банковского дела

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2022

профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический профиль
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 67

Виды деятельности
Ведение расчетных операций
Осуществление кредитных операций
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																			=	=																						::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																			::	=	=																				8	8	8		::	=	=	=	=	=	=	=
III														8	8	8	::	=	=									0	0	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	18	21	2		2												11	52
II	37	18	19	2	1	1				3		3						10	52
III	23	13 1/2	9 1/2	1	1/2	1/2	2		2	5	3	2	4		4	4	2	2	43
Всего	**99**	**49 1/2**	**49 1/2**	**5**	**1 1/2**	**3 1/2**	**2**		**2**	**8**	**3**	**5**	**4**		**4**	**4**	**2**	**23**	**147**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Курс 1															
											С преподавателем								Семестр 1										Семестр 2						
												в том числе							18 нед										21 нед						
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты					Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Консультации	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе					Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе				
																						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Консульт.						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	15	17	18	19	23	24	25	26	27	28	30	31	32	33	37	38	39	40	41	42	44	45	46	47	51
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		36		36								36		35.52				
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	2	7				9	1476	10	1394	521	873				72	10	648		648	252	396						828		746	269	477		
СО	Среднее общее образование	4	2	7				9	1476	10	1394	521	873				72	10	648		648	252	396						828		746	269	477		
БД	Базовые дисциплины	2	2	5				5	621		585	174	411				36		252		252	72	180						369		333	102	231		
ОУД.Б.01	Русский язык	2						1	57		39	18	21				18		18		18	8	10						39		21	10	11		
ОУД.Б.02	Литература	2						1	135		117	56	61				18		72		72	36	36						63		45	20	25		
ОУД.Б.03	Родная литература			2					39		39	20	19																39		39	20	19		
ОУД.Б.04	Иностранный язык			2				1	117		117		117						54		54		54						63		63		63		
ОУД.Б.05	Астрономия			2					39		39	20	19																39		39	20	19		
ОУД.Б.06	История			2				1	78		78	38	40						36		36	18	18						42		42	20	22		
ОУД.Б.07	Физическая культура		12						117		117	4	113						54		54	2	52						63		63	2	61		
ОУД.Б.08	Основы безопасности жизнедеятельности			2				1	39		39	18	21						18		18	8	10						21		21	10	11		
*																																			
ПД	Дисциплины углубленного изучения	2		1				3	543	10	497	253	244				36	10	252		252	126	126						291		245	127	118		
ОУД.У.09	Математика	2						1	252		234	117	117				18		108		108	54	54						144		126	63	63		
ОУД.У.10	География			2				1	156	10	146	78	68					10	72		72	36	36						84		74	42	32		
ОУД.У.11	Экономика	2						1	135		117	58	59				18		72		72	36	36						63		45	22	23		
*																																			
ПОО	Дополнительные учебные предметы и элективные курсы, предлагаемые образовательной организацией			1				1	312		312	94	218						144		144	54	90						168		168	40	128		
УД.ПОО.12	Компьютерная грамотность и интернет технологии / Современный английский язык			2				1	312		312	94	218						144		144	54	90						168		168	40	128		
*																																			
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14	4	22		1		3	2772	158	2002	824	1150		20	8	108																	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2	4	5				2	524	4	508	140	368				12																	
ОГСЭ.01	Основы философии	5							52		48	30	18				4																	
ОГСЭ.02	История	3							60		52	34	18				8																	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			46				35	122		122		122																					
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		3-6						160		160	4	156																					
ОГСЭ.05	Психология общения			3					54		54	36	18																					
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			3					36		36	18	18																					
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности			3					40	4	36	18	18																					
*																																			

ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1		1					120	4	108	54	54				8																		
ЕН.01	Элементы высшей математики	3							82	2	72	36	36				8																		
ЕН.02	Экологические основы природопользования			6					38	2	36	18	18																						
*																																			
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3		10					732	51	658	316	342				23																		
ОП.01	Экономика организации	4							86	10	70	34	36				6																		
ОП.02	Менеджмент			5					36	6	30	14	16																						
ОП.03	Бухгалтерский учет	3							96	8	80	36	44				8																		
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	4							60	5	46	28	18				9																		
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			6					49	5	44	22	22																						
ОП.06	Рынок ценных бумаг			5					38	6	32	16	16																						
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности			4					74	6	68	34	34																						
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности			5					70		70	30	40																						
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			5					42		42	2	40																						
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3					48		48	30	18																						
ОП.11	Статистика			3					52		52	30	22																						
ОП.12	Документационное обеспечение управления			3					32		32	18	14																						
ОП.13	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка			6					49	5	44	22	22																						
*																																			
ПЦ	Профессиональный цикл	8		6		1		1	1396	99	728	314	386		20	8	65																		
ПМ.01	Ведение расчетных операций	3		2					442	7	294	126	164			4	33																		
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	4							140	5	126	54	70			2	9																		
МДК.01.02	Кассовые операции банка	3							92	2	78	36	40			2	12																		
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			4					90		90	36	54																						
МДК*																																			
УП*																																			
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4		РП		час	108		108	нед	3						час			нед							час			нед			
ПП*																																			
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4							12								12																		
	Всего часов по МДК								322		294																								
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	3		1		1		1	488	42	324	138	164		20	2	14																		
МДК.02.01	Организация кредитной работы	5						4	204	32	172	78	94																						
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	5				5			168	10	152	60	70		20	2	6																		
МДК*																																			
УП*																																			
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			5		РП		час	108		108	нед	3						час			нед							час			нед			
ПП*																																			
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	5							8								8																		
	Всего часов по МДК								372		324																								

ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2		2					322	50	110	50	58			2	18																		
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 20002 "Агент банка"	6							166	50	110	50	58			2	6																		
МДК*																																			
УП.03	Учебная практика			6		РП		час	72		72	нед	2						час			нед							час			нед			
УП*																																			
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)			6		РП		час	72		72	нед	2						час			нед							час			нед			
ПП*																																			
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	6							12								12																		
	Всего часов по МДК								166		110																								
ПМ*																																			
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	360		360	нед	10						час			нед							час			нед			
	Учебная практика							час	72		72	нед	2						час			нед							час			нед			
	Концентрированная							час	72		72	нед	2						час			нед							час			нед			
	Рассредоточенная							час				нед							час			нед							час			нед			
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	288		288	нед	8						час			нед							час			нед			
	Концентрированная							час	288		288	нед	8						час			нед							час			нед			
	Рассредоточенная							час				нед							час			нед							час			нед			
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6		РП		час	144		144	нед	4						час			нед							час			нед			
	Государственная итоговая аттестация							час	216		216	нед	6						час			нед							час			нед			
	Подготовка выпускной квалификационной работы							час	126		126	нед	3 1/2						час			нед							час			нед			
	Защита выпускной квалификационной работы							час	36		36	нед	1						час			нед							час			нед			
	Подготовка к государственным экзаменам							час	18		18	нед	1/2						час			нед							час			нед			
	Проведение государственных экзаменов							час	36		36	нед	1						час			нед							час			нед			
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																		
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП								8																										
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	18	6	29		1		12	4464	168	3396	1345	2023		20	8	180	10	648		648	252	396						828		746	269	477		
	Экзамены (без учета физ. культуры)																												4						
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																		
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																												7						
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																		
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																		
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																																		

Распределение по курсам и семестрам																																									ЦК	Объём ОП	
			Курс 2																				Курс 3																				
			Семестр 3										Семестр 4										Семестр 5										Семестр 6											
			18 нед										19 (3) нед										13 1/2 (3) нед										9 1/2 (8) нед											
Консульт.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе					Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе					Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе					Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе					Промежут. аттестация	Индивид. проект		Обяз. часть	Вар. часть
						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Консульт.						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Консульт.						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Консульт.						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Консульт.					
52	53	54	55	56	58	59	60	61	65	66	67	68	69	70	72	73	74	75	79	80	81	82	83	84	86	87	88	89	93	94	95	96	97	98	100	101	102	103	107	108	109	110	335	336	337
			36		35.11								36		33.37								36		33.78								36		29.47									
	72	10																																										
	72	10																																										
	36																																										
	18																																									1		
	18																																									1		
																																										1		
																																										1		
																																										2		
																																										1		
																																										1		
																																										2		
	36	10																																										
	18																																									2		
		10																																								2		
	18																																									5		
																																										3		
																																											70.13%	29.87%
			684	16	632	294	336			2	36		828	50	634	258	374			2	36		612	30	456	160	274		20	2	18		648	62	280	112	166			2	18		1944	828
			282	4	270	108	162				8		90		90	2	88						106		102	30	72				4		46		46		46						324	200
																							52		48	30	18				4											1	48	4
			60		52	34	18				8																															1	48	12
			36		36		36						36		36		36						28		28		28						22		22		22					1	36	86
			56		56	2	54						54		54	2	52						26		26		26						24		24		24					1	160	
			54		54	36	18																																			1	32	22
			36		36	18	18																																			1		36
			40	4	36	18	18																																			1		40

			82	2	72	36	36				8																						38	2	36	18	18							108	12
			82	2	72	36	36				8																																2	70	12
																																	38	2	36	18	18						2	38	
			228	8	212	114	98				8		220	21	184	96	88				15		186	12	174	62	112						98	10	88	44	44							468	264
													86	10	70	34	36				6																						5	53	33
																							36	6	30	14	16																5	36	
			96	8	80	36	44				8																																5	96	
													60	5	46	28	18				9																						5	53	7
																																	49	5	44	22	22						5	42	7
																							38	6	32	16	16																5	38	
													74	6	68	34	34																										2	68	6
																							70		70	30	40																5	40	30
																							42		42	2	40																3	42	
			48		48	30	18																																				4		48
			52		52	30	22																																				5		52
			32		32	18	14																																				5		32
																																	49	5	44	22	22								49
			92	2	78	36	40			2	12		518	29	360	160	198			2	21		320	18	180	68	90		20	2	14		466	50	110	50	58			2	18			1044	352
			92	2	78	36	40			2	12		350	5	216	90	124			2	21																							312	130
													140	5	126	54	70			2	9																						5	70	70
			92	2	78	36	40			2	12																																5	52	40
													90		90	36	54																										5	70	20
			час			нед							час		108	нед	3						час			нед							час			нед							5	108	
													12								12																						5	12	
													168	24	144	70	74						320	18	180	68	90		20	2	14													339	149
													104	24	80	40	40						100	8	92	38	54																5	136	68
													64		64	30	34						104	10	88	30	36		20	2	6												5	87	81
			час			нед							час			нед							час		108	нед	3						час			нед							5	108	
																							8								8												5	8	

																																	322	50	110	50	58			2	18			249	73
																																	166	50	110	50	58			2	6		5	93	73
			час			нед							час			нед							час			нед							час		72	нед	2						5	72	
			час			нед							час			нед							час			нед							час		72	нед	2						5	72	
																																	12								12		5	12	
			час			нед							час		108	нед	3						час		108	нед	3						час		144	нед	4								
			час			нед							час			нед							час			нед							час		72	нед	2								
			час			нед							час			нед							час			нед							час		72	нед	2								
			час			нед							час			нед							час			нед							час			нед									
			час			нед							час		108	нед	3						час		108	нед	3						час		72	нед	2								
			час			нед							час		108	нед	3						час		108	нед	3						час		72	нед	2								
			час			нед							час			нед							час			нед							час			нед									
			час			нед							час			нед							час			нед							час		144	нед	4						5	144	
			час			нед							час			нед							час			нед							час		216	нед	6								
			час			нед							час			нед							час			нед							час		126	нед	3	1/2					5	126	
			час			нед							час			нед							час			нед							час		36	нед	1						5	36	
			час			нед							час			нед							час			нед							час		18	нед		1/2					5	18	
			час			нед							час			нед							час			нед							час		36	нед	1						5	36	
			2										2										2										2												
	72	10	684	16	632	294	336			2	36		828	50	634	258	374			2	36		612	30	456	160	274		20	2	18		864	62	280	112	166			2	18			3636	828
			4										**4**										**3**										**2**												
			5										**4**										**5**										**5**												
																							1																						

Комплексные формы аттестации

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОГСЭ.05 Психология общения
				[3]	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
2	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.01 Организация кредитной работы
				[5]	МДК.02.02 Учет кредитных операций банка
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
				[6]	ОП.13 Финансовый анализ деятельности коммерческого банка
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.03 Учебная практика
				[6]	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Распределение компетенций

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ОУД.Б.01	Русский язык												
ОУД.Б.02	Литература												
ОУД.Б.03	Родная литература												
ОУД.Б.04	Иностранный язык												
ОУД.Б.05	Астрономия												
ОУД.Б.06	История												
ОУД.Б.07	Физическая культура												
ОУД.Б.08	Основы безопасности жизнедеятельности												
ПД	Дисциплины углубленного изучения												
ОУД.У.09	Математика												
ОУД.У.10	География												
ОУД.У.11	Экономика												
ПОО	Дополнительные учебные предметы и элективные курсы, предлагаемые образовательной организацией												
УД.ПОО.12	Компьютерная грамотность и интернет технологии / Современный английский язык												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.								
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.								
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 05.	ОК 06.									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 11.					
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.				
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.3.	ПК 2.5.					
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.						
ОП.02	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.				
ОП.03	Бухгалтерский учет	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.				
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 11.							

ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.						
ОП.06	Рынок ценных бумаг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.				
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ОК 06.	ОК 07.										
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.				
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.					
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	
ОП.11	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.5.							
ОП.12	Документационное обеспечение управления	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.								
ОП.13	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.3.	ПК 2.5.					
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**
		ПК 1.5.	**ПК 1.6.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**					
ПМ.01	**Ведение расчетных операций**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**
		ПК 1.5.	**ПК 1.6.**										
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.6.											
МДК.01.02	Кассовые операции банка	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.4.	ПК 1.5.		
ПП.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.										
ПМ.02	**Осуществление кредитных операций**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**
		ПК 2.5.											
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.											
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.3.	ПК 2.5.		
ПП.02	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.											
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.4.**	**ПК 1.6.**	**ПК 2.2.**
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 20002 "Агент банка"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.2.
УП.03	*Учебная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.2.
ПП.03	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.2.
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**												
	Государственная итоговая аттестация	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**
		ПК 1.5.	**ПК 1.6.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**					
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.

	Подготовка выпускной квалификационной работы	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.					
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.					
	Подготовка к государственным экзаменам	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.					
	Проведение государственных экзаменов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.					

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-гуманитарных дисциплин
	2	экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
	3	математики и статистики
	4	иностранного языка
	5	безопасности жизнедеятельности
	6	экологических основ природопользования
		Лаборатории:
	1	учебный банк
	2	информационных технологий в профессиональной деятельности
		Спортивный комплекс:
	1	многофункциональный за игровых видов спорта
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
	2	актовый зал

Пояснения
8. Пояснения к учебному плану
8.1. Настоящий учебный план Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Техникум современных технологий (АНО ПОО ТСТ) разработан на основе следующих документов:
1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2) Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г. № 50135)
3) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением
4) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями
5) Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утверждены Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.
6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями
7) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 август 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
8) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 09 апреля 2015 г., регистрационный № 36798);
9) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640);
10) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422);
11) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053);
12) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419);
13) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421);
14) Методические рекомендации об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленные письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846;
15) Устав АНО ПОО ТСТ
16) Положение об организации учебного процесса;
17) Положение об основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена;
18) Положение о фонде оценочных средств основной образовательной программы среднего профессионального образования
19) Положение о практической подготовке обучающихся
20) Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации частей образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в АНО ПОО ТСТ
21) Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплинам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, модулей и практик
22) Положение по разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин
23) Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
24) Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
25) Положение о текущем контроле успеваемости

26) Положение об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формах обучения
27) Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
28) Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине
29) Положение об организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена
8.2. Основные условия реализации ППССЗ
1. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по ППССЗ составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем, практики и самостоятельную работу обучающихся.
2. Объем образовательной нагрузки обучающихся во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения составляет более 70 % от объема, отводимого на учебные циклы ППССЗ.
3. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана. Формы реализации самостоятельной работы обучающихся, порядок и критерии ее оценки конкретизируются в учебно-методической документации по дисциплинам, междисциплинарным курсам
4. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.
5. Продолжительность академического часа – 45 минут. Учебные занятия группируются парами по 90 минут без перерыва.
6. Система зачетных единиц не применяется.
7. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. На последнем курсе обучения каникулы составляют 2 недели в зимний период.
8. Нормативный срок освоения ППССЗ увеличен на 52 недели (1 год) для реализации среднего общего образования, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.
9. Текущий контроль по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отводимого на работу во взаимодействии с преподавателем, как в традиционных формах (устный опрос, тестирование, защита рефератов, оценка результатов решения практических ситуаций и пр.), так и современными способами (моделирование производственных ситуаций, компьютерное тестирование и др.)
10. Рейтинговая система оценивания не применяется
11. Дисциплина «Физическая культура» реализуется непрерывно в течение всего срока обучения в объеме 160 часов обязательных занятий во взаимодействии с преподавателем. Кроме указанного времени предусматривается дополнительно до 2-х часов в неделю на игровые виды подготовки в рамках кружковой работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ППССЗ предусматривается изучение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся (Адаптивная физическая культура, Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности).
13. В рамках изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено 70% времени, запланированного на дисциплину, на освоение основ военной службы (для юношей) и основ медицинских знаний (для девушек).
14. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются по дисциплинам профессионального цикла (междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей) перед проведением экзамена по междисциплинарному курсу, а также при выполнении курсовой работы. Форма проведения консультаций – групповые, устные.
15. В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных сил Российской Федерации. Продолжительной учебных сборов – 5 дней (35 часов).
16. При реализации программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей предусмотрена практическая подготовка. Объем и форма реализации практической подготовки определяются в программах соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей
17. При реализации ППССЗ предусмотрено проведение занятий по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8.3. Выполнение курсовой работы
1. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведённого на их изучение.
2. За весь период обучения предусмотрено выполнение одной курсовой работы в рамках изучения профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций междисциплинарного курса МДК.02.02 Учет кредитных операций банка.
8.4 Организация практической подготовки в виде практик
1. Практика является обязательным разделом, входящим в профессиональный цикл ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

2. Учебная практика предусмотрена в рамках реализации профессионального модуля: ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» – в объеме 72 ч. (2 недели). Учебная практика организуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по профессиональному модулю. Промежуточная аттестация по результатам освоения учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.
3. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общий объем производственной практики составляет 12 недель (432 часа).
4. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрировано в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся в общем объеме 8 недель (288 ч.). Производственная практика по профилю специальности предусмотрена при освоении профессиональных модулей
– ПМ.01 Ведение расчетных операций – в объеме 3 недели (108 ч.).
– ПМ.02 Осуществление кредитных операций – в объеме 3 недели (108 ч.).
– ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – в объеме 2 недели (72 ч.).
5. Проведение преддипломной практики ориентированно на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели (144 ч.) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА) на последнем курсе обучения.
6. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций – баз практики.
8.5. Особенности реализации ППССЗ на базе основного общего образования (общеобразовательный цикл)
1. Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности сформирован в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утверждёнными Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.
2. В соответствии со спецификой программы подготовки специалистов среднего звена по специальности выбран социально-экономический профиль общеобразовательного цикла.
3. Учебный план включает 12 учебных предметов общеобразовательного цикла.
4. В учебный план включены дополнительные учебные предметы и элективные курсы – «Компьютерная грамотность и интернет технологии» / «Современный английский язык» в объеме 468 ч. максимальной нагрузки обучающегося, из них обязательной нагрузки – 312 ч.
5. Предусмотрено выполнение индивидуального проекта по профильному учебному предмету «География» в объеме 10 часов в рамках времени, отводимого на изучение предмета. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в рамках самостоятельной работы.
8.6. Формирование вариативной части ППССЗ
1. ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки предусмотрено 828 часов на реализацию вариативной части ППССЗ.
2. Вариативная часть ППССЗ направлена на углубление подготовки обучающегося по специальности в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда как за счет увеличения времени на реализацию отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, так и за счет введения новых учебных дисциплин.
3. По решению педагогического совета Техникума после согласования с представителем работодателя (Акт согласования содержания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело от 20 августа 2019 г.) объем времени распределен по циклам ППССЗ следующим образом:
– Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) – 200 ч.;
– Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН) – 12 ч.;
– Общепрофессиональный цикл (ОПЦ) – 264 ч.;
– Профессиональный цикл (ПЦ) – 352 ч.
4. В цикле ОГСЭ с целью совершенствования речевой культуры, межличностной коммуникации и с учетом многонационального состава региона
– увеличено время на реализацию учебных дисциплин на 124 ч., в том числе: ОГСЭ.01 Основы философии – 4 ч., ОГСЭ.02 История – 12 ч., ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 86 ч., ОГСЭ.05 Психология общения – 22 ч
– введены новые учебные дисциплины в объеме 76 ч., в том числе: ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи – 36 ч., ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности – 40 ч.
5. В цикле ЕН в целях углубления навыков математических расчетов обучающихся увеличен объем времени на изучение базовой дисциплины ЕН.01 Элементы высшей математики на 12 часов.
6. В ОПЦ с целью углубления общих и профессиональных компетенций, с учетом запросов работодателей и регионального рынка труда увеличен объем времени на изучение базовых дисциплин на 83 ч. и введены дополнительные дисциплины в объеме 181 ч., в том числе

– ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 48 ч.;
– ОП.11 Статистика – 52 ч.;
– ОП.12 Документационное обеспечение управления – 32 ч.;
– ОП.13 Финансовый анализ деятельности коммерческого банка – 49 ч.
7. В ПЦ с целью углубления профессиональных компетенций, с учетом особенностей развития региона увеличен объем времени на изучение базовых междисциплинарных курсов на 352 ч., в том числе:
– ПМ.01 Ведение расчетных операций – 130 ч.;
– ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 149 ч.;
– ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 73 ч.
8.7. Формы проведения промежуточной аттестации
1. Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.
2. Зачеты, дифференцированные зачеты – проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины на последнем практическом занятии. Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена только по дисциплине Физическая культура. По остальным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
3. Проведение экзаменов предусматривается в отдельно выделенное время сессии. Объем времени, предусмотренного на подготовку к экзамену и его проведение, включается в общий объем времени по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.
4. В общеобразовательном цикле экзамены проводятся по русскому языку, литературе, математике и экономике – профильной дисциплине общеобразовательного цикла. По русскому языку, литературе и математике – в письменной форме, по экономике – в устной.
5. В профессиональном цикле освоение профессиональных модулей завершается экзаменом по модулю или квалификационным экзаменом только после освоения всех междисциплинарных курсов и практик, включенных в соответствующий профессиональный модуль.
6. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не более 10.
8.8. Формы проведения государственной итоговой аттестации
1. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме
– выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
– демонстрационного экзамена.
2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
3. Требования к организации, содержанию и порядку проведения демонстрационного экзамена определены Положением об организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена.
4. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.
5. Государственная итоговая аттестация организовывается как демонстрация выпускником выполнения основных видов деятельности по профессии/специальности.
6. Для государственной итоговой аттестации по ППССЗ разрабатывается и ежегодно обновляется программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.
7. Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста банковского дела
- ОВД 1. Ведение расчетных операций, ОВД 2. Осуществление кредитных операций – Специалист банковского дела;
- ОВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – Осваивается квалификация Агент банка.
8. Для разработки фондов оценочных средств техникум руководствуется стандартами Ворлдскиллс; процедурами аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда (в соответствии с Приказом АНО НАРК № 38/18-пр от 22.06.2018 г. «Об утверждении 14 квалификаций СПКФР»).
9. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».
10. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают: перечень результатов, демонстрируемых на ГИА; структуру заданий для процедуры ГИА; порядок проведения процедуры ГИА; структуру и содержание типового задания демонстрационного экзамена; критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена; порядок организации и проведения защиты дипломной работы; примерную тематику дипломных работ по специальности; требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы; порядок оценки результатов дипломной работы; порядок оценки защиты дипломной работы.

Утверждаю

Директор АНО ПОО ТСТ

Л.П. Царенко

31.05.2022

Рассмотрено

Педагогическим советом АНО ПОО ТСТ

Протокол № 3 от 31.05.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

код *наименование специальности*

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Специалист банковского дела

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 1г 10м **год начала подготовки по УП** 2022

профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический профиль

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 67

Виды деятельности
Ведение расчетных операций
Осуществление кредитных операций
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																			::	=	=																		8	8	8		::	=	=	=	=	=	=	=	=
II														8	8	8	::	=	=									0	0	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	37	18	19	2	1	1				3		3						10	52
II	23	13 1/2	9 1/2	1	1/2	1/2	2		2	5	3	2	4		4	4	2	2	43
Всего	**60**	**31 1/2**	**28 1/2**	**3**	**1 1/2**	**1 1/2**	**2**		**2**	**8**	**3**	**5**	**4**		**4**	**4**	**2**	**12**	**95**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Курс 1											
																			Семестр 1											
																			18 нед										
											С преподавателем						Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)				в том числе					Промежут. аттестации	Индивид. проект			
												в том числе																			
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты					Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Консультации			Объём ОП	Самост.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Консульт.			Объём ОП	Самост.	С препод.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	15	17	18	19	23	24	25	26	27	28	30	31	32	33	37	38	39	40	41	42	44
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		36		35.11								36		33.37
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14	4	22		1		3	2772	158	2002	824	1150		20	8	108		684	16	632	294	336			2	36		828	50	634
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2	4	5				2	524	4	508	140	368				12		282	4	270	108	162				8		90		90
ОГСЭ.01	Основы философии	3							52		48	30	18				4														
ОГСЭ.02	История	1							60		52	34	18				8		60		52	34	18				8				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			24				13	122		122		122						36		36		36						36		36
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		1-4						160		160	4	156						56		56	2	54						54		54
ОГСЭ.05	Психология общения			1					54		54	36	18						54		54	36	18								
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			1					36		36	18	18						36		36	18	18								
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности			1					40	4	36	18	18						40	4	36	18	18								
*																															
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1		1					120	4	108	54	54				8		82	2	72	36	36				8				
ЕН.01	Элементы высшей математики	1							82	2	72	36	36				8		82	2	72	36	36				8				
ЕН.02	Экологические основы природопользования			4					38	2	36	18	18																		
*																															
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3		10					732	51	658	316	342				23		228	8	212	114	98				8		220	21	184
ОП.01	Экономика организации	2							86	10	70	34	36				6												86	10	70
ОП.02	Менеджмент			3					36	6	30	14	16																		
ОП.03	Бухгалтерский учет	1							96	8	80	36	44				8		96	8	80	36	44				8				
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	2							60	5	46	28	18				9												60	5	46
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			4					49	5	44	22	22																		
ОП.06	Рынок ценных бумаг			3					38	6	32	16	16																		
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности			2					74	6	68	34	34																74	6	68
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности			3					70		70	30	40																		

ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			3					42		42	2	40																				
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			1					48		48	30	18						48		48	30	18										
ОП.11	Статистика			1					52		52	30	22						52		52	30	22										
ОП.12	Документационное обеспечение управления			1					32		32	18	14						32		32	18	14										
ОП.13	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка			4					49	5	44	22	22																				
*																																	
ПЦ	Профессиональный цикл	8		6		1		1	1396	99	728	314	386		20	8	65		92	2	78	36	40			2	12		518	29	360		
ПМ.01	Ведение расчетных операций	3		2					442	7	294	126	164			4	33		92	2	78	36	40			2	12		350	5	216		
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	2							140	5	126	54	70			2	9												140	5	126		
МДК.01.02	Кассовые операции банка	1							92	2	78	36	40			2	12		92	2	78	36	40			2	12						
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			2					90		90	36	54																90		90		
МДК*																																	
УП*																																	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2		РП		час	108		108	нед	3						час			нед							час		108		
ПП*																																	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	2							12								12												12				
	Всего часов по МДК								322		294																						
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	3		1		1		1	488	42	324	138	164		20	2	14												168	24	144		
МДК.02.01	Организация кредитной работы	3						2	204	32	172	78	94																104	24	80		
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	3				3			168	10	152	60	70		20	2	6												64		64		
МДК*																																	
УП*																																	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			3		РП		час	108		108	нед	3						час			нед							час				
ПП*																																	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	3							8								8																
	Всего часов по МДК								372		324																						
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2		2					322	50	110	50	58			2	18																
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 20002 "Агент банка"	4							166	50	110	50	58			2	6																
МДК*																																	
УП.03	Учебная практика			4		РП		час	72		72	нед	2						час			нед							час				
УП*																																	

ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)			4		РП		час	72		72	нед	2						час			нед							час		
ПП*																															
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	4							12								12														
	Всего часов по МДК								166		110																				
ПМ*																															
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	360		360	нед	10						час			нед							час		108
	Учебная практика							час	72		72	нед	2						час			нед							час		
	Концентрированная							час	72		72	нед	2						час			нед							час		
	Рассредоточенная							час				нед							час			нед							час		
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	288		288	нед	8						час			нед							час		108
	Концентрированная							час	288		288	нед	8						час			нед							час		108
	Рассредоточенная							час				нед							час			нед							час		
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			4		РП		час	144		144	нед	4						час			нед							час		
	Государственная итоговая аттестация							час	216		216		6						час			нед							час		
	Подготовка выпускной квалификационной работы							час	126		126	нед	3 1/2						час			нед							час		
	Защита выпускной квалификационной работы							час	36		36	нед	1						час			нед							час		
	Подготовка к государственным экзаменам							час	18		18	нед	1/2						час			нед							час		
	Проведение государственных экзаменов							час	36		36	нед	1						час			нед							час		
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																														
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП								8										2												
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	14	4	22		1		3	2988	158	2002	824	1150		20	8	108		684	16	632	294	336			2	36		828	50	634
	Экзамены (без учета физ. культуры)																		**4**												
	Зачеты (без учета физ. культуры)																														
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																		**5**												
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																														
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																														
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																														

Распределение по курсам и семестрам																											ЦК	Объём ОП	
							Курс 2																						
Семестр 2							Семестр 3									Семестр 4													
19 (3) нед							13 1/2 (3) нед									9 1/2 (8) нед													
в том числе						Промежут. аттестации	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе						Промежут. аттестации	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе						Промежут. аттестации	Индивид. проект		
Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Консульт.						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Консульт.						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Консульт.				Обяз. часть	Вар. часть
45	46	47	51	52	53	54	55	56	58	59	60	61	65	66	67	68	69	70	72	73	74	75	79	80	81	82	335	336	337
							36		33.78								36		29.47										
258	374			2	36		612	30	456	160	274		20	2	18		648	62	280	112	166			2	18			1944	828
2	88						106		102	30	72				4		46		46		46							324	200
							52		48	30	18				4												1	48	4
																											1	48	12
	36						28		28		28						22		22		22						1	36	86
2	52						26		26		26						24		24		24						1	160	
																											1	32	22
																											1		36
																											1		40
																	38	2	36	18	18							108	12
																											2	70	12
																	38	2	36	18	18						2	38	
96	88				15		186	12	174	62	112						98	10	88	44	44							468	264
34	36				6																						5	53	33
							36	6	30	14	16																5	36	
																											5	96	
28	18				9																						5	53	7
																	49	5	44	22	22						5	42	7
							38	6	32	16	16																5	38	
34	34																										2	68	6
							70		70	30	40																5	40	30

							42		42	2	40																	3	42	
																												4		48
																												5		52
																												5		32
																49	5	44	22	22										49

160	198			2	21		320	18	180	68	90		20	2	14		466	50	110	50	58			2	18			1044	352
90	124			2	21																							312	130
54	70			2	9																						5	70	70
																											5	52	40
36	54																										5	70	20

нед	3						час			нед						час			нед								5	108	
					12																						5	12	

70	74						320	18	180	68	90		20	2	14													339	149
40	40						100	8	92	38	54																5	136	68
30	34						104	10	88	30	36		20	2	6												5	87	81

нед				час		108	нед	3								час			нед							5	108	
					8						8															5	8	

																322	50	110	50	58			2	18			249	73	
																166	50	110	50	58			2	6		5	93	73	

нед				час			нед									час		72	нед	2						5	72	

нед			час			нед			час		72	нед	2		5	72			

									12					12		5	12		

нед	3		час		108	нед	3		час		144	нед	4						
нед			час			нед			час		72	нед	2						
нед			час			нед			час		72	нед	2						
нед			час			нед			час			нед							
нед	3		час		108	нед	3		час		72	нед	2						
нед	3		час		108	нед	3		час		72	нед	2						
нед			час			нед			час			нед							
нед			час			нед			час		144	нед	4		5	144			
нед			час			нед			216		216		6			216			
нед			час			нед			час		126	нед	3	1/2	5	126			
нед			час			нед			час		36	нед	1		5	36			
нед			час			нед			час		18	нед		1/2	5	18			
нед			час			нед			час		36	нед	1		5	36			
2			2						2										
258	374			2	36		612	30	456	160	274		20	2	18		864	62	280	112	166			2	18			2160	828
4							**3**										**2**												
4							**5**										**5**												
							1																						

Комплексные формы отчетности

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОГСЭ.05 Психология общения
				[1]	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
2	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.02.01 Организация кредитной работы
				[3]	МДК.02.02 Учет кредитных операций банка
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
				[4]	ОП.13 Финансовый анализ деятельности коммерческого банка
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.03 Учебная практика
				[4]	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Распределение компетенций

НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.								
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.								
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 05.	ОК 06.									
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**			
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 11.					
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.				
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**
		ПК 1.3.	**ПК 1.4.**	**ПК 1.5.**	**ПК 1.6.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.5.**					
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.						
ОП.02	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.				
ОП.03	Бухгалтерский учет	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.				
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 11.							
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.						
ОП.06	Рынок ценных бумаг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.				
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ОК 06.	ОК 07.										
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.				
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.					
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	
ОП.11	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.5.							
ОП.12	Документационное обеспечение управления	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.								
ОП.13	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.3.	ПК 2.5.					
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**
		ПК 1.5.	**ПК 1.6.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**					

ПМ.01	**Ведение расчетных операций**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**
		ПК 1.5.	**ПК 1.6.**										
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.6.											
МДК.01.02	Кассовые операции банка	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.4.	ПК 1.5.		
ПП.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.										
ПМ.02	**Осуществление кредитных операций**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**
		ПК 2.5.											
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.											
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.3.	ПК 2.5.		
ПП.02	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.											
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.4.**	**ПК 1.6.**	**ПК 2.2.**
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 20002 "Агент банка"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.2.
УП.03	*Учебная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.2.
ПП.03	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.2.
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**												
	Государственная итоговая аттестация	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 09.**	**ОК 10.**	**ОК 11.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**
		ПК 1.5.	**ПК 1.6.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**					
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.					
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.					
	Подготовка к государственным экзаменам	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.					
	Проведение государственных экзаменов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.					

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-гуманитарных дисциплин
	2	экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
	3	математики и статистики
	4	иностранного языка
	5	безопасности жизнедеятельности
	6	экологических основ природопользования
		Лаборатории:
	1	учебный банк
	2	информационных технологий в профессиональной деятельности
		Спортивный комплекс:
	1	многофункциональный за игровых видов спорта
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
	2	актовый зал

Пояснения
8. Пояснения к учебному плану
8.1. Настоящий учебный план Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Техникум современных технологий (АНО ПОО ТСТ) разработан на основе следующих документов:
1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2) Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г. № 50135)
3) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением
4) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями
5) Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утверждены Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.
6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями
7) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 август 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
8) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 09 апреля 2015 г., регистрационный № 36798);
9) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640);
10) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422);
11) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053);
12) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419);
13) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421);
14) Методические рекомендации об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленные письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846;
15) Устав АНО ПОО ТСТ
16) Положение об организации учебного процесса;
17) Положение об основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена;
18) Положение о фонде оценочных средств основной образовательной программы среднего профессионального образования
19) Положение о практической подготовке обучающихся
20) Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации частей образовательных программ среднего профессионального
21) Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплинам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
22) Положение по разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин
23) Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
24) Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
25) Положение о текущем контроле успеваемости
26) Положение об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формах обучения
27) Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

28) Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине
29) Положение об организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена
8.2. Основные условия реализации ППССЗ
1. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по ППССЗ составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем, практики и самостоятельную работу обучающихся.
2. Объем образовательной нагрузки обучающихся во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения составляет более 70 % от объема, отводимого на учебные циклы ППССЗ.
3. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана. Формы реализации самостоятельной работы обучающихся, порядок и критерии ее оценки конкретизируются в учебно-методической документации по дисциплинам, междисциплинарным курсам.
4. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.
5. Продолжительность академического часа – 45 минут. Учебные занятия группируются парами по 90 минут без перерыва.
6. Система зачетных единиц не применяется.
7. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. На последнем курсе обучения каникулы составляют 2 недели в зимний период.
8. Рейтинговая система оценивания не применяется.
9. Дисциплина «Физическая культура» реализуется непрерывно в течение всего срока обучения в объеме 160 часов обязательных занятий во взаимодействии с преподавателем. Кроме указанного времени предусматривается дополнительно до 2-х часов в неделю на игровые виды подготовки в рамках кружковой работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
10. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ППССЗ предусматривается изучение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся (Адаптивная физическая культура, Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности).
11. В рамках изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено 70% времени, запланированного на дисциплину, на освоение основ военной службы (для юношей) и основ медицинских знаний (для девушек).
12.Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются по дисциплинам профессионального цикла (междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей) перед проведением экзамена по междисциплинарному курсу, а также при выполнении курсовой работы. Форма проведения консультаций – групповые, устные.
13. В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных сил Российской Федерации. Продолжительной учебных сборов – 5 дней (35 часов).
14. При реализации программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей предусмотрена практическая подготовка. Объем и форма реализации практической подготовки определяются в программах соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей
15. При реализации ППССЗ предусмотрено проведение занятий по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8.3. Выполнение курсовой работы
1. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведённого на их изучение.
2. За весь период обучения предусмотрено выполнение одной курсовой работы в рамках изучения профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций междисциплинарного курса МДК.02.02 Учет кредитных операций банка.
8.4. Организация практик
1. Практика является обязательным разделом, входящим в профессиональный цикл ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.
2. Учебная практика предусмотрена в рамках реализации профессионального модуля: ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» – в объеме 72 ч. (2 недели). Учебная практика организуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по профессиональному модулю. Промежуточная аттестация по результатам освоения учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.
3. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общий объем производственной практики составляет 12 недель (432 часа).
4. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрировано в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся в общем объеме 8 недель (288 ч.). Производственная практика по профилю специальности предусмотрена при освоении профессиональных модулей

– ПМ.01 Ведение расчетных операций – в объеме 3 недели (108 ч.).
– ПМ.02 Осуществление кредитных операций – в объеме 3 недели (108 ч.).
– ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – в объеме 2 недели (72 ч.).
5. Проведение преддипломной практики ориентированно на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели (144 ч.) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА) на последнем курсе обучения.
6. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций – баз практики.
8.5. Формирование вариативной части ППССЗ
1. ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки предусмотрено 828 часов на реализацию вариативной части ППССЗ.
2. Вариативная часть ППССЗ направлена на углубление подготовки обучающегося по специальности в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда как за счет увеличения времени на реализацию отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, так и за счет введения новых учебных дисциплин.
3. По решению педагогического совета Техникума (протокол № 4 от 28 августа 2019 г.) после согласования с представителем работодателя (Акт согласования содержания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело от 20 августа 2019 г.) объем времени распределен по циклам ППССЗ следующим образом
– Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) – 164 ч.;
– Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН) – 12 ч.;
– Общепрофессиональный цикл (ОПЦ) – 264 ч.;
– Профессиональный цикл (ПЦ) – 388 ч.
4. В цикле ОГСЭ с целью совершенствования речевой культуры, межличностной коммуникации и с учетом многонационального состава региона
– увеличено время на реализацию учебных дисциплин на 88 ч., в том числе: ОГСЭ.01 Основы философии – 4 ч., ОГСЭ.02 История – 12 ч., ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 50 ч., ОГСЭ.05 Психология общения – 22 ч.;
– введены новые учебные дисциплины в объеме 76 ч., в том числе: ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи – 36 ч., ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности - 40 ч.
5. В цикле ЕН в целях углубления навыков математических расчетов обучающихся увеличен объем времени на изучение базовой дисциплины ЕН.01 Элементы высшей математики на 12 часов.
6. В ОПЦ с целью углубления общих и профессиональных компетенций, с учетом запросов работодателей и регионального рынка труда увеличен объем времени на изучение базовых дисциплин на 83 ч. и введены дополнительные дисциплины в объеме 181 ч., в том числе
– ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 48 ч.;
– ОП.11 Статистика – 52 ч.;
– ОП.12 Документационное обеспечение управления – 32 ч.;
– ОП.13 Финансовый анализ деятельности коммерческого банка – 49 ч.
7. В ПЦ с целью углубления профессиональных компетенций, с учетом особенностей развития региона увеличен объем времени на изучение базовых междисциплинарных курсов на 387 ч., в том числе
– ПМ.01 Ведение расчетных операций – 166 ч.;
– ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 149 ч.;
– ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 73 ч.
8.6. Формы проведения промежуточной аттестации
1. Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.
2. Зачеты, дифференцированные зачеты – проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины на последнем практическом занятии. Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена только по дисциплине Физическая культура. По остальным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
3. Проведение экзаменов предусматривается в отдельно выделенное время сессии. Объем времени, предусмотренного на подготовку к экзамену и его проведение, включается в общий объем времени по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

4. В профессиональном цикле освоение профессиональных модулей завершается экзаменом по модулю или квалификационным экзаменом только после освоения всех междисциплинарных курсов и практик, включенных в соответствующий профессиональный модуль.
5. Предусмотрено проведение комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам и практикам
– ОГСЭ.05 Психология общения и ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи;
– МДК.02.01 Организация кредитной работы и МДК.02.02 Учет кредитных операций банка;
– ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности и ОП.13 Финансовый анализ деятельности коммерческого банка;
– УП.03 Учебная практика и ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности).
6. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не более 10.
8.7. Формы проведения государственной итоговой аттестации
1. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме
– выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
– демонстрационного экзамена.
2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
3. Требования к организации, содержанию и порядку проведения демонстрационного экзамена определены Положением об организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена.
4. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.
5. Государственная итоговая аттестация организовывается как демонстрация выпускником выполнения основных видов деятельности по профессии/специальности.
6. Для государственной итоговой аттестации по ППССЗ разрабатывается и ежегодно обновляется программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.
7. Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста банковского дела
- ОВД 1. Ведение расчетных операций, ОВД 2. Осуществление кредитных операций – Специалист банковского дела;
- ОВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – Осваивается квалификация Агент банка.
8. Для разработки фондов оценочных средств техникум руководствуется стандартами Ворлдскиллс; процедурами аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда (в соответствии с Приказом АНО НАРК № 38/18-пр от 22.06.2018 г. «Об утверждении 14 квалификаций СПКФР»).
9. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».
10. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают: перечень результатов, демонстрируемых на ГИА; структуру заданий для процедуры ГИА; порядок проведения процедуры ГИА; структуру и содержание типового задания демонстрационного экзамена; критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена; порядок организации и проведения защиты дипломной работы; примерную тематику дипломных работ по специальности; требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы; порядок оценки результатов дипломной работы; порядок оценки защиты дипломной работы.

Утверждаю
Директор АНО ПОО ТСТ
Л.П. Царенко
31.05.2022

Рассмотрено
Педагогическим советом АНО ПОО ТСТ
Протокол № 3 от 31.05.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
код *наименование специальности*

основное общее образование
Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Специалист банковского дела

форма обучения Заочная **Срок получения образования по ОП** 3г 1м **год начала подготовки по УП** 2022

профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический профиль
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 67

Виды деятельности
Ведение расчетных операций
Осуществление кредитных операций
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I					:: ::								=	=						::	::	=	=															::	::						=	=	=	=	=	=	=	=
II					:: ::								=	=						::	::	=	=								8	8	8				::	::					=	=	=	=	=	=	=	=
III					:: ::										8	8	8			::	::	::	=	=							0	0	8	8			::	::	=	=	=	=	=	=	=	X	X	X	X	Δ	Δ
IV	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

	Самостоятельное изучение	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
::	Лабораторно-экзаменационная сессия	8	Производственная практика (по профилю специальности)	III	Государственная итоговая
=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
						Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
	нед.	нед.	ауд.,ч.	атт.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	37 2/3	4 1/3	160	16	1476						10	**52**
II	34 2/3	4 1/3	160	38	1380		3				10	**52**
III	24 2/3	5 1/3	160	32	1608	2	5	4	4	2	9	**56**
Всего	**97**	**14**	**480**	**86**	**4464**	**2**	**8**	**4**	**4**	**2**	**29**	**160**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Курс 1													
												С преподавателем								Семестр 1										Семестр 2					
													в том числе							18 2/3 нед										19 нед					
																							в том числе				Промежут. аттестация	Индивид. проект				в том числе		
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты						Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Объём ОП	Самост.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.			Объём ОП	Самост.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	16	18	19	20	21	24	26	27	28	29	31	32	33	34	35	38	40	41	42	43	45	46	47	48
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	2	7				10		1476	1300	160	64	96				16	10	663	583	80	32	48						813	707	80	32	48	
СО	Среднее общее образование	4	2	7				10		1476	1300	160	64	96				16	10	663	583	80	32	48						813	707	80	32	48	
БД	Базовые дисциплины	2	2	5				6		621	543	70	32	38				8		252	218	34	16	18						369	325	36	16	20	
ОУД.Б.01	Русский язык	2						2		57	43	10	4	6				4		18	14	4	2	2						39	29	6	2	4	
ОУД.Б.02	Литература	2						2		135	115	16	8	8				4		72	64	8	4	4						63	51	8	4	4	
ОУД.Б.03	Родная литература			2						39	35	4	2	2																39	35	4	2	2	
ОУД.Б.04	Иностранный язык			2				2		117	109	8		8						54	50	4		4						63	59	4		4	
ОУД.Б.05	Астрономия			2				2		39	35	4	2	2																39	35	4	2	2	
ОУД.Б.06	История			2				1		78	66	12	6	6						36	28	8	4	4						42	38	4	2	2	
ОУД.Б.07	Физическая культура		12							117	113	4	4							54	52	2	2							63	61	2	2		
ОУД.Б.08	Основы безопасности жизнедеятельности			2				1		39	27	12	6	6						18	10	8	4	4						21	17	4	2	2	
*																																			
ПД	Профильные дисциплины	2		1				3		543	479	56	26	30				8	10	252	226	26	12	14						291	243	30	14	16	
ОУД.У.09	Математика	2						1		252	224	24	14	10				4		108	98	10	6	4						144	126	14	8	6	
ОУД.У.10	География			2				1		156	140	16	4	12					10	72	64	8	2	6						84	66	8	2	6	
ОУД.У.11	Экономика	2						1		135	115	16	8	8				4		72	64	8	4	4						63	51	8	4	4	
*																																			
ПОО	Предлагаемые ОО			1				1		312	278	34	6	28						159	139	20	4	16						153	139	14	2	12	
УД.ПОО.12	Компьютерная грамотность и интернет технологии / Современный английский язык			2				2		312	278	34	6	28						159	139	20	4	16						153	139	14	2	12	
*																																			
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14	4	22		1		18		2772	1878	320	138	162			20	70																	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	2	4	5				3		524	468	50	22	28				6																	
ОГСЭ.01	Основы философии	5								52	42	6	4	2				4																	
ОГСЭ.02	История	3								60	50	8	4	4				2																	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			46				35		122	106	16		16																					
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		3-6							160	152	8	8																						
ОГСЭ.05	Психология общения			4						54	50	4	2	2																					
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			4				4		36	32	4	2	2																					
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности			3						40	36	4	2	2																					
*																																			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1		1				1		120	102	12	6	6				6																	
ЕН.01	Элементы высшей математики	3						3		82	68	8	4	4				6																	
ЕН.02	Экологические основы природопользования			6						38	34	4	2	2																					
*																																			
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3		10				9		732	620	102	40	62				10																	

ОП.01	Экономика организации	4						4		86	72	8	4	4				6																	
ОП.02	Менеджмент			4						36	32	4	2	2																					
ОП.03	Бухгалтерский учет	3						3		96	86	8	4	4				2																	
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	4						4		60	50	8	4	4				2																	
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			6				6		49	37	12	4	8																					
ОП.06	Рынок ценных бумаг			6				6		38	30	8	4	4																					
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности			4						74	66	8	4	4																					
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности			5				5		70	62	8	4	4																					
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			6						42	30	12	2	10																					
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3						48	42	6	2	4																					
ОП.11	Статистика			4				4		52	48	4	2	2																					
ОП.12	Документационное обеспечение управления			3				3		32	28	4		4																					
ОП.13	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка			6				6		49	37	12	4	8																					
*																																			
ПЦ	Профессиональный цикл	8		6		1		5		1396	688	156	70	66			20	48																	
ПМ.01	Ведение расчетных операций	3		2				2		442	244	70	36	34				20																	
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	4						4		140	104	32	16	16				4																	
МДК.01.02	Кассовые операции банка	3						3		92	68	20	10	10				4																	
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			4						90	72	18	10	8																					
МДК*																																			
УП*																																			
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			РП		час	108		108	нед	3						час			нед							час			нед		
ПП*																																			
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4								12								12																	
	Всего часов по МДК									322		70																							
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	3		1		1		2		488	308	60	22	18			20	12																	
МДК.02.01	Организация кредитной работы	5						5		204	180	24	12	12																					
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	5				5		5		168	128	36	10	6			20	4																	
МДК*																																			
УП*																																			
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			5			РП		час	108		108	нед	3						час			нед							час			нед		
ПП*																																			
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	5								8								8																	
	Всего часов по МДК									372		60																							
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2		2				1		322	136	26	12	14				16																	
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 20002 "Агент банка"	6						6		166	136	26	12	14				4																	
МДК*																																			
УП.03	Учебная практика			6			РП		час	72		72	нед	2						час			нед							час			нед		
УП*																																			

ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)			6			РП		час	72		72	нед	2						час			нед							час			нед		
ПП*																																			
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	6								12								12																	
	Всего часов по МДК									166		26																							
ПМ*																																			
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	360		360	нед	10						час			нед							час			нед		
	Учебная практика								час	72		72	нед	2						час			нед							час			нед		
	Концентрированная								час	72		72	нед	2						час			нед							час			нед		
	Рассредоточенная								час				нед							час			нед							час			нед		
	Производственная (по профилю специальности) практика								час	288		288	нед	8						час			нед							час			нед		
	Концентрированная								час	288		288	нед	8						час			нед							час			нед		
	Рассредоточенная								час				нед							час			нед							час			нед		
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6			РП		час	144		144	нед	4						час			нед							час			нед		
	Государственная итоговая аттестация								час	216		216	нед	6						час			нед							час			нед		
	Подготовка выпускной квалификационной работы								час	126		126	нед	3 1/2						час			нед							час			нед		
	Защита выпускной квалификационной работы								час	36		36	нед	1						час			нед							час			нед		
	Подготовка к государственным экзаменам								час	18		18	нед	1/2						час			нед							час			нед		
	Проведение государственных экзаменов								час	36		36	нед	1						час			нед							час			нед		
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																		
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	18	6	29		1		28		4464	3178	480	202	258			20	86	10	663	583	80	32	48						813	707	80	32	48	
	Экзамены (без учета физ. культуры)																																	4	
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																		
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																	7	
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																		
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																		
	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																																		
	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																								5									5	

Распределение по курсам и семестрам																																												ЦК	Объём ОП	
				Курс 2																				Курс 3																						
				Семестр 3										Семестр 4										Семестр 5										Семестр 6												
				18 2/3 нед										16 (3) нед										15 2/3 (3) нед										9 (8) нед												
сле		Промеж ут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе					Промеж ут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе					Промеж ут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе					Промеж ут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе					Промеж ут. аттестация	Индивид. проект		Обяз. часть	Вар. часть
Семинар. занятия	Курс. проектир.						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.						Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.					
49	52	54	55	56	57	59	60	61	62	63	66	68	69	70	71	73	74	75	76	77	80	82	83	84	85	87	88	89	90	91	94	96	97	98	99	101	102	103	104	105	108	110	111	336	337	338
		16	10																																											
		16	10																																											
		8																																												
		4																																										1		
		4																																										1		
																																												1		
																																												1		
																																												2		
																																												1		
																																												1		
																																												2		
		8	10																																											
		4																																										2		
			10																																									2		
		4																																										5		
																																												3		
																																													70.13%	29.87%
				608	514	80	36	44				14		772	560	80	40	40				24		664	460	80	32	28			20	16		728	344	80	30	50				16			1944	828
				192	172	18	8	10				2		180	166	14	6	8						106	90	12	6	6				4		46	40	6	2	4							324	200
																								52	42	6	4	2				4												1	48	4
				60	50	8	4	4				2																																1	48	12
				36	32	4		4						36	32	4		4						28	24	4		4						22	18	4		4						1	36	86
				56	54	2	2							54	52	2	2							26	24	2	2							24	22	2	2							1	160	
														54	50	4	2	2																										1	32	22
														36	32	4	2	2																										1		36
				40	36	4	2	2																																				1		40
				82	68	8	4	4				6																						38	34	4	2	2							108	12
				82	68	8	4	4				6																																2	70	12
																																		38	34	4	2	2						2	38	
				176	156	18	6	12				2		308	268	32	16	16				8		70	62	8	4	4						178	134	44	14	30							468	264

														86	72	8	4	4				6																						5	53	33
														36	32	4	2	2																										5	36	
				96	86	8	4	4				2																														5	96	
														60	50	8	4	4				2																						5	53	7
																																		49	37	12	4	8						5	42	7
																																		38	30	8	4	4						5	38	
														74	66	8	4	4																										2	68	6
																								70	62	8	4	4																5	40	30
																																		42	30	12	2	10						3	42	
				48	42	6	2	4																																				4		48
														52	48	4	2	2																										5		52
				32	28	4		4																																				5		32
																																		49	37	12	4	8								49
				158	118	36	18	18				4		284	126	34	18	16				16		488	308	60	22	18			20	12		466	136	26	12	14				16			1044	352
				158	118	36	18	18				4		284	126	34	18	16				16																							312	130
				66	50	16	8	8						74	54	16	8	8				4																						5	70	70
				92	68	20	10	10				4																														5	52	40
														90	72	18	10	8																										5	70	20
				час			нед							час		108	нед	3						час			нед							час			нед							5	108	
														12								12																						5	12	
																								488	308	60	22	18			20	12													339	149
																								204	180	24	12	12																5	136	68
																								168	128	36	10	6			20	4												5	87	81
				час			нед							час			нед							час		108	нед	3						час			нед							5	108	
																								8								8												5	8	
																																		322	136	26	12	14				16			249	73
																																		166	136	26	12	14				4		5	93	73
				час			нед							час			нед							час			нед							час		72	нед	2						5	72	

				час			нед							час			нед							час			нед							час		72	нед	2						5	72	
																																		12								12		5	12	
				час			нед							час		108	нед	3						час		108	нед	3						час		144	нед	4								
				час			нед							час			нед							час			нед							час		72	нед	2								
				час			нед							час			нед							час			нед							час		72	нед	2								
				час			нед							час			нед							час			нед							час			нед									
				час			нед							час		108	нед	3						час		108	нед	3						час		72	нед	2								
				час			нед							час		108	нед	3						час		108	нед	3						час		72	нед	2								
				час			нед							час			нед							час			нед							час			нед									
				час			нед							час			нед							час			нед							час		144	нед	4						5	144	
				час			нед							час			нед							час			нед							час		216	нед	6								
				час			нед							час			нед							час			нед							час		126	нед	3	1/2					5	126	
				час			нед							час			нед							час			нед							час		36	нед	1						5	36	
				час			нед							час			нед							час			нед							час		18	нед		1/2					5	18	
				час			нед							час			нед							час			нед							час		36	нед	1						5	36	
		16	10	608	514	80	36	44				14		772	560	80	40	40				24		664	460	80	32	28			20	16		944	344	80	30	50				16			3636	828
				4										**4**										**3**										**2**												
				3										**7**										**2**										**7**												
																								1																						
				5										**5**										**4**										**4**												

Комплексные формы аттестации

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОГСЭ.05 Психология общения
				[4]	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
2	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.01 Организация кредитной работы
				[5]	МДК.02.02 Учет кредитных операций банка
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
				[6]	ОП.13 Финансовый анализ деятельности коммерческого банка
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.03 Учебная практика
				[6]	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Распределение компетенций

БД	**Базовые дисциплины**												
ОУД.Б.01	Русский язык												
ОУД.Б.02	Литература												
ОУД.Б.03	Родная литература												
ОУД.Б.04	Иностранный язык												
ОУД.Б.05	Астрономия												
ОУД.Б.06	История												
ОУД.Б.07	Физическая культура												
ОУД.Б.08	Основы безопасности жизнедеятельности												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ОУД.У.09	Математика												
ОУД.У.10	География												
ОУД.У.11	Экономика												
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
УД.ПОО.12	Компьютерная грамотность и интернет технологии / Современный английский язык												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 5	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10						
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 4	ОК 8										
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5								
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	ОК 1	ОК 5	ОК 6									
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 7**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**			
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 11					
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ОК 10				
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
		ПК 1.3	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.3**	**ПК 2.5**					
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 10	ОК 11						
ОП.02	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11				
ОП.03	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11				
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ОК 11							
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 9									
ОП.06	Рынок ценных бумаг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11				
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ОК 6	ОК 7										

ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 11											
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 9											
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
ОП.11	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.5							
ОП.12	Документационное обеспечение управления	ОК 3	ОК 5	ОК 9	ОК 10								
ОП.13	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.5					
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**
		ПК 1.5	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**					
ПМ.01	**Ведение расчетных операций**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**
		ПК 1.5	**ПК 1.6**										
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.6											
МДК.01.02	Кассовые операции банка	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1			
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.4	ПК 1.5		
ПП.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6										
ПМ.02	**Осуществление кредитных операций**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**
		ПК 2.5											
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.3	ПК 2.5		
ПП.02	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5											
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**	**ПК 1.4**	**ПК 1.6**	**ПК 2.2**
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 20002 "Агент банка"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.2
УП.03	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.2
ПП.03	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.2
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**
		ПК 1.2	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**		

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
3	математики и статистики
4	иностранного языка
5	безопасности жизнедеятельности
6	экологических основ природопользования
	Лаборатории:
1	учебный банк
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
	Спортивный комплекс:
1	многофункциональный зал игровых видов спорта
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

Пояснения

8. Пояснения к учебному плану

8.1. Нормативно-правовая база разработки ППССЗ:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки разработана на основе следующих документов

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г. № 50135);

3) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением;

4) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями;

5) Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утверждены Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.;

6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями;

7) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 август 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

8) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 09 апреля 2015 г., регистрационный № 36798);

9) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640);

10) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422);

11) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053);

12) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419);

13) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421);

14) Методические рекомендации об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленные письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846;

15) Устав АНО ПОО ТСТ;

16) Положение об организации учебного процесса;

17) Положение об основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена;

18) Положение о фонде оценочных средств основной образовательной программы среднего профессионального образования;

19) Положение о практической подготовке обучающихся;

20) Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации частей образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в АНО ПОО ТСТ;

21) Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплинам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, модулей и практик;

22) Положение по разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин;

23) Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;

24) Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
25) Положение о текущем контроле успеваемости;
26) Положение об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формах обучения;
27) Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
28) Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине;
29) Положение об организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена.
8.2. Основные условия реализации ППССЗ:
1. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по ППССЗ составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем, практики и самостоятельную работу обучающихся.
2. Объем образовательной нагрузки обучающихся во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения составляет более 10 % от объема, отводимого на учебные циклы ППССЗ.
3. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана. Формы реализации самостоятельной работы обучающихся, порядок и критерии ее оценки конкретизируются в учебно-методической документации по дисциплинам, междисциплинарным курсам.
4. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.
5. Продолжительность академического часа – 45 минут. Учебные занятия группируются парами по 90 минут без перерыва.
6. Система зачетных единиц не применяется.
7. Нормативный срок освоения ППССЗ увеличен на 52 недели (1 год) для реализации среднего общего образования, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.
8. Текущий контроль по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отводимого на работу во взаимодействии с преподавателем, как в традиционных формах (устный опрос, тестирование, защита рефератов, оценка результатов решения практических ситуаций и пр.), так и современными способами (моделирование производственных ситуаций, компьютерное тестирование и др.).
9. Рейтинговая система оценивания не применяется.
10. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ППССЗ предусматривается изучение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся (Адаптивная физическая культура, Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности).
11. При реализации программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей предусмотрена практическая подготовка. Объем и форма реализации практической подготовки определяются в программах соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.
12. При реализации ППССЗ предусмотрено проведение занятий по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
13. Объем учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем в год в заочной форме обучения составляет не менее 160 академических часов. В указанный объем при заочной форме обучения не входит учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
14. В заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.
15. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия). Сессия включает в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).
16. Предусмотрено проведение в течение учебного года установочной сессии в осенний период длительностью 2 календарных дня и двух экзаменационных сессий.
17. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – по 30 календарных дней, на 3-ем курсе – 40 календарных дней.
18. Продолжительность занятий во взаимодействии с преподавателем во время проведения лабораторно-экзаменационной сессии при заочной форме не превышает 8 часов в день.
19. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.
20. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.
21. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ — не более двух.

8.3. Выполнение курсовой работы (проекта):
1) Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведённого на их изучение.
2) За весь период обучения предусмотрено выполнение одной курсовой работы в рамках изучения профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций междисциплинарного курса МДК.02.02 Учет кредитных операций банка.
8.4. Организация практической подготовки в виде практик:
1. Практика является обязательным разделом, входящим в профессиональный цикл ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.
2. Учебная практика предусмотрена в рамках реализации профессионального модуля: ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» – в объеме 72 ч. (2 недели). Учебная практика организуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по профессиональному модулю. Промежуточная аттестация по результатам освоения учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.
3. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общий объем производственной практики составляет 12 недель (432 часа).
4. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрировано в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся в общем объеме 8 недель (288 ч.). Производственная практика по профилю специальности предусмотрена при освоении профессиональных модулей
– ПМ.01 Ведение расчетных операций – в объеме 3 недели (108 ч.).
– ПМ.02 Осуществление кредитных операций – в объеме 3 недели (108 ч.).
– ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – в объеме 2 недели (72 ч.).
5. Проведение преддипломной практики ориентированно на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели (144 ч.) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА) на последнем курсе обучения.
6. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций – баз практики.
8.5. Особенности реализации ППССЗ на базе основного общего образования (общеобразовательный цикл):
1. Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности сформирован в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утверждёнными Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.
2. В соответствии со спецификой программы подготовки специалистов среднего звена по специальности выбран социально-экономический профиль общеобразовательного цикла.
3. Учебный план включает 12 учебных предметов общеобразовательного цикла.
4. В учебный план включены дополнительные учебные предметы и элективные курсы – «Компьютерная грамотность и интернет технологии» / «Современный английский язык» в объеме 468 ч. максимальной нагрузки обучающегося, из них обязательной нагрузки – 312 ч.
5. Предусмотрено выполнение индивидуального проекта по профильному учебному предмету «География» в объеме 10 часов в рамках времени, отводимого на изучение предмета. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в рамках самостоятельной работы.
8.6. Формирование вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки:
1. ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки предусмотрено 828 часов на реализацию вариативной части ППССЗ.
2. Вариативная часть ППССЗ направлена на углубление подготовки обучающегося по специальности в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда как за счет увеличения времени на реализацию отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, так и за счет введения новых учебных дисциплин.
3. По решению педагогического совета Техникума после согласования с представителем работодателя (Акт согласования содержания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело от 20 августа 2019 г.) объем времени распределен по циклам ППССЗ следующим образом
– Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) – 200 ч.; – Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН) – 12 ч.; – Общепрофессиональный цикл (ОПЦ) – 264 ч.; – Профессиональный цикл (ПЦ) – 352 ч.
4. В цикле ОГСЭ с целью совершенствования речевой культуры, межличностной коммуникации и с учетом многонационального состава региона
– увеличено время на реализацию учебных дисциплин на 124 ч., в том числе: ОГСЭ.01 Основы философии – 4 ч., ОГСЭ.02 История – 12 ч., ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 86 ч., ОГСЭ.05 Психология общения – 22 ч.;

– введены новые учебные дисциплины в объеме 76 ч., в том числе: ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи – 36 ч., ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности – 40 ч.
5. В цикле ЕН в целях углубления навыков математических расчетов обучающихся увеличен объем времени на изучение базовой дисциплины ЕН.01 Элементы высшей математики на 12 часов.
6. В ОПЦ с целью углубления общих и профессиональных компетенций, с учетом запросов работодателей и регионального рынка труда увеличен объем времени на изучение базовых дисциплин на 83 ч. и введены дополнительные дисциплины в объеме 181 ч., в том числе
– ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 48 ч.; – ОП.11 Статистика – 52 ч.; – ОП.12 Документационное обеспечение управления – 32 ч.; – ОП.13 Финансовый анализ деятельности коммерческого банка – 49 ч.
7. В ПЦ с целью углубления профессиональных компетенций, с учетом особенностей развития региона увеличен объем времени на изучение базовых междисциплинарных курсов на 352 ч., в том числе
– ПМ.01 Ведение расчетных операций – 130 ч.; – ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 149 ч.; – ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 73 ч.
8.7. Формы проведения промежуточной аттестации:
1. Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.
2. Зачеты, дифференцированные зачеты – проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины на последнем практическом занятии. Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена только по дисциплине Физическая культура. По остальным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
3. Проведение экзаменов предусматривается в отдельно выделенное время сессии. Объем времени, предусмотренного на подготовку к экзамену и его проведение, включается в общий объем времени по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.
4. В общеобразовательном цикле экзамены проводятся по русскому языку, литературе, математике и праву – профильной дисциплине общеобразовательного цикла. По русскому языку, литературе и математике – в письменной форме, по праву – в устной.
5. В профессиональном цикле освоение профессиональных модулей завершается экзаменом по модулю или квалификационным экзаменом только после освоения всех междисциплинарных курсов и практик, включенных в соответствующий профессиональный модуль.
6. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не более 10.
8.8. Формы проведения государственной итоговой аттестации:
1. Государственная итоговая аттестация выпускников проводитсяв форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.
2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
3. Требования к организации, содержанию и порядку проведения демонстрационного экзамена определены Положением об организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена.
4. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.
5. Государственная итоговая аттестация организовывается как демонстрация выпускником выполнения основных видов деятельности по профессии/специальности.
6. Для государственной итоговой аттестации по ППССЗ разрабатывается и ежегодно обновляется программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.
7. Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста банковского дела: ОВД 1. Ведение расчетных операций, ОВД 2. Осуществление кредитных операций – Специалист банковского дела; ОВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – Осваивается квалификация агент банка.
8. Для разработки фондов оценочных средств техникум руководствуется стандартами Ворлдскиллс; процедурами аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда (в соответствии с Приказом АНО НАРК № 38/18-пр от 22.06.2018 г. «Об утверждении 14 квалификаций СПКФР»).
9. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».
• Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают: перечень результатов, демонстрируемых на ГИА; структуру заданий для процедуры ГИА; порядок проведения процедуры ГИА; структуру и содержание типового задания демонстрационного экзамена; критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена; порядок организации и проведения защиты дипломной работы; примерную тематику дипломных работ по специальности; требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы; порядок оценки результатов дипломной работы; порядок оценки защиты дипломной работы.

Утверждаю

Директор АНО ПОО ТСТ

Л.П. Царенко

31.05.2022

Рассмотрено

Педагогическим советом АНО ПОО ТСТ

Протокол № 3 от 31.05.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

код *наименование специальности*

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Специалист банковского дела

форма обучения Заочная **Срок получения образования по ОП** 2г 1м **год начала подготовки по УП** 2022

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 67

Виды деятельности
Ведение расчетных операций
Осуществление кредитных операций
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I					:: ::								=	=						::	::	=	=															::	::						=	=	=	=	=	=	=	=
II					:: ::										8	8	8			::	::	::	=	=								0	0	8	8			::	::					=	=	X	X	X	X	Δ	Δ
III	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Самостоятельное изучение
- :: Лабораторно-экзаменационная сессия
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
						Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
	нед.	нед.	ауд.,ч.	атт.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	37 2/3	4 1/3	160	38	1380						10	**52**
II	29 2/3	5 1/3	160	32	1608	2	5	4	4	2	4	**56**
Всего	**67 1/3**	**9 2/3**	**320**	**70**	**2988**	**2**	**5**	**4**	**4**	**2**	**14**	**108**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семе																					
																				Курс 1																					
												С преподавателем								Семестр 1										Семестр 2									
													в том числе							18 2/3 нед										19 нед									
																						в том числе										в том числе								
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты						Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Объём ОП	Самост.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	16	18	19	20	21	24	26	27	28	29	31	32	33	34	35	38	40	41	42	43	45	46	47	48	49	52	54	55	56	57
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14	4	22		1		18		2772	1878	320	138	162			20	70		608	514	80	36	44				14		772	560	80	40	40				24		664	460
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	2	4	5				3		524	468	50	22	28				6		192	172	18	8	10				2		180	166	14	6	8						106	90
ОГСЭ.01	Основы философии	3								52	42	6	4	2				4																							
ОГСЭ.02	История	1								60	50	8	4	4				2		60	50	8	4	4				2													
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			24				13		122	106	16		16						36	32	4		4						36	32	4		4						28	24
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		1-4							160	152	8	8							56	54	2	2							54	52	2	2							26	24
ОГСЭ.05	Психология общения			2						54	50	4	2	2																54	50	4	2	2							
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			2				2		36	32	4	2	2																36	32	4	2	2							
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности			1						40	36	4	2	2						40	36	4	2	2																	
*																																									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1		1				1		120	102	12	6	6				6		82	68	8	4	4				6													
ЕН.01	Элементы высшей математики	1						1		82	68	8	4	4				6		82	68	8	4	4				6													
ЕН.02	Экологические основы природопользования			4						38	34	4	2	2																											
*																																									
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3		10				9		732	620	102	40	62				10		176	156	18	6	12				2		308	268	32	16	16				8		70	62
ОП.01	Экономика организации	2						2		86	72	8	4	4				6												86	72	8	4	4				6			
ОП.02	Менеджмент			2						36	32	4	2	2																36	32	4	2	2							
ОП.03	Бухгалтерский учет	1						1		96	86	8	4	4				2		96	86	8	4	4				2													
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	2						2		60	50	8	4	4				2												60	50	8	4	4				2			
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			4				4		49	37	12	4	8																											
ОП.06	Рынок ценных бумаг			4				4		38	30	8	4	4																											
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности			2						74	66	8	4	4																74	66	8	4	4							
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности			3				3		70	62	8	4	4																										70	62
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			4						42	30	12	2	10																											
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			1						48	42	6	2	4						48	42	6	2	4																	
ОП.11	Статистика			2				2		52	48	4	2	2																52	48	4	2	2							
ОП.12	Документационное обеспечение управления			1				1		32	28	4		4						32	28	4		4																	
ОП.13	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка			4				4		49	37	12	4	8																											
*																																									
ПЦ	Профессиональный цикл	8		6		1		5		1396	688	156	70	66			20	48		158	118	36	18	18				4		284	126	34	18	16				16		488	308
ПМ.01	Ведение расчетных операций	3		2				2		442	244	70	36	34				20		158	118	36	18	18				4		284	126	34	18	16				16			
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	2						2		140	104	32	16	16				4		66	50	16	8	8						74	54	16	8	8				4			
МДК.01.02	Кассовые операции банка	1						1		92	68	20	10	10				4		92	68	20	10	10				4													
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			2						90	72	18	10	8																90	72	18	10	8							
МДК*																																									
УП*																																									

ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2			РП		час	108		108	нед	3						час			нед							час		108	нед	3						час	
ПП*																																									
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	2								12								12												12								12			
	Всего часов по МДК									322		70																													
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	3		1		1		2		488	308	60	22	18			20	12																						488	308
МДК.02.01	Организация кредитной работы	3						3		204	180	24	12	12																										204	180
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	3				3		3		168	128	36	10	6			20	4																						168	128
МДК*																																									
УП*																																									
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			3			РП		час	108		108	нед	3						час			нед							час			нед							час	
ПП*																																									
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	3								8								8																						8	
	Всего часов по МДК									372		60																													
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2		2				1		322	136	26	12	14				16																							
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 20002 "Агент банка"	4						4		166	136	26	12	14				4																							
МДК*																																									
УП.03	Учебная практика			4			РП		час	72		72	нед	2						час			нед							час			нед							час	
УП*																																									
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)			4			РП		час	72		72	нед	2						час			нед							час			нед							час	
ПП*																																									
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	4								12								12																							
	Всего часов по МДК									166		26																													
ПМ*																																									
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	360		360	нед	10						час			нед							час		108	нед	3						час	
	Учебная практика								час	72		72	нед	2						час			нед							час			нед							час	
	Концентрированная								час	72		72	нед	2						час			нед							час			нед							час	
	Рассредоточенная								час				нед							час			нед							час			нед							час	
	Производственная (по профилю специальности) практика								час	288		288	нед	8						час			нед							час		108	нед	3						час	
	Концентрированная								час	288		288	нед	8						час			нед							час		108	нед	3						час	
	Рассредоточенная								час				нед							час			нед							час			нед							час	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			4			РП		час	144		144	нед	4						час			нед							час			нед							час	
	Государственная итоговая аттестация								час	216		216	нед	6						час			нед							час			нед							час	
	Подготовка выпускной квалификационной работы								час	126		126	нед	3 1/2						час			нед							час			нед							час	
	Защита выпускной квалификационной работы								час	36		36	нед	1						час			нед							час			нед							час	
	Подготовка к государственным экзаменам								час	18		18	нед	1/2						час			нед							час			нед							час	
	Проведение государственных экзаменов								час	36		36	нед	1						час			нед							час			нед							час	
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																								
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	14	4	22		1		18		2988	1878	320	138	162			20	70		608	514	80	36	44				14		772	560	80	40	40				24		664	460

Экзамены (без учета физ. культуры)	**4**	**4**	
Зачеты (без учета физ. культуры)			
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	**3**	**7**	
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)			
Курсовые работы (без учета физ. культуры)			
Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)			
Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)	**5**	**5**	

естрам																			ЦК	Объём ОП	
Курс 2																					
Семестр 3									Семестр 4												
15 2/3 (3) нед									14 (8) нед												
С препод.	в том числе						Промежут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе					Промежут. аттестация	Индивид. проект		Обяз. часть	Вар. часть
	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.							Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.					
59	60	61	62	63	66	68	69	70	71	73	74	75	76	77	80	82	83	336	337	338
																			70.13%	29.87%
80	32	28			20	16		728	344	80	30	50				16			1944	828
12	6	6				4		46	40	6	2	4							324	200
6	4	2				4												1	48	4
																		1	48	12
4		4						22	18	4		4						1	36	86
2	2							24	22	2	2							1	160	
																		1	32	22
																		1		36
																		1		40
								38	34	4	2	2							108	12
																		2	70	12
								38	34	4	2	2						2	38	
8	4	4						178	134	44	14	30							468	264
																		5	53	33
																		5	36	
																		5	96	
																		5	53	7
								49	37	12	4	8						5	42	7
								38	30	8	4	4						5	38	
																		2	68	6
8	4	4																5	40	30
								42	30	12	2	10						3	42	
																		4		48
																		5		52
																		5		32
								49	37	12	4	8								49
60	22	18			20	12		466	136	26	12	14				16			1044	352
																			312	130
																		5	70	70
																		5	52	40
																		5	70	20

	нед							час			нед							5	108	
																		5	12	
60	22	18			20	12													339	149
24	12	12																5	136	68
36	10	6			20	4												5	87	81
108	нед	3						час			нед							5	108	
						8												5	8	
								322	136	26	12	14				16			249	73
								166	136	26	12	14				4		5	93	73
	нед							час		72	нед	2						5	72	
	нед							час		72	нед	2						5	72	
								12								12		5	12	
108	нед	3						час		144	нед	4								
	нед							час		72	нед	2								
	нед							час		72	нед	2								
	нед							час			нед									
108	нед	3						час		72	нед	2								
108	нед	3						час		72	нед	2								
	нед							час			нед									
	нед							час		144	нед	4						5	144	
	нед							час		216	нед	6								
	нед							час		126	нед	3	1/2					5	126	
	нед							час		36	нед	1						5	36	
	нед							час		18	нед		1/2					5	18	
	нед							час		36	нед	1						5	36	
80	32	28			20	16		944	344	80	30	50				16			2160	828
3								**2**												
2								**7**												
1																				
4								**4**												

Комплексные формы аттестации

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОГСЭ.05 Психология общения
				[2]	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
2	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.02.01 Организация кредитной работы
				[3]	МДК.02.02 Учет кредитных операций банка
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
				[4]	ОП.13 Финансовый анализ деятельности коммерческого банка
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.03 Учебная практика
				[4]	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Распределение компетенций

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 5	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10						
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 4	ОК 8										
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5								
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	ОК 1	ОК 5	ОК 6									

ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 11			
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 11					
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ОК 10				

ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.5					
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 10	ОК 11						
ОП.02	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11				
ОП.03	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11				
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ОК 11							
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 9									
ОП.06	Рынок ценных бумаг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11				
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ОК 6	ОК 7										
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 11											
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 9											
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
ОП.11	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.5							
ОП.12	Документационное обеспечение управления	ОК 3	ОК 5	ОК 9	ОК 10								
ОП.13	Финансовый анализ деятельности коммерческого банка	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.5					

ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5					

ПМ.01	Ведение расчетных операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6										
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.6											
МДК.01.02	Кассовые операции банка	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1			

МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.4	ПК 1.5		
ПП.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6										
ПМ.02	**Осуществление кредитных операций**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**
		ПК 2.5											
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.3	ПК 2.5		
ПП.02	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5											
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**	**ПК 1.4**	**ПК 1.6**	**ПК 2.2**
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 20002 "Агент банка"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.2
УП.03	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.2
ПП.03	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.2
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**
		ПК 1.2	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**		

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
3	математики и статистики
4	иностранного языка
5	безопасности жизнедеятельности
6	экологических основ природопользования
	Лаборатории:
1	учебный банк
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
	Спортивный комплекс:
1	многофункциональный зал игровых видов спорта
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

Пояснения
8. Пояснения к учебному плану
8.1. Нормативно-правовая база разработки ППССЗ:
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки разработана на основе следующих документов
1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2) Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г. № 50135);
3) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением;
4) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями;
5) Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утверждены Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.;
6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями;
7) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 август 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
8) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 09 апреля 2015 г., регистрационный № 36798);
9) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640);
10) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422);
11) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053);
12) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419);
13) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421);
14) Методические рекомендации об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленные письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846;
15) Устав АНО ПОО ТСТ;
16) Положение об организации учебного процесса;
17) Положение об основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена;
18) Положение о фонде оценочных средств основной образовательной программы среднего профессионального образования;
19) Положение о практической подготовке обучающихся;
20) Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации частей образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в АНО ПОО ТСТ;
21) Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплинам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, модулей и практик;
22) Положение по разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин;
23) Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
24) Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
25) Положение о текущем контроле успеваемости;
26) Положение об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формах обучения;
27) Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
28) Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине;
29) Положение об организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена.
8.2. Основные условия реализации ППССЗ:
1. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по ППССЗ составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем, практики и самостоятельную работу обучающихся.
2. Объем образовательной нагрузки обучающихся во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения составляет более 10 % от объема, отводимого на учебные циклы ППССЗ.
3. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана. Формы реализации самостоятельной работы обучающихся, порядок и критерии ее оценки конкретизируются в учебно-методической документации по дисциплинам, междисциплинарным курсам.
4. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.
5. Продолжительность академического часа – 45 минут. Учебные занятия группируются парами по 90 минут без перерыва.
6. Система зачетных единиц не применяется.

7. Нормативный срок освоения ППССЗ увеличен на 52 недели (1 год) для реализации среднего общего образования, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.
8. Текущий контроль по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отводимого на работу во взаимодействии с преподавателем, как в традиционных формах (устный опрос, тестирование, защита рефератов, оценка результатов решения практических ситуаций и пр.), так и современными способами (моделирование производственных ситуаций, компьютерное тестирование и др.).
9. Рейтинговая система оценивания не применяется.
10. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ППССЗ предусматривается изучение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся (Адаптивная физическая культура, Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности).
11. При реализации программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей предусмотрена практическая подготовка. Объем и форма реализации практической подготовки определяются в программах соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.
12. При реализации ППССЗ предусмотрено проведение занятий по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
13. Объем учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем в год в заочной форме обучения составляет не менее 160 академических часов. В указанный объем при заочной форме обучения не входит учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
14. В заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.
15. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия). Сессия включает в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).
16. Предусмотрено проведение в течение учебного года установочной сессии в осенний период длительностью 2 календарных дня и двух экзаменационных сессий.
17. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – по 30 календарных дней, на 3-ем курсе – 40 календарных дней.
18. Продолжительность занятий во взаимодействии с преподавателем во время проведения лабораторно-экзаменационной сессии при заочной форме не превышает 8 часов в день.
19. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.
20. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.
21. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ — не более двух.
8.3. Выполнение курсовой работы (проекта):
1) Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведённого на их изучение.
2) За весь период обучения предусмотрено выполнение одной курсовой работы в рамках изучения профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций междисциплинарного курса МДК.02.02 Учет кредитных операций банка.
8.4. Организация практической подготовки в виде практик:
1. Практика является обязательным разделом, входящим в профессиональный цикл ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.
2. Учебная практика предусмотрена в рамках реализации профессионального модуля: ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» – в объеме 72 ч. (2 недели). Учебная практика организуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по профессиональному модулю. Промежуточная аттестация по результатам освоения учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.
3. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общий объем производственной практики составляет 12 недель (432 часа).
4. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрировано в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся в общем объеме 8 недель (288 ч.). Производственная практика по профилю специальности предусмотрена при освоении профессиональных модулей
– ПМ.01 Ведение расчетных операций – в объеме 3 недели (108 ч.).
– ПМ.02 Осуществление кредитных операций – в объеме 3 недели (108 ч.).
– ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – в объеме 2 недели (72 ч.).
5. Проведение преддипломной практики ориентированно на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели (144 ч.) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА) на последнем курсе обучения.
6. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций – баз практики.
1. Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности сформирован в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утверждёнными Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.
2. В соответствии со спецификой программы подготовки специалистов среднего звена по специальности выбран социально-экономический профиль общеобразовательного цикла.
3. Учебный план включает 12 учебных предметов общеобразовательного цикла.
4. В учебный план включены дополнительные учебные предметы и элективные курсы – «Компьютерная грамотность и интернет технологии» / «Современный английский язык» в объеме 468 ч. максимальной нагрузки обучающегося, из них обязательной нагрузки – 312 ч.

5. Предусмотрено выполнение индивидуального проекта по профильному учебному предмету «География» в объеме 10 часов в рамках времени, отводимого на изучение предмета. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в рамках самостоятельной работы.
8.6. Формирование вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки:
1. ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки предусмотрено 828 часов на реализацию вариативной части ППССЗ.
2. Вариативная часть ППССЗ направлена на углубление подготовки обучающегося по специальности в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда как за счет увеличения времени на реализацию отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, так и за счет введения новых учебных дисциплин.
3. По решению педагогического совета Техникума после согласования с представителем работодателя (Акт согласования содержания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело от 20 августа 2019 г.) объем времени распределен по циклам ППССЗ следующим образом
– Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) – 200 ч.; – Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН) – 12 ч.; – Общепрофессиональный цикл (ОПЦ) – 264 ч.; – Профессиональный цикл (ПЦ) – 352 ч.
4. В цикле ОГСЭ с целью совершенствования речевой культуры, межличностной коммуникации и с учетом многонационального состава региона
– увеличено время на реализацию учебных дисциплин на 124 ч., в том числе: ОГСЭ.01 Основы философии – 4 ч., ОГСЭ.02 История – 12 ч., ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 86 ч., ОГСЭ.05 Психология общения – 22 ч.;
– введены новые учебные дисциплины в объеме 76 ч., в том числе: ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи – 36 ч., ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности – 40 ч.
5. В цикле ЕН в целях углубления навыков математических расчетов обучающихся увеличен объем времени на изучение базовой дисциплины ЕН.01 Элементы высшей математики на 12 часов.
6. В ОПЦ с целью углубления общих и профессиональных компетенций, с учетом запросов работодателей и регионального рынка труда увеличен объем времени на изучение базовых дисциплин на 83 ч. и введены дополнительные дисциплины в объеме 181 ч., в том числе
– ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 48 ч.; – ОП.11 Статистика – 52 ч.; – ОП.12 Документационное обеспечение управления – 32 ч.; – ОП.13 Финансовый анализ деятельности коммерческого банка – 49 ч.
7. В ПЦ с целью углубления профессиональных компетенций, с учетом особенностей развития региона увеличен объем времени на изучение базовых междисциплинарных курсов на 352 ч., в том числе
– ПМ.01 Ведение расчетных операций – 130 ч.; – ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 149 ч.; – ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 73 ч.
8.7. Формы проведения промежуточной аттестации:
1. Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.
2. Зачеты, дифференцированные зачеты – проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины на последнем практическом занятии. Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена только по дисциплине Физическая культура. По остальным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
3. Проведение экзаменов предусматривается в отдельно выделенное время сессии. Объем времени, предусмотренного на подготовку к экзамену и его проведение, включается в общий объем времени по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.
4. В общеобразовательном цикле экзамены проводятся по русскому языку, литературе, математике и праву – профильной дисциплине общеобразовательного цикла. По русскому языку, литературе и математике – в письменной форме, по праву – в устной.
5. В профессиональном цикле освоение профессиональных модулей завершается экзаменом по модулю или квалификационным экзаменом только после освоения всех междисциплинарных курсов и практик, включенных в соответствующий профессиональный модуль.
6. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не более 10.
8.8. Формы проведения государственной итоговой аттестации:
1. Государственная итоговая аттестация выпускников проводитсяв форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.
2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
3. Требования к организации, содержанию и порядку проведения демонстрационного экзамена определены Положением об организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена.
4. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.
5. Государственная итоговая аттестация организовывается как демонстрация выпускником выполнения основных видов деятельности по профессии/специальности.
6. Для государственной итоговой аттестации по ППССЗ разрабатывается и ежегодно обновляется программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.
7. Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста банковского дела: ОВД 1. Ведение расчетных операций, ОВД 2. Осуществление кредитных операций – Специалист банковского дела; ОВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – Осваивается квалификация агент банка.
8. Для разработки фондов оценочных средств техникум руководствуется стандартами Ворлдскиллс; процедурами аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда (в соответствии с Приказом АНО НАРК № 38/18-пр от 22.06.2018 г. «Об утверждении 14 квалификаций СПКФР»).
9. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».
• Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают: перечень результатов, демонстрируемых на ГИА; структуру заданий для процедуры ГИА; порядок проведения процедуры ГИА; структуру и содержание типового задания демонстрационного экзамена; критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена; порядок организации и проведения защиты дипломной работы; примерную тематику дипломных работ по специальности; требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы; порядок оценки результатов дипломной работы; порядок оценки защиты дипломной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 38.02.07 Банковское дело

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968.

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ОВД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОВД.1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ОВД.2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ОВД.5. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности - **осваивается квалификация 20002 «Агент банка»**. Выпускник, освоивший образовательную программу профессионального обучения, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

1.2. Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение степени соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и сдачу государственного экзамена (в форме демонстрационного экзамена), на что выделяется:

- на подготовку ВКР – 3,5 недели
- на защиту ВКР – 1 неделя
- на подготовку к государственному экзамену – 0,5 недели
- на проведение государственного экзамена – 1 неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формами государственной итоговой аттестации являются:

– подготовка и защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы – 4,5 недели;

– сдача государственного экзамена – 1,5 недели.

Итого общий срок государственной итоговой аттестации – 6 недель.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

Темы выпускных квалификационных работ	Профессио-нальные модули
1. Анализ состояния, проблем и перспектив развития платежной системы Российской Федерации *(по материалам ...)*	ПМ.01
2. Анализ состояния и тенденций развития операций коммерческих банков с платежными картами *(по материалам ...)*	ПМ.01, ПМ.03
3. Анализ состояния и перспектив развития системы расчетов банковскими картами *(по материалам ...)*	ПМ.01, ПМ.03
4. Оценка состояния и тенденций развития деятельности коммерческого банка на рынке депозитных операций *(на примере ...)*	ПМ.01, ПМ.03
5. Анализ проблем и оценка перспектив развития деятельности коммерческого банка по покупке и продаже безналичной иностранной валюты *(на примере ...)*	ПМ.01
6. Оценка состояния и тенденций развития денежных переводов физических лиц *(на примере ...)*	ПМ.01, ПМ.03
7. Анализ системы безналичных расчетов в России и оценка направлений ее совершенствования *(по материалам ...)*	ПМ.01
8. Оценка состояния и тенденций развития электронных видов банковского обслуживания *(по материалам ...)*	ПМ.01, ПМ.03
9. Оценка состояния и тенденций развития деятельности коммерческих банков по экспортно-импортным операциям *(на примере ...)*	ПМ.01
10. Анализ формирования портфеля ценных бумаг и активных операций с ценными бумагами в кредитных организациях *(на примере ...)*	ПМ.01
11. Оценка состояния и тенденций развития деятельности коммерческих банков по операциям с драгоценными металлами и камнями *(по материалам ...)*	ПМ.01
12. Анализ проблем и оценка перспектив развития деятельности банка по обслуживанию счетов юридических лиц *(на примере ...)*	ПМ.01
13. Анализ проблем и оценка перспектив развития деятельности банка по обслуживанию счетов физических лиц *(на примере ...)*	ПМ.01, ПМ.03
14. Оценка состояния и тенденций развития валютных операций коммерческих банков *(на примере ...)*	ПМ.01
15. Совершенствование организации работы с физическими лицами в коммерческом банке *(на примере ...)*	ПМ.01, ПМ.03
16. Совершенствование расчетно-кассового обслуживания юридических лиц коммерческим банком *(на примере ...)*	ПМ.01, ПМ.03
17. Оценка состояния и тенденций развития системы страхования вкладов в Российской Федерации *(по материалам ...)*	ПМ.01
18. Анализ проблем и оценка перспектив развития деятельности коммерческого банка по ипотечному кредитованию *(на примере ...)*	ПМ.02, ПМ.03
19. Оценка состояния и тенденций развития деятельности коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования *(на примере ...)*	ПМ.02
20. Оценка состояния и тенденций развития форм и видов обеспечения возвратности кредита в коммерческих банках *(по материалам ...)*	ПМ.02
21. Анализ проблем и оценка перспектив развития деятельности коммерческого банка по потребительскому кредитованию *(на примере ...)*	ПМ.02, ПМ.03
22. Оценка состояния и тенденций развития деятельности коммерческих банков по автокредитованию в России *(по материалам ...)*	ПМ.02, ПМ.03
23. Анализ состояния и тенденций развития организации процесса кредитования в коммерческих банках *(на примере ...)*	ПМ.02, ПМ.03
24. Оценка состояния и тенденций развития кредитования предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческих банках *(по материалам ...)*	ПМ.02, ПМ.03
25. Оценка организации и перспектив развития кредитования физических лиц в коммерческих банках *(на примере ...)*	ПМ.02, ПМ.03
26. Анализ организации и перспектив развития образовательного кредитования в Российской Федерации *(по материалам ...)*	ПМ.02, ПМ.03
27. Анализ организации и перспектив развития кредитования юридических лиц в коммерческих банках *(по материалам ...)*	ПМ.02
28. Анализ проблем и оценка перспектив развития деятельности коммерческих банков по долгосрочному кредитованию *(по материалам ...)*	ПМ.02
29. Оценка состояния и тенденций развития методов оценки кредитоспособности заемщиков в коммерческих банках *(на примере ...)*	ПМ.02
30. Учет и анализ использования резервов на возможные потери в кредитных организациях *(на примере ...)*	ПМ.02
31. Оценка состояния и тенденций развития деятельности коммерческих банков на рынке	ПМ.02, ПМ.03

кредитных карт *(на примере ...)*	
32. Оценка состояния и тенденций развития кассовых операций коммерческого банка *(на примере ...)*	ПМ.01
33. Оценка состояния и тенденций развития продаж банковских продуктов *(на примере ...)*	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
34. Оценка организации системы внутреннего контроля в банке и пути ее совершенствования *(на примере ...)*	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

2.3. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна быть представлена в виде пояснительной записки и состоять из текстового документа, приложений и демонстрационных материалов. Объем пояснительной записки к ВКР зависит от характера выбранной для исследования темы и в среднем составляет не более 80 листов формата А4. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 50 страниц. Объем приложений не ограничивается.

ВКР состоит из следующих частей:

1) титульный лист;
2) задание на ВКР;
3) аннотация;
4) содержание;
5) введение;
6) основной текст, разделенный на главы;
7) заключение;
8) список использованных источников;
9) приложения.

Выпускная квалификационная работа начинается с **титульного листа**, на котором указываются сведения об учебном учреждении, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, фамилия и инициалы нормоконтролера, город и год выполнения работы.

Далее приводится **Аннотация** – краткое точное изложение содержания ВКР, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора. В конце аннотации указываются выходные данные работы.

На третьей странице работы размещается **Содержание**, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа, аннотации и непосредственно содержания).

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами. Во введении необходимо отразить следующее:

1) обоснование выбора темы, ее актуальность;
2) основную цель и задачи работы;
3) объект и предмет исследования;
4) методы исследования;
5) характеристику практической значимости исследования.

Во введении, если это необходимо по теме, может быть приведен аналитический обзор литературы по исследуемому вопросу с краткими выводами.

Объем введения должен быть 2-4 страницы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели выпускной квалификационной работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы (задачи указаны в оглавлении). Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных методов исследования позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении выпускной квалификационной работы.

Основной текст работы рекомендуется изложить в трех-четырех главах, каждая из которых делится на параграфы, в зависимости от темы исследования и его цели. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 5 страниц.

Первая глава (теоретическая) посвящена теоретическим вопросам выбранной темы работы с позиции современной экономической и правовой науки. Если по теме ВКР существуют различные мнения ученых или имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то студент должен определить свое отношение, сформировать свою позицию, обосновать свою точку зрения, которая может

совпадать с чьим-то мнением или может быть оригинальной. В этом случае обоснование должно быть развернутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение. Оно может быть продолжено во второй и третьей главах. В главе не рекомендуется пересказывать содержание учебников, специальной литературы, инструкций. Объем главы - примерно 20-25 страниц.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Вторая глава (практическая и аналитическая) должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий. Объем главы - 20-25 страниц.

Вторая глава ВКР должна содержать комплексный анализ решения исследуемой проблемы. Во второй главе излагаются материалы по характеристике объекта исследования (исследуемых процессов) работы, т.е. приводится подробный анализ деятельности кредитной организации или структурного подразделения Банка России с рассмотрением внутренних документов банка, регламентирующих осуществление конкретных банковских операций. Если объектом проектирования является регион, то следует рассмотреть его социально-экономическое положение. В данной главе также следует рассмотреть технологию осуществления, документооборот и учет конкретной банковской операции на примере конкретного банковского учреждения с учетом знаний студента.

В зависимости от темы, в ВКР могут включаться аналитические, финансово-расчетные, маркетинговые вопросы. Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа собранного фактического материала. Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, следить за структурными сдвигами, выявлять закономерности и тенденции на основе влияния различных факторов. В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа.

Особое внимание следует уделить изучению и обобщению передового опыта в исследуемой области и его внедрению. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, отражающих результаты анализа. По результатам исследования, проведенного в аналитическом разделе, студенту следует сделать соответствующие выводы и разработать конкретные проектные предложения, которые должны вытекать из целей и задач исследования и полученных результатов.

В третьей главе (практическая и проектная) на основе положений, приведенных в первых главах работы, разрабатываются конкретные рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы (например, разработку путей совершенствования благоприятного налогового климата, формирование подходов к оценке уровня инновационного развития региона и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов. Предлагаемые решения должны базироваться на конкретном примере. Это предполагает проведение расчетов, обработку статистических данных, необходимых оценочных показателей и представление их в виде графиков, диаграмм, таблиц, схем.

Проведенные расчеты (полученные результаты) должны позволить сделать прогнозы и/или практические рекомендации относительно объекта и предмета исследования. Объем главы - 10-15 страниц.

Третья глава ВКР должна содержать разработанные студентом предложения по упорядочению деятельности объекта исследования и практической реализации ключевых задач. Следует наметить перспективы и тенденции развития, отметить место данной кредитной организации (учреждения Банка России) в регионе и на рынке банковских услуг. В данной главе предлагаются конкретные направления по совершенствованию деятельности учреждения Банка России или кредитной организации, вытекающие из предыдущего анализа и обоснований. Таким образом, раздел должен содержать конкретные авторские предложения по решению рассматриваемой проблемы.

В соответствии с этим могут быть обоснованы и систематизированы функции объекта управления, методы анализа и планирования, разработана эффективная организационная структура для их реализации с использованием современных средств информатизации и моделирования. В работе формируются предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы, связанной с деятельностью объекта исследования.

Текст работы должен быть насыщен достаточным количеством цифрового материала и примерами из действующей практики. Расчеты можно проводить как на фактических цифрах, показателях, так и условных. Примеры являются более убедительными, если они отражают массовые явления, а не служат единичными, нетипичными. Не следует приводить чрезмерное количество цитат, для этого целесообразно включать в текст только наиболее важные и оригинальные из них.

Работа над второй и третьей главами должна позволить руководителю оценить следующие профессиональные компетенции в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Работа над второй и третьей главами должна позволить руководителю оценить следующие профессиональные компетенции, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ОВД.1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ОВД.2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В заключении описываются полученные результаты исследования, и на основании проведенного анализа и ознакомления с соответствующей литературой делаются выводы. В заключении должны быть раскрыты взаимосвязи в системе показателей или явлений, характеризующих объект исследования, выявлены тенденции развития, представлен прогноз развития изучаемого явления, сформулированы рекомендации по повышению эффективности использования экономического или управленческого объекта исследования. Необходимо сформулировать практические предложения, показать возможность их применения на практике. Объем заключения должен быть 2-3 страницы.

После основного текста приводится **список использованных источников**. В него включаются те библиографические источники, на которых базируется изложение основных положений темы. Список использованных источников должен состоять минимум из 25 источников.

Далее приводятся **приложения**. Приложение - это часть текста, имеющая дополнительное (справочное или второстепенное) значение, но необходимая для полного освещения темы и подтверждения проведенной работы. В приложение могут быть помещены копии документов, образцы заполненных бланков, подробные расчеты, вспомогательные графики, таблицы со статистическими данными и т.д. Формируя приложения, нужно исходить из принципа – показывать только необходимое. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

2.4. Программа проведения государственного (демонстрационного) экзамена

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе государственный (демонстрационный) экзамен, включающий выполнение практического задания.

Задания формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в виде практико-ориентированных задач.

Содержания заданий - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Задания формируется в соответствии со специфическими для специальности 38.02.07 Банковское дело профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 8 часов (астрономических).

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общим условием для проведения всех видов государственной итоговой аттестации являются организация и работа государственной экзаменационных комиссий по защите ВКР и государственному (демонстрационному) экзамену (далее – ГЭК).

Численность ГЭК по защите ВКР должна составлять не менее 3 человек.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации по защите ВКР утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников

Кандидатура председателя утверждается Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

Из числа работников Техникума назначается ответственный секретарь ГЭК по защите ВКР.

Программа ГИА, требования к ВКР, порядок сдачи государственного экзамена, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальные учебные планы по осваиваемой ППССЗ.

К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие дипломную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к ВКР, имеющую положительный отзыв руководителя и рецензию.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями ВКР, назначенными приказом Директора АНО ПОО ТСТ. Во время подготовки ВКР обучающимся должен быть обеспечен доступ в Интернет.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК по защите ВКР с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР работы, а также рецензента.

Решения ГЭК по защите ВКР по защите ВКР принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК по защите ВКР является решающим.

Решение ГЭК по защите ВКР оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК по защите ВКР и хранится в архиве АНО ПОО ТСТ.

Перечень локальных актов, необходимых для проведения государственной итоговой аттестации:

- программа ГИА;
- приказ директора АНО ПОО ТСТ об утверждении состава ГЭК;
- приказ директора АНО ПОО ТСТ о допуске студентов к ГИА;
- приказ директора АНО ПОО ТСТ об утверждении тем ВКР;
- сводная ведомость об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК;
- методические указания по написанию и оформлению ВКР.

Порядок организации и проведения государственного демонстрационного экзамена регламентирован Положением об организации и процедуре проведения демонстрационного экзамена по специальности.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для выполнения ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочим местом для консультанта-преподавателя;
- компьютером, принтером;
- рабочими местами для обучающихся;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

В кабинете должны быть в наличии:

- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местам для членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;

– лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Для выполнения задания демонстрационного экзамена необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменующихся;

- наличие рабочих мест, оборудованных компьютерной техникой, принтерами, профессиональным программным обеспечением;

- наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном (государственном) экзамене.

4.2. Требования к кадровому обеспечению ГИА

Государственная экзаменационная комиссия по защите ВКР формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию или ученую степень кандидата или профессора наук; лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в АНО ПОО ТСТ, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

– ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Заместителем председателя ГЭК является Директор АНО ПОО ТСТ.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. При оценке ВКР учитываются следующие критерии.

Содержательные требования:

1) грамотно поставлена и формализована исследовательская задача;

2) качественно проведен обзор и критический анализ теоретических основ изучаемой области;

3) проведен глубокий качественный анализ поставленной проблемы в приложении к объекту исследования;

4) применен адекватный с позиции цели и объекта исследования инструментарий;

5) сделаны четкие обоснованные выводы на основе проведенного анализа;

6) предложены и обоснованы пути решения исследовательской проблемы;

7) определены дальнейшие пути развития рассматриваемой в работе исследовательской задачи.

Требования к форме предоставления материала:

1) работа характеризуется четкой логикой и академическим стилем изложения материала;

2) соответствует формальным требованиям к оформлению;

3) сбалансирована по структуре.

В результате соответствия ВКР предъявляемым критериям студентом может быть получена соответствующая оценка.

Оценка	Критерии оценки ВКР
Отлично	– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; – при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы
Хорошо	– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; – имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; – при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы
Удовлетворительно	– носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; – в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и

	методике анализа; – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно	– не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; – не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; – в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал

5.2. Система оценивания выполнения заданий государственного (демонстрационного) экзамена.

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменующихся, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменующихся;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменующихся;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

– метод экспертной оценки;
– метод расчета первичных баллов;
– метод расчета сводных баллов;
– метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

– процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
– процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
– процедура формирования сводных результатов;
– процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

– качество выполнения отдельных задач задания;

– качество выполнения задания в целом;

– скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

– нарушение условий выполнения задания;

– негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется по следующей методике.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы:

Оценка ГИА по демоэкзамену	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 38.02.07 Банковское дело

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) – форма контроля, определяющая качество подготовки выпускников Техникума, степень и уровень освоения обучающимися образовательной программы, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

Целью ГИА является оценка сформированности профессиональных и общих компетенций.

Итоговая государственная аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы (проекта)), далее ВКР и
- государственный экзамен (в форме демонстрационного экзамена).

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (далее – ППССЗ)

Выпускник по специальности **38.02.07 Банковское дело** по программе базовой подготовки в соответствии с целями ППССЗ и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ППССЗ должен обладать следующими компетенциями:

2.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ОВД.1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ОВД.2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2.3. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности - **осваивается квалификация 20002 «Агент банка»**. Выпускник, освоивший образовательную программу профессионального обучения, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Содержание и время выполнения ВКР в виде демонстрационного экзамена зависит от выбранного техникумом Комплекта оценочной документации по компетенции № Т48 «Банковское дело» из числа представленных на сайте Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскилс Россия)»:

Номер КОД	Время выполнения заданий	Максимальное количество баллов
Комплект оценочной документации № 1.1	8 часов	58

Номер выбранного КОД определяется техникумом и утверждается приказом директора не позднее, чем за 6 месяцев до даты проведения демонстрационного экзамена, о чем уведомляется Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскилс Россия)».

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

Для оценки результатов демонстрационного экзамена как вида ВКР применяются критерии по сто балльной системе, разработанные Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскилс Россия)».

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент выполнения по модулям	0,00 % - 19,99 %	20,00% - 39,99 %	40,00 % - 69,99 %	70,00 % – 100,00%

Полученные баллы переводятся в оценку по пятибалльной шкале в соответствии с установленными критериями: Процент выполнения по модулям умножается на Максимальный балл по выбранному КОД.

В процессе защиты ВКР члены комиссии оценивают демонстрируемые выпускником компетенции в соответствии с критериями и шкалой оценки компетенций, которые фиксируют в Аттестационном листе по результатам выполнения и защиты ВКР.

Члены государственной экзаменационной комиссии вправе учитывать оценки рецензентов и отзыв руководителя.

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок по установленным критериям. Отдельно оценивается качество выполнения текстовой части ВКР (Таблица 1) и качество доклада и ответов на вопросы в процессе защиты ВКР (Таблица 2).

Таблица 1 – Критерии оценки качества выполнения текстовой части ВКР

Крите-рии	**Оценка**			
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
Актуальность, цель и задачи исследования	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). Не сформулированы предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика изложения работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы

Крите-рии	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Сроки сдачи работы	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки с даты, установленной в задании на ВКР)	Работа сдана с опозданием (не более 3-х дней задержки с даты, установленной в задании на ВКР).	Работа сдана в срок, установленный в задании на ВКР (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков, установленных в задании на ВКР
Самостоятельность в исследовании	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся не сдавал части работы на проверку	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Список использованных источников	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Таблица 2 - Критерии оценки качества доклада и ответов на вопросы в процессе защиты ВКР

Критерии (Дескрипторы)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Раскрытый ответ (удовлетворительно)	Полный ответ (хорошо)	Образцовый ответ (отлично)
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термины	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений

Решение государственной экзаменационной комиссии об окончательной оценке по защите ВКР основывается на совокупности оценок качества выполнения текстовой части ВКР, оценки во внешней рецензии, отзыве научного руководителя, качестве выступления и ответах обучающегося в процессе защиты.

Результаты государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) определяются оценками *«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»* и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии. К протоколу прикладывается аттестационный лист по результатам выполнения и защиты ВКР.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации);

– характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

– при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов;

– во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал;

– легко и правильно отвечает на поставленные вопросы

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации),

– характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

– имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

– при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов,

– во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал,

– без особых затруднений, но не совсем четко отвечает на поставленные вопросы

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

– носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации),

– в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

– при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы,

– представлена наглядными пособиями или раздаточным материалом, который оформлены небрежно и носят бессистемный характер;

– не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

– не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации),

– не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

– не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

– при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки,

– к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Порядок принятия решения комиссией об оценке, а так же порядок оформления результатов государственной итоговой аттестации утверждаются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Техникума.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
содержания программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности
38.02.07 Банковское дело
(базовой подготовки)
год начала подготовки – 2022

«26» мая 2022 г. г. Ставрополь

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий в лице **директора Царенко Ларисы Павловны** согласовывает содержание программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки с представителями организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности.

1. Сведения об организациях:

Наименование организации	Адрес	Телефон	Представитель работодателя
Б/О 26 ООО «Хоум Кредит энд Финанс Банк»	Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Карла Маркса, д. 58	(8652) 22-14-28	Управляющий Кукса Наталья Александровна

2. Документация, представленная для согласования:

1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки (2021 г.)
2. Учебные планы по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки (2021 год начала подготовки).
3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.
4. Рабочие программы профессиональных модулей.
5. Рабочие программы практик (учебной, производственной, преддипломной).
6. Программа государственной итоговой аттестации.
7. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям.
8. Фонды оценочных средств по дисциплинам, междисциплинарным курсам.
9. Фонды оценочных средств по практикам, государственной итоговой аттестации.

3. Нормативно-правовая база разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки разработана на основе следующих документов:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г. № 50135);

3) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением;

4) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями;

5) Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утверждены Министерством просвещения РФ 14 апреля

2021 г.;

6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями;

7) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 август 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

8) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 09 апреля 2015 г., регистрационный № 36798);

9) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640);

10) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422);

11) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053);

12) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419);

13) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421);

14) Методические рекомендации об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленные письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846;

15) Устав АНО ПОО ТСТ;

16) Положение об организации учебного процесса;

17) Положение об основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена;

18) Положение о фонде оценочных средств основной образовательной программы среднего профессионального образования;

19) Положение о практической подготовке обучающихся;

20) Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации частей образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в АНО ПОО ТСТ;

21) Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплинам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, модулей и практик;

22) Положение по разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин

23) Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;

24) Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

25) Положение о текущем контроле успеваемости;

26) Положение об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формах обучения;

27) Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;

28) Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по

дисциплине;

29) Положение об организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Срок освоения ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки:

– в очной форме обучения:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

– в заочной форме обучения:

на базе основного общего образования - 3 года 1 месяц

на базе среднего общего образования - 2 года 1 месяц

Присваиваемая квалификация – **Специалист банковского дела.**

5. Характеристика подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки:

5.1. Область профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика.

5.2. Основные виды деятельности: Специалист банковского дела базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

ОВД 1. Ведение расчетных операций

ОВД 2. Осуществление кредитных операций.

ОВД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (осваивается профессия 20002 «Агент банка»).

5.3. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

5.3.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5.3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ОВД 1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ОВД 2. Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.3.3. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности - осваивается профессия 20002 «Агент банка». Выпускник, освоивший образовательную программу профессионального обучения, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

6. Основные условия реализации ППССЗ

6.1. Очная форма обучения

1. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по ППССЗ составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем, практики и самостоятельную работу обучающихся.

2. Объем образовательной нагрузки обучающихся во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения составляет более 70 % от объема, отводимого на учебные циклы ППССЗ.

3. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана. Формы реализации самостоятельной работы обучающихся, порядок и критерии ее оценки конкретизируются в учебно-методической документации по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

5. Продолжительность академического часа – 45 минут. Учебные занятия группируются парами по 90 минут без перерыва.

6. Система зачетных единиц не применяется.

7. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. На последнем курсе обучения каникулы составляют 2 недели в зимний период.

8. Нормативный срок освоения ППССЗ увеличен на 52 недели (1 год) для реализации среднего общего образования, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

9. Текущий контроль по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отводимого на работу во взаимодействии с преподавателем, как в традиционных формах (устный опрос, тестирование, защита рефератов, оценка результатов решения практических ситуаций и пр.), так и современными способами (моделирование производственных ситуаций, компьютерное тестирование и др.).

10. Рейтинговая система оценивания не применяется.

11. Дисциплина «Физическая культура» реализуется непрерывно в течение всего срока обучения в объеме 160 часов обязательных занятий во взаимодействии с преподавателем. Кроме указанного времени предусматривается дополнительно до 2-х часов в неделю на игровые виды подготовки в рамках кружковой работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ППССЗ предусматривается изучение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся (Адаптивная физическая культура, Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности).

13. В рамках изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено 70% времени, запланированного на дисциплину, на освоение основ военной службы (для юношей) и основ медицинских знаний (для девушек).

14. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются по дисциплинам профессионального цикла (междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей) перед проведением экзамена по междисциплинарному курсу, а также при выполнении курсовой работы. Форма проведения консультаций – групповые, устные.

15. В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных сил Российской Федерации. Продолжительной учебных сборов – 5 дней (35 часов).

16. При реализации программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей предусмотрена практическая подготовка. Объем и форма реализации практической подготовки определяются в программах соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

17. При реализации ППССЗ предусмотрено проведение занятий по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2. Заочная форма обучения

1) Объем учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем в год в заочной форме обучения составляет не менее 160 академических часов. В указанный объем при заочной форме обучения не входит учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

2) В заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

3) Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия). Сессия включает в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).

4) Предусмотрено проведение в течение учебного года установочной сессии в осенний период длительностью 2 календарных дня и двух экзаменационных сессий.

5) Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – по 30 календарных дней, на 3-ем курсе – 40 календарных дней.

6) Продолжительность занятий во взаимодействии с преподавателем во время проведения лабораторно-экзаменационной сессии при заочной форме не превышает 8 часов в день.

7) При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

8) По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

9) В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ — не более двух.

6.3. Выполнение курсовой работы (проекта)

1) Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведённого на их изучение.

2) За весь период обучения предусмотрено выполнение одной курсовой работы в рамках изучения профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций междисциплинарного курса МДК.02.02 Учет кредитных операций банка.

6.4. Организация практической подготовки в виде практик

1. Практика является обязательным разделом, входящим в профессиональный цикл ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

2. Учебная практика предусмотрена в рамках реализации профессионального модуля: ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» – в объеме 72 ч. (2 недели). Учебная практика организуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по профессиональному модулю. Промежуточная аттестация по результатам освоения учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

3. Производственная практика состоит из двух этанов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Общий объем производственной практики составляет 12 недель (432 часа).

4. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрировано в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся в общем объеме 8 недель (288 ч.). Производственная практика по профилю специальности предусмотрена при освоении профессиональных модулей:

– ПМ.01 Ведение расчетных операций – в объеме 3 недели (108 ч.).

– ПМ.02 Осуществление кредитных операций – в объеме 3 недели (108 ч.).

– ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – в объеме 2 недели (72 ч.).

5. Проведение преддипломной практики ориентированно на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели (144 ч.) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА) на последнем курсе обучения.

6. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций – баз практики.

7. Особенности реализации ППССЗ на базе основного общего образования (общеобразовательный цикл)

1. Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности сформирован в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, утверждёнными Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.

2. В соответствии со спецификой программы подготовки специалистов среднего звена по специальности выбран **социально-экономический профиль** общеобразовательного цикла.

3. Учебный план включает 12 учебных предметов общеобразовательного цикла.

4. В учебный план включены дополнительные учебные предметы и элективные курсы – **«Компьютерная грамотность и интернет технологии» / «Современный английский язык»** в объеме 468 ч. максимальной нагрузки обучающегося, из них обязательной нагрузки – 312 ч.

5. Предусмотрено выполнение индивидуального проекта по профильному учебному предмету **«География»** в объеме 10 часов в рамках времени, отводимого на изучение предмета. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в рамках самостоятельной работы.

8. Формирование вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

1. ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки предусмотрено 828 часов на реализацию вариативной части ППССЗ.

2. Вариативная часть ППССЗ направлена на углубление подготовки обучающегося по специальности в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда как за счет увеличения времени на реализацию отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, так и за счет введения новых учебных дисциплин.

3. По решению педагогического совета Техникума после согласования с представителем работодателя (Акт согласования содержания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело от 20 августа 2019 г.) объем времени распределен по циклам ППССЗ следующим образом:

– Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) – 200 ч.;

– Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН) – 12 ч.;

– Общепрофессиональный цикл (ОПЦ) – 264 ч.;

– Профессиональный цикл (ПЦ) – 352 ч.

4. В цикле ОГСЭ с целью совершенствования речевой культуры, межличностной коммуникации и с учетом многонационального состава региона:

– увеличено время на реализацию учебных дисциплин на 124 ч., в том числе: ОГСЭ.01 Основы философии – 4 ч., ОГСЭ.02 История – 12 ч., ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 86 ч., ОГСЭ.05 Психология общения – 22 ч.;

– введены новые учебные дисциплины в объеме 76 ч., в том числе: ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи – 36 ч., ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности – 40 ч.

5. В цикле ЕН в целях углубления навыков математических расчетов обучающихся увеличен объем времени на изучение базовой дисциплины ЕН.01 Элементы высшей математики на 12 часов.

6. В ОПЦ с целью углубления общих и профессиональных компетенций, с учетом запросов работодателей и регионального рынка труда увеличен объем времени на изучение базовых дисциплин на 83 ч. и введены дополнительные дисциплины в объеме 181 ч., в том числе:

– ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 48 ч.;

– ОП.11 Статистика – 52 ч.;

– ОП.12 Документационное обеспечение управления – 32 ч.;

– ОП.13 Финансовый анализ деятельности коммерческого банка – 49 ч.

7. В ПЦ с целью углубления профессиональных компетенций, с учетом особенностей развития региона увеличен объем времени на изучение базовых междисциплинарных курсов на 352 ч., в том числе:

– ПМ.01 Ведение расчетных операций – 130 ч.;

– ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 149 ч.;

– ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 73 ч.

9. Формы проведения промежуточной аттестации

1. Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

2. Зачеты, дифференцированные зачеты – проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины на последнем практическом занятии. Промежуточная аттестация в форме зачета предусмотрена только по дисциплине Физическая культура. По остальным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

3. Проведение экзаменов предусматривается в отдельно выделенное время сессии. Объем времени, предусмотренного на подготовку к экзамену и его проведение, включается в общий объем времени по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

4. В общеобразовательном цикле экзамены проводятся по русскому языку, литературе, математике и праву – профильной дисциплине общеобразовательного цикла. По русскому языку, литературе и математике – в письменной форме, по праву – в устной.

5. В профессиональном цикле освоение профессиональных модулей завершается экзаменом по модулю или квалификационным экзаменом только после освоения всех междисциплинарных курсов и практик, включенных в соответствующий профессиональный модуль.

6. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не более 10.

10. Формы проведения государственной итоговой аттестации

1. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

– выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

– демонстрационного экзамена.

2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к организации, содержанию и порядку проведения демонстрационного экзамена определены Положением об организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена

4. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

5. Государственная итоговая аттестация организовывается как демонстрация выпускником выполнения основных видов деятельности по профессии/специальности.

6. Для государственной итоговой аттестации по ППССЗ разрабатывается и ежегодно обновляется программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7. Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста банковского дела:

ОВД 1. Ведение расчетных операций, ОВД 2. Осуществление кредитных операций – Специалист банковского дела;

ОВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – Осваивается квалификация агент банка.

8. Для разработки фондов оценочных средств техникум руководствуется стандартами Ворлдскиллс; процедурами аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда (в соответствии с Приказом АНО НАРК № 38/18-пр от 22.06.2018 г. «Об утверждении 14 квалификаций СПКФР»).

9. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

– Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают: перечень результатов, демонстрируемых на ГИА; структуру заданий для процедуры ГИА; порядок проведения процедуры ГИА; структуру и содержание типового задания демонстрационного экзамена; критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена; порядок организации и проведения защиты дипломной работы; примерную тематику дипломных работ по специальности; требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы; порядок оценки результатов дипломной работы; порядок оценки защиты дипломной работы.

Таким образом, решение по формированию перечня знаний, умений, практического опыта и компетенций базируются на требованиях к выпускникам со стороны работодателей, обучающихся, общества и согласовываются с ними.

Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины, профессиональные модули учебного плана, введение новых дисциплин, дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ, формирования дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с особенностями развития региона и возможностями продолжения образования.

Директор АНО ПОО ТСТ _____ Л.П. Царенко

М.П.

Согласовано с работодателем:
Управляющий
Б/О 26 ООО «Хоум Кредит энд Финанс Банк» _____

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

о содержании контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональным модулям и фонда оценочных средств (ФОС) для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

«26» мая 2022 г. г. Ставрополь

Представитель работодателя: Управляющий Б/О 26/01 ООО "Хоум Кредит энд Финанс Банк" Кузва Наталья Александровна

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий (АНО ПОО ТСТ).

Представленные контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям (далее – КОС по ПМ) и фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации (далее ФОС по ГИА) предназначены для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

1. КОС по ПМ выполнены в соответствии с Положением о порядке разработки оценочных средств на основе федеральных образовательных стандартов профессионального образования в АНО ПОО ТСТ и включают в себя материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена.

КОС по ПМ разработаны на основании:

– ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 67;

– рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ.01 Ведение расчетных операций;

ПМ.02 Осуществление кредитных операций;

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Формой аттестации по итогам освоения программ профессиональных модулей является квалификационный экзамен. Итогом экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». По результатам экзамена в экзаменационной ведомости выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формы контроля и оценивания элементов ПМ:

- по МДК – предусматривают оценивание уровня знаний и умений;
- по практике – предусматривают проверку приобретённого практического опыта;
- по ПМ – направлены на проверку сформированных общих и профессиональных компетенций.

2. Материалы, входящие в ФОС по ГИА, позволяют оценить уровень формирования у выпускников общекультурных и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

ВД1 – Ведение расчетных операций;

ВД2 – Осуществление кредитных операций;

ВД3 – Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В состав ФОС по ГИА входят:

1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело;
2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (критерии оценки знаний) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело;
3. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ);

4. Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по специальностям 38.02.01, 38.02.07.

Представленная Программа ГИА устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. В ней определена форма проведения ГИА, указан объем времени на подготовку и проведение ГИА, установлены сроки ее проведения. В Программе описывается организация повторного прохождения ГИА и порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Для разработки фондов оценочных средств техникум руководствуется стандартами Ворлдскиллс; процедурами аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда (в соответствии с Приказом АНО НАРК № 38/18-пр от 22.06.2018 г. «Об утверждении 14 квалификаций СПКФР»).

Задания для демонстрационного экзамена разработаны на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают: перечень результатов, демонстрируемых на ГИА; структуру заданий для процедуры ГИА; порядок проведения процедуры ГИА; структуру и содержание типового задания демонстрационного экзамена; критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена; порядок организации и проведения защиты дипломной работы; примерную тематику дипломных работ по специальности; требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы; порядок оценки результатов дипломной работы; порядок оценки защиты дипломной работы.

Программа ГИА и ФОС ГИА соответствуют:

- Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 с последующими изменениями и дополнениями;
- Уставу образовательной организации;
- Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профильных модулей, изучаемых в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В Методических указаниях установлен порядок выбора темы дипломной работы из предложенных тем или самостоятельной формулировки темы ВКР. Раскрываются требования к форме построения ВКР; требования к содержанию основной части ВКР по главам работы; порядок написания ВКР; общие требования к оформлению ВКР; процедура предварительной защиты; подготовка к защите ВКР; процедура защиты ВКР; критерии оценки ВКР; порядок апелляция ВКР. В Приложениях к Методическим указаниям представлены примерный перечень тем ВКР; образцы оформления заявление на тему ВКР, задания на ВКР, титульного листа, аннотации, содержания, списка использованных источников; бланки отзыва руководителя и рецензии на ВКР.

Заключение по результатам экспертизы:

1. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям полностью соответствуют федеральным государственным требованиям к структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело», и могут быть использованы в учебном процессе в АНО ПОО ТСТ.

2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и может быть использован при проведении государственной итоговой аттестации выпускников в АНО ПОО ТСТ.

Работодатель:
Б/О 26 ООО «Хоум Кредит энд Финанс Банк»
Управляющий _____ Н.Н. Кукова

М.П.