

Педагогическим советом АНО ПОО ТСТ
Протокол № 5 от 31.05.2024

Утверждаю
Директор АНО ПОО ТСТ



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Техникум современных технологий
наименование образовательного учреждения (организации)

по профессии среднего профессионального образования

09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов		
код	наименование профессии		
уровень образования	среднее общее образование		
квалификация:	Оператор информационных систем и ресурсов		
форма обучения	Очная	Срок получения СПО по ППКРС:	10м год начала подготовки по УП 2024
профиль получаемого профессионального образования	Технологический		
	при реализации программы среднего общего образования		
Приказ об утверждении ФГОС	от 11.11.2022	№ 974	

Виды деятельности
ВГД 1. Оформление и компоновка технической документации
ВГД 2. Подготовка интерфейсной графики (по выбору).

Курс	Обучение по циклам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА	Каникулы	Всего		
							Учебная практика (Производственное обучение)			Производственная практика							
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Проведение				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.					
I	24	14 1/2	9 1/2	1	1/2	1/2	6	2	4	9		9	1	2	43		
Всего	24	612	864	1			6			9			1	2	43		

[illegible]

Комплексные формы промежуточной аттестации

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов
				[2]	МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.02.01 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
				[2]	МДК.02.02 Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс
				[2]	УП.02 Учебная практика

Компетенции - содержание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса
ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса
ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс

Распределение компетенций	
---------------------------	--

СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09			
СГ.01	История России	ОК 02	ОК 05	ОК 06									
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02	ОК 04	ОК 06	ОК 09								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07								
СГ.04	Физическая культура	ОК 04	ОК 06	ОК 07	ОК 08								
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01	ОК 03	ОК 04									
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7
ОП.01	Основы информационных технологий	ОК 02	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7				
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управление	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2					
ОП.03	Базы данных	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 1.7				
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2						
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7								
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7								
УП.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7								
ПП.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7								
ПМ.02	Подготовка интерфейсной графики	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	
МДК.02.01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	
МДК.02.02	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	
УП.02	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	
ПП.02	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	
	Государственная итоговая аттестация												
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Проведение государственных экзаменов												

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка (лингафонный)
3	Информатики
4	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	Компьютерной графики
2	Информационных систем и ресурсов
1	Спортивный комплекс
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

	Пояснения	
	Согласовано	

[illegible]